



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ฝพร. (สพร.โทร.4403, 4460)

ที่ 13 /62

วันที่ 15 ม.ค.62

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ทอท. ประจำปี 2562 (ช่วงการประเมินที่ 1)
เสนอ ส่วนงาน ทอท.

1. ตามอนุมัติ กอญ. เมื่อ 19 ก.ย.59 ท้ายหนังสือ ฝพร. 268/59 ลง 14 ก.ย.59 เรื่อง ขออนุมัติ
การปรับช่วงการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ทอท. ได้กำหนดช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ของ ทอท. ดังนี้

1.1 ช่วงการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. - 31 ม.ค.

1.2 ช่วงการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. - 31 ก.ค.

2. เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทอท.
ตามข้อ 1 ฝพร. จึงขอให้ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ทอท.
ประจำปี 2562 สำหรับช่วงการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค.61 - 31 ม.ค.62 ดังต่อไปนี้

2.1 ขอให้หัวหน้าส่วนงาน ทอท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล คือ

2.1.1 พนักงาน ระดับ 1-4 และลูกจ้างชั่วคราว กำหนดให้มีคณะกรรมการ จำนวน 3 คน

2.1.2 พนักงาน ระดับ 5-7 กำหนดให้มีคณะกรรมการ จำนวน 2 คน

2.1.3 พนักงาน ระดับ 8 กำหนดให้มีหัวหน้าส่วนงาน และ รอง. หรือเทียบเท่าที่กำกับดูแล
ส่วนงาน ทอท. นั้น ๆ เป็นกรรมการ

2.2 ให้ผู้ประเมินบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลงในแบบรายงานการประเมินผลฯ
ที่ ฝพร. ได้จัดเตรียมให้ ดังนี้

2.2.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

2.2.2 แบบ ฝบค.ป.1 (พนักงานระดับปฏิบัติการ) พนักงาน ระดับ 1-3 ให้ประเมินข้อ 1-8,
พนักงาน ระดับ 4 ให้ประเมินข้อ 1-12

2.2.3 แบบ ฝบค.ป.2 (พนักงานระดับบริหาร) สำหรับพนักงาน ระดับ 5-8

3. แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ คือ

3.1 ดีเลิศ 100-86 คะแนน

3.2 ดีมาก 85-71 คะแนน

3.3 ดี 70-51 คะแนน

3.4 พอใช้ 50-36 คะแนน

3.5 ควรปรับปรุง 35-0 คะแนน

4. การพิจารณาระดับผลการประเมินมี ดังนี้

4.1 สำหรับพนักงาน ทอท. เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเปลี่ยนสายงาน โอนย้าย และเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี มีดังนี้

4.1.1 กรณีการเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงานและ โอนย้าย จะต้องมีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

4.1.2 กรณีการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี

4.1.2.1 การเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างกรณีพิเศษอย่างยิ่ง (9.51 – 12.0%) ต้องมีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเลิศ”

4.1.2.2 การเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างกรณีพิเศษ (6.01 – 9.50%) ต้องได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีมาก”

4.1.2.3 การเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างกรณีปกติ (3.01 - 6.00%) ต้องได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

4.1.2.4 การเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างกรณีต่ำกว่าปกติ (1.01 - 3.00%) ต้องได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”

4.1.2.5 ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง หากได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “ควรปรับปรุง”

4.2 สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ทอท. เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และการพิจารณาสัญญาจ้าง มีดังนี้

4.2.1 การเลื่อนค่าจ้างกรณีผลงานสูงกว่ามาตรฐานมาก (6.50 - 8.00%) ต้องมีการประเมิน อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

4.2.2 การเลื่อนค่าจ้างกรณีผลงานสูงกว่ามาตรฐาน (4.00 - 5.50%) ต้องมีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีมาก”

4.2.3 การเลื่อนค่าจ้างกรณีผลงานมาตรฐาน (3%) ต้องมีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

4.2.4 ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง หากได้รับผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “ดี”

4.2.5 หากมีผลการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในระดับ “พอใช้” เกินกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

5. ให้หัวหน้าส่วนงาน ทอท. ชี้แจงแก่ผู้ได้บังคับบัญชาให้เข้าใจว่า ผลการประเมินยังไม่สามารถนำไปใช้กำหนดได้อย่างแน่นอนว่าพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น จะได้รับการพิจารณาความดีความชอบในระดับใด เนื่องจากยังมีหลักเกณฑ์อื่นที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น วงเงินเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง อายุงาน สถิติการลา เป็นต้น

6. ให้ บพ. ของส่วนงาน ทอท. ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.1 รวบรวมแบบรายงานฯ ของแต่ละคนให้เป็นชุดเดียวกัน พร้อมทั้งสำเนาแบบรายงานฯ เก็บไว้ที่ส่วนงาน 1 ชุด และส่งแบบรายงานฯ ฉบับจริงมายัง ผพร.

6.2 บันทึกข้อมูลคะแนนประเมินผล ลงในโปรแกรมประเมินผล

6.3 ตรวจสอบรายชื่อของผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินผลให้เรียบร้อยครบถ้วน

6.4 ออกรายงาน รายงานแสดงข้อมูลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ทอท. และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการผ่านข้อมูล

6.5 จัดส่งแบบรายงานฯ ตามข้อ 6.1 และรายงานตามข้อ 6.4 ให้ ผพร. ในรูปของเอกสาร “ลับ” ภายในวันที่ 28 ก.พ.62

จึงเสนอมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย



ผอ.ก.ผพร.