



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

ที่ ผทอ. 310/2562

๙ มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญประชุม  
เรียน

ตามที่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
อำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) (Suvarnabhumi Airport Facilitation Committee)  
เพื่อให้การบริหารงานท่าอากาศยานด้านการอำนวยความสะดวก และการประสานความร่วมมือด้านการอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกในการบินพลเรือนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ทสภ. ดำเนินการด้วยความสะดวก รวดเร็ว  
มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนสอดคล้องกับแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. 2560

ทอท. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ทสภ.  
ครั้งที่ 2/2562 ในวันอังคารที่ 2 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม AOB 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงาน  
ทสภ. (AOB) โดยมีวาระการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย การนี้หากมีความประสงค์เพิ่มเติมอื่นใด ขอให้ติดต่อ  
ฝ่ายการทำอากาศยาน โทรศัพท์เลขหมาย 0 2132 9260 หรือ Email: falbkk@airportthai.co.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศตรี

(ยศ ผังสีใส)

ผู้อำนวยการฝ่ายการทำอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ /กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ฝ่ายการทำอากาศยาน

โทรศัพท์ 0 2132 9260

โทรสาร 0 2132 9219



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ฝทอ. (โทร 29260)

ที่ 310/62

วันที่ ๒๒ มี.ค. 62

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เสนอ ฝปข., ฝบก., ฝรภ., ฝคภ., ฝผน., ฝกศ., ฝสอ., ฝลส., ฝขส., ฝฟค., ฝพณ., ฝมอ., ฝขอ., ฝพท., ฝสส.,  
ฝรค., ฝรส., ฝวล. ศกบ. และ ศปพ.

ตามที่ ทอท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ทสภ. (Suvarnabhumi Airport Facilitation Committee) ตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1523/2560 ลงวันที่ 11 ก.ค. 60 เพื่อให้การบริหารงานท่าอากาศยานด้านการอำนวยความสะดวก และการประสานความร่วมมือด้านการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ทสภ. ดำเนินการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนสอดคล้องกับแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. 2560 นั้น

ผลก. ในฐานะประธานกรรมการฯ จึงขอเชิญผู้อำนวยการฝ่าย/ ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้แทนส่วนงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ทสภ. ครั้งที่ 2/2562 ในวันอังคารที่ 2 เม.ย. 62 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม AOB 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ทสภ. (AOB) โดยมีวาระการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้หากมีความประสงค์เพิ่มเติมอื่นใด ขอให้ติดต่อโทรศัพท์เลขหมาย 0 2132 9260  
หรือ Email: falbkk@airportthai.co.th เพื่อจะได้ดำเนินการให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

น.ต.

ผอ.ก.ฝทอ.

วาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
(Suvarnabhumi Airport Facilitation Committee) ครั้งที่ 2/2562

วันอังคารที่ 2 เมษายน 2562 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม AOB 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

.....

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 1/2562 วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

วาระที่ 3 เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน  
เปลี่ยนป้าย Inspection ที่บริเวณ VAT Refund ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารขาออก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งปัจจุบัน  
ทำจากกระดาษ ขอให้เปลี่ยนเป็นสติกเกอร์เพื่อเพิ่มความทนทาน

(ฝ่ายการท่าอากาศยาน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ)

3.2 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเพิ่มเสาค้ำที่  
บริเวณ Holdroom เนื่องจากปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

(ฝ่ายการท่าอากาศยาน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ)

3.3 ผู้แทนผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และผู้แทนบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพ  
เวิลด์ไวด์ โฟลท์เซอร์วิส จำกัด ขอให้มีการพิจารณาเพิ่มพื้นที่จอดรถสำหรับ Bus Gate ขาออกภายในประเทศ และ  
เปิดใช้ Gate ภายใน Concourse A และ B เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเร่งด่วน

(ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ)

วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อทราบ

4.1 ฝ่ายการท่าอากาศยาน รายงานกระบวนการผู้โดยสารเดินทาง ณ ทสก. (แจกเอกสารที่ประชุม)

4.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รายงานจำนวนเที่ยวบินและผู้โดยสาร ณ ทสก. (แจกเอกสารที่ประชุม)

4.3 ฝ่ายระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ รายงานจำนวนกระเป๋าสัมภาระ ณ ทสก. (แจกเอกสารที่ประชุม)

4.4 กองอำนวยการนิเทศการบิน รายงานสภาพอากาศ

วาระที่ 5 เรื่อง ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

วาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

\*หมายเหตุ วาระการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## การประชุม

คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2562

วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม AOB 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

.....

### ผู้มาประชุม

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. นายกิตติพงศ์ กิตติขจร           | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายปฏิบัติการ 1) <u>ประธานฯ</u>  |
| 2. นายสุทัศน์ สุวรรณผ่องใส         | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายการพาณิชย์)                   |
| 3. นายอนันต์ หวังชิงชัย            | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายบำรุงรักษา)                   |
| 4. พันตรี กมล วงศ์สมบูรณ์          | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายปฏิบัติการ 2)                 |
| 5. พันตำรวจเอก ภูธร ปริศนานันท์กุล | ผู้แทนกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2                                   |
| 6. นายณัฐม์ วาทินชัย               | ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ           |
| 7. นายสุรพัศ ลิขเรศ                | ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                 |
| 8. พันตำรวจโท สุรัช สุวรรณศรี      | ผู้แทนกองกำกับการ 3 กองบังคับการ 1 กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว         |
| 9. นายเฉลิมศักดิ์ ผาทอง            | ผู้แทนบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด                            |
| 10. นายประพนธ์ อธิพรชัยวัฒนา       | ผู้แทนบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)                                  |
| 11. นางสาวกัจจิรา สนธิศิริ         | ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ                        |
| 12. นางมารีสา พงษ์พัฒน์พันธ์       | ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด                                      |
| 13. นายเดชธร รื่นสุข               | ผู้แทนบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพเวิลด์ไวด์ ไฟลท์เซอร์วิส จำกัด |
| 14. นายฐาปนะ ทรงธวัช               | ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย                               |
| 15. นายวินัย ทองผาสุข              | ผู้แทนกองอำนวยการนิคมวิทยาการบิน                                      |
| 16. นางดารารัตน์ ศิริมงคล          | ผู้แทนด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ          |
| 17. นางสาวอรุณศรี อู่ยวิรัตน์      | ผู้แทนด่านตรวจพืช ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                               |
| 18. นายคมสัน รุ่งเรือง             | ผู้แทนด่านกักสัตว์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                              |
| 19. นางนุศรา ป้อมสุวรรณ            | ผู้แทนศูนย์ไปรษณีย์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                             |
| 20. นาวาอากาศตรี ยศ ผึ้งสีใส       | ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน      เลขานุการ                          |
| 21. นายณัฐ อนุรต ณ อยุธยา          | รองผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน      ผู้ช่วยเลขานุการ                |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) | ติดภารกิจ |
|--|-----------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกรรณิการ์ เปรมประเสริฐ
2. นายสมเกียรติ สาลี
3. นายศุภจิตร์ สิงหน
4. นายแพทย์พัฒน์พงษ์ ไชยนิคม
5. นายวีระยุทธ ปลากัดทอง
6. นางสาวรัชยา มุ่งทันยา
7. ร้อยศรีอศุขย์ โลโซสง
8. นางสาวบุญญา ตะกรุดเงิน
9. นายมานพ ปิ่นทอง
10. นายเต็ม ชัยภูมิ
11. นายคณูชา จันทยานี
12. พันจ่าอากาศโท ศิริรัตน์ เทพภูธร
13. นางทิพากร จันทร์บำรุง
14. นายสมเกียรติ ไหลน้ำเจริญ
15. นายเสฏฐนันท์ วิฑูรวานิชย์
16. นายสุพจน์ หอมสุวรรณ
17. นายนิติพันธ์ จันทิwa
18. นางนัยนา บุญสร้าง
19. นายฉัตรชัย ไชยราช
20. นายณก รอดวรรณะ
21. นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยสายัน
22. นายประเสริฐ กลิ่นระรวย
23. นายปริญญา บุญปัทมภ์
24. นางนฤพิชญ์ ปวุฒิพันธุ์
25. นายณัฐนันท์ ศรีจันทร์

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า  
รองผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขนส่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการขนส่งสินค้าทางอากาศ  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคุณภาพการบริการ  
รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ  
ผู้แทนฝ่ายการพาณิชย์  
ผู้แทนฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย  
ผู้แทนฝ่ายระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ  
ผู้แทนฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล  
ผู้แทนฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์  
ผู้แทนฝ่ายระบบสารสนเทศ  
ผู้แทนฝ่ายสิ่งแวดล้อม  
ผู้แทนฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์  
ผู้แทนฝ่ายการขนส่งสินค้าทางอากาศ  
ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน  
ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน  
ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน  
ผู้แทนฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ผู้แทนฝ่ายสนามบินและอาคาร  
ผู้แทนฝ่ายการทำอากาศยาน  
ผู้แทนฝ่ายการทำอากาศยาน  
ผู้แทนฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
ผู้แทนฝ่ายรักษาความปลอดภัย

### เจ้าหน้าที่การประชุม

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายเดชณรงค์ สืบสำราญ   | เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน |
| 2. นายชัชไวย พรหมรัตนพงษ์ | เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน |
| 3. นายณัฐคนัย จุมวงษ์     | เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน |
| 4. นายอุดมพร บางท่าไม้    | เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 5 ฝ่ายการทำอากาศยาน |
| 5. นายพลศิริ เกื้อด้วง    | เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน 4 ฝ่ายการทำอากาศยาน       |

### เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ประธานฯ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) จะจัดทำช่องทางเข้าพื้นที่หวงห้ามสำหรับลูกเรือเป็นการเฉพาะ บริเวณ ใกล้จุดตรวจหนังสือเดินทางขาออกระหว่างประเทศฝั่งตะวันตก (โซน 3) โดย ทสภ. ได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ และกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2 ทราบในเบื้องต้นแล้ว คาดว่า จะเริ่มใช้งานได้ในวันที่ 1 เมษายน 2562 ทั้งนี้ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยจะอำนวยความสะดวกการจราจรให้รถยนต์ที่มาจอดรับ-ส่งลูกเรือ

2. ตามที่ ทสภ. ถูกประกาศเป็นเขตปลอดคนหรี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 นั้น ทสภ. กำลังรวบรวมปัญหาและข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้กระทรวงคมนาคมทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายจิรพงศ์ ตั้งดำรงกุล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Facilitation Committee) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม



### วาระที่ 3 เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน

#### 3.1 เรื่อง การสนับสนุนแผ่นสติ๊กเกอร์ที่ติดบริเวณเคาน์เตอร์ VAT Refund ชั้น 4 ห้องโถงผู้โดยสารขาออก

นายจิรพงศ์ ตั้งดำรงกุล ตามที่ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนแผ่นสติ๊กเกอร์ที่ติดบริเวณเคาน์เตอร์ VAT Refund ชั้น 4 ห้องโถงผู้โดยสารขาออก ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เนื่องจากชำรุดฉีกขาด การนี้ ฝ่ายการทำอากาศยาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 เรื่อง การรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงป้ายและเส้นทางเดินรถภายในอาคารจอดรถยนต์

นายจิรพงศ์ ตั้งดำรงกุล ตามที่ประธานฯ ขอให้รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงป้ายและเส้นทางเดินรถ ภายในอาคารจอดรถยนต์ ขอให้ฝ่ายบริหารการขนส่ง (ฟขส.) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภจิตร์ สิงหนุ ฟขส. ร่วมกับ ฝ่ายสนามบินและอาคาร และศูนย์บริหารคุณภาพการให้บริการ (ศคบ.) ดำเนินการปรับปรุงป้ายและเส้นทางเดินรถภายในอาคารจอดรถยนต์ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ ขอให้ผู้แทนศูนย์บริหารคุณภาพการให้บริการ (ศคบ.) ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นายณรภัทร วุฒิรัตน์โกวิท ศคบ. ขอนำเสนอแผนปรับปรุงอาคารจอดรถยนต์ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) โดยประกอบด้วย 4 โครงการดังนี้

1. งานที่ได้รับสัมปทานของผู้ประกอบการ โดยหาผู้ประกอบการเข้ามาทำการปรับปรุงอาคารจอดรถยนต์และให้สิทธิในการโฆษณาเป็นการตอบแทน
2. งานปรับปรุงระบบ แบ่งเป็น งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างในอาคาร โดยการปรับเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED และงานระบบเครือข่ายเพื่อรองรับ Smart Car Park
3. งานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก แบ่งเป็น งานปรับปรุงป้าย ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยการปรับเปลี่ยนตำแหน่งป้ายบอกทางจากบนพื้นไปยังบนเสาอาคาร และงานปรับปรุงห้องน้ำ และงานปรับปรุงพื้นผิว
4. โครงการ Smart Car Park เช่น ป้ายแสดงที่จอดรถว่าง

ประธานฯ อยากทราบว่า หลังการปรับปรุงอาคารจอดรถยนต์แล้ว จะยังใช้ระบบจอดซ้อนคัน (Double Parking) หรือไม่

นายอนันต์ หวังชิงชัย อาคารจอดรถยนต์ ทสภ. ใช้ระบบจอดรถซ้อนคัน เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นของผู้ใช้บริการ ในอนาคตเมื่อสร้างอาคารจอดรถยนต์เพิ่มเติม (โซน 1, 4 และ 5) จะทำการพิจารณาใหม่อีกครั้งว่ายังมีความจำเป็นหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 เรื่อง การพิจารณาเพิ่มจอ Information Display บริเวณทางลง Holdroom อาคารเทียบเครื่องบิน D

นายจิรพงศ์ ตั้งดำรงกุล ตามที่ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ ขอให้พิจารณาเพิ่มจอ Information Display บริเวณทางลง Holdroom ชั้น 3 อาคารเทียบเครื่องบิน D ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เนื่องจากปัจจุบันมีจอแสดงผลด้านเดียว ขอให้ผู้แทนฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฟสส.) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

พันจ่าอากาศโทศิริรัตน์ เทพภูธร ฟสส. อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ร่วมกับ ฝ่ายสนามบินและอาคาร หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อทราบ

#### 4.1 เรื่อง กระบวนการผู้โดยสารเดินทาง ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	กระบวนการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ (Embark)					
	Check-in	ตรวจค้น	ตรวจหนังสือเดินทาง	ผ่านพิธีศุลกากร	เดินทางไป Gate	เวลาเฉลี่ยทั้งกระบวนการ
ต.ค. 61	2 - 25 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 10 นาที (เฉลี่ย 3 นาที)	2 - 16 นาที (เฉลี่ย 6 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	3 - 15 นาที (เฉลี่ย 8 นาที)	15 - 55 นาที (เฉลี่ย 27 นาที)
พ.ย. 61	2 - 32 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 13 นาที (เฉลี่ย 3 นาที)	2 - 20 นาที (เฉลี่ย 6 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	4 - 15 นาที (เฉลี่ย 10 นาที)	17 - 55 นาที (เฉลี่ย 31 นาที)
ธ.ค. 61	2 - 29 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 17 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	3 - 26 นาที (เฉลี่ย 9 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	3 - 16 นาที (เฉลี่ย 9 นาที)	16 - 55 นาที (เฉลี่ย 32 นาที)



เดือน	กระบวนการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ (Embark)					
	Check-in	ตรวจค้น	ตรวจหนังสือเดินทาง	ผ่านพิธีศุลกากร	เดินทางไป Gate	เวลาเฉลี่ยทั้งกระบวนการ
ม.ค. 62	2 - 29 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 17 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 26 นาที (เฉลี่ย 8 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	3 - 17 นาที (เฉลี่ย 9 นาที)	17 - 53 นาที (เฉลี่ย 31 นาที)

เดือน	กระบวนการผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ (Disembark)				
	เดินทางจาก Gate	ตรวจหนังสือเดินทาง	รอรับสัมภาระ	ผ่านพิธีศุลกากร	เวลาเฉลี่ยทั้งกระบวนการ
ต.ค. 61	1 - 13 นาที (เฉลี่ย 4 นาที)	2 - 22 นาที (เฉลี่ย 5 นาที)	1 - 33 นาที (เฉลี่ย 8 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	10 - 40 นาที (เฉลี่ย 22 นาที)
พ.ย. 61	1 - 14 นาที (เฉลี่ย 5 นาที)	2 - 24 นาที (เฉลี่ย 7 นาที)	1 - 29 นาที (เฉลี่ย 6 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	14 - 40 นาที (เฉลี่ย 23 นาที)
ธ.ค. 61	1 - 13 นาที (เฉลี่ย 5 นาที)	2 - 22 นาที (เฉลี่ย 6 นาที)	1 - 32 นาที (เฉลี่ย 8 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	12 - 40 นาที (เฉลี่ย 24 นาที)
ม.ค. 62	1 - 12 นาที (เฉลี่ย 5 นาที)	2 - 24 นาที (เฉลี่ย 5 นาที)	1 - 30 นาที (เฉลี่ย 8 นาที)	เฉลี่ย 1 นาที	10 - 39 นาที (เฉลี่ย 23 นาที)

#### 4.2 เรื่อง สถิติจำนวนเที่ยวบิน ผู้โดยสาร และปริมาณสินค้า

ตารางข้อมูล ปริมาณเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ \*\* (เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2561 กับ 2562)

เดือน	ระหว่างประเทศ	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค. 61	23,507	5.14	7,374	-0.01	30,881	3.86
พ.ย. 61	23,777	5.95	7,142	8.84	30,919	6.60
ธ.ค. 61	25,227	6.17	7,941	12.72	33,168	7.67
ม.ค. 62	25,878	7.18	8,106	8.76	33,984	7.55
รวม	98,389	6.13	30,563	7.48	128,952	6.45

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	ระหว่างประเทศ	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค. 61	4,036,316	2.85	975,628	3.18	5,011,944	2.92
พ.ย. 61	4,246,194	1.02	1,019,823	10.46	5,266,017	2.72
ธ.ค. 61	4,799,693	4.31	1,108,193	8.24	5,907,886	5.03
ม.ค. 62	4,943,605	6.13	1,174,835	6.50	6,118,440	6.20
รวม	18,025,808	3.67	4,278,479	7.08	22,304,287	4.31

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสารขาเข้าแยกตามสัญชาติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5
ต.ค. 61	ไทย	จีน	เกาหลีใต้	ญี่ปุ่น	อินเดีย
พ.ย. 61	ไทย	จีน	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้	อินเดีย
ธ.ค. 61	ไทย	จีน	เกาหลีใต้	อินเดีย	ญี่ปุ่น
ม.ค. 62	จีน	ไทย	เกาหลีใต้	ญี่ปุ่น	อินเดีย

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสารขาออกแยกตามสัญชาติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5
ต.ค. 61	ไทย	จีน	เกาหลีใต้	ญี่ปุ่น	อินเดีย
พ.ย. 61	ไทย	จีน	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้	อินเดีย
ธ.ค. 61	ไทย	จีน	เกาหลีใต้	อินเดีย	ญี่ปุ่น
ม.ค. 62	จีน	ไทย	เกาหลีใต้	อินเดีย	ญี่ปุ่น

ตารางข้อมูล ปริมาณสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	ระหว่าง ประเทศ(ต้น)	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ (ต้น)	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค. 61	129,569	4.31	3,375	-8.73	132,944	3.94
พ.ย. 61	126,762	-2.38	2,864	-18.06	129,626	-2.79
ธ.ค. 61	121,100	-5.54	2,991	-13.58	124,091	-5.75
ม.ค. 62	111,300	-5.07	3,045	-5.52	114,345	-5.09
รวม	488,731	-2.16	12,275	-11.54	501,006	-2.41

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 เรื่อง สถิติปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ปริมาณกระเป๋าสัมภาระเดือน มกราคม 2562 จำนวน 5,225,520 ใบ

กระเป๋าสัมภาระขาออกรวม จำนวน 2,375,545 ใบ

- กระเป๋าสัมภาระขาออกผ่านเคาน์เตอร์เช็คอิน จำนวน 2,255,148 ใบ คิดเป็น 94.93%
- กระเป๋าสัมภาระขาออกเกินพิกัด จำนวน 120,397 ใบ คิดเป็น 5.07%

กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน จำนวน 521,955 ใบ

- กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินผ่าน Tx Line ที่ MTB จำนวน 6,966 ใบ คิดเป็น 1.33%
- กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินผ่าน Tx Line ที่ TBT จำนวน 491,997 ใบ คิดเป็น 94.26%
- กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินเกินพิกัด จำนวน 22,937 ใบ คิดเป็น 4.39%
- กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน Hot Transfer จำนวน 55 ใบ คิดเป็น 0.01%

กระเป๋าสัมภาระขาเข้ารวม จำนวน 2,328,020 ใบ

- กระเป๋าสัมภาระขาเข้าผ่านระบบสายพาน จำนวน 2,312,034 ใบ คิดเป็น 99.31%
- กระเป๋าสัมภาระขาเข้าเกินพิกัด จำนวน 15,986 ใบ คิดเป็น 0.69%

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าระหว่างเดือน ธันวาคม 2561 กับเดือน มกราคม 2562

- เดือน ธันวาคม 2561 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ จำนวน 5,006,770 ใบ



- เดือน มกราคม 2562 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ จำนวน 5,225,520 ใบ
- เพิ่มขึ้น 218,750 ใบ หรือ 4.37%

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าระหว่างเดือน มกราคม 2561 กับเดือน มกราคม 2562

- เดือน มกราคม 2561 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ จำนวน 5,069,714 ใบ
- เดือน มกราคม 2562 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ จำนวน 5,225,520 ใบ
- เพิ่มขึ้น 155,806 ใบ หรือ 3.07%

ข้อมูลปริมาณกระเป๋าสัมภาระตกค้าง (ON-HAND) เดือน มกราคม 2562

ประเภทกระเป๋าสัมภาระตกค้าง	อาคารผู้โดยสาร	อาคารสัมภาระ เปลี่ยนเที่ยวบิน
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระเข้าห้อง ON-HAND	338 ใบ	398 ใบ
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระที่สามารถนำส่งคืนได้	332 ใบ	390 ใบ
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระที่คงค้าง	6 ใบ	8 ใบ

เปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าสัมภาระกับผู้โดยสาร เดือน มกราคม 2562 (ใบต่อผู้โดยสาร)

ประเภทของผู้โดยสาร	ขาออก	ขาเข้า	เปลี่ยน เที่ยวบิน
รวม	0.96	0.75	0.94
ภายในประเทศ	0.69	0.58	0.83
ระหว่างประเทศ	1.03	0.79	0.96
เฉลี่ย	0.85 ใบ		

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 เรื่อง รายงานสภาพอากาศ

นายวินัย ทองผาสุข ระหว่างวันที่ 6 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2562 ประเทศไทยจะยังคงมีอากาศร้อนต่อเนื่อง แต่ในช่วงวันที่ 10 ถึง 12 กุมภาพันธ์ 2562 จะมีมวลอากาศเย็นแผ่ลงมาปกคลุม ทำให้อาจเกิดฝนฟ้าคะนองได้ ซึ่งจะสามารถช่วยลดปริมาณฝุ่นละอองลงได้ อย่างไรก็ตาม ในช่วงเดือนมีนาคม 2562 คาดว่าจะมีอุณหภูมิในบางพื้นที่จะสูงถึง 40 ถึง 43 องศาเซลเซียส อีกทั้งปริมาณน้ำฝนจะลดลงถึง ร้อยละ 10

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 5 ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

### 5.1 ผู้แทนกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2

พันตำรวจเอก ภูธร ปริศนันท์กุล ขอขอบคุณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินการจัดพื้นที่พักคอยและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม บริเวณอาคารเทียบเครื่องบินขาเข้า ชั้น 2 จุดตรวจหนังสือเดินทาง Visa On Arrival ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2 ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

นายณัฐม วาทินัย ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

5.2.1 ขอขอบคุณบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ดำเนินการแก้ไขสติกเกอร์บริเวณพื้นที่ VAT Refund ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารขาออก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ที่ชำรุดฉีกขาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2.2 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเปลี่ยนป้าย Inspection ที่บริเวณ VAT Refund ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารขาออก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งปัจจุบันทำจากกระดาษ ขอให้เปลี่ยนเป็นสติกเกอร์เพื่อเพิ่มความทนทาน

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.3 ผู้แทนบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

นายเฉลิมศักดิ์ ผาทอง ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

5.3 แจ้งเพื่อทราบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด จะมีการเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในหัวข้อเรื่องการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ รองรับการบินที่เพิ่มขึ้นของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะประชุมในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09.30 น. ณ โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.4 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ

นางภคจิรา ธนศิริ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

5.4.1 ขอขอบคุณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่พิจารณาดำเนินการ เรื่องจอ Flight Information Display (FIDS) ที่แสดงผลได้ฝั่งเดียวตรงบริเวณ Concourse D

5.4.2 ขอให้ติดตามและแจ้งผลเรื่องจอ Digital Signage สำหรับแสดง Boarding Pass ของผู้โดยสาร ภายใน Holdroom บริเวณทางออกประตูขึ้นเครื่อง

5.4.3 ขออนุเคราะห์สนับสนุนเพิ่มเสากันที่บริเวณ Holdroom เนื่องจากปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

5.4.4 ขอทราบความคืบหน้าการเปิดใช้งาน Concourse Screening

ประธานฯ ตามข้อ 5.4.4 เรื่องการเปิดใช้งาน Concourse Screening นั้น คิดปัญหาเรื่องบุคลากรไม่เพียงพอ และปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการเร่งรัดจัดหาบุคลากร ซึ่งคาดว่าจะเปิดใช้งานได้ก่อนกำหนดการ

มติที่ประชุม รับทราบ ดังนี้

- ตามข้อ 5.4.1 และ 5.4.2 ขอให้ฝ่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและดำเนินการต่อไป
- ตามข้อ 5.4.3 ฝ่ายการทำอากาศยาน พิจารณาและดำเนินการต่อไป

#### 5.5 ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

นางมารีสา พงษ์พัฒน์พันธุ์ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.5.1 ขอขอบคุณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2 ที่อำนวยความสะดวกผู้โดยสารในช่วงเทศกาลตรุษจีน

5.5.2 ขอขอบคุณ ฝ่ายการทำอากาศยาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินการตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารที่ประสบภัยพายุไต้ฝุ่น

5.5.3 ขอให้มีการพิจารณา เรื่องการเพิ่มพื้นที่จอดรถสำหรับ Bus Gate ขาออกภายในประเทศ จาก 1 คันต่อ Gate ให้เป็น 2 คัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ Boarding ของผู้โดยสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

นายเดชธร รื่นสุข ตามข้อ 5.5.3 ขอเสนอให้มีการพิจารณาเปิดใช้ Gate ภายใน Concourse A และ B เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเร่งด่วน สำหรับ Gate ที่สามารถ Boarding ผู้โดยสารลงจากบันไดได้ เพื่อกระจายจำนวนผู้โดยสารภายใน Bus Gate เนื่องจากปัจจุบันผู้โดยสารที่ทำการ Boarding จาก Bus Gate A และ B มีเป็นจำนวนมาก ทำให้พื้นที่ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ



มติที่ประชุม รับทราบ ตามข้อ 5.5.3 ขอให้ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน และฝ่ายการทำอากาศยาน สำนวณพื้นที่ที่สามารถปรับปรุงกายภาพในพื้นที่ดังกล่าวได้หรือไม่ และหารือร่วมกับบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพเวิลด์ไวด์ โฟลท์เซอร์วิส จำกัด เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

#### 5.6 ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย

นายฐานะ ทรงธวัช ขอขอบคุณ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด มหาชน และฝ่ายการขนส่งสินค้าทางอากาศ สำหรับการนัดประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เขตปลอดอากรและคลังสินค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่เขตปลอดอากรและคลังสินค้า

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.7 ผู้แทนกองอุตุนิยมวิทยาการบิน

นายวินัย ทองผาสุก ขอชี้แจงรายงานสภาพอากาศเพิ่มเติม ในช่วงวันที่ 8 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2562 อุณหภูมิจะปรับตัวสูงขึ้น หลังจากนั้นอากาศจะเริ่มแปรปรวนและมีโอกาสที่ฝนจะตก

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 5.8 ผู้แทนด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

นางดารารัตน์ ศิริมงคล ขอให้มีการจัดประชุม 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อหาข้อสรุปเรื่องแนวทางในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหากรณีน้ำรั่วจากชั้นลอย จากการปรับปรุงพื้นที่ห้องรับรองของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ทำให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ภายในห้องเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์ของด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

มติที่ประชุม รับทราบและเร่งดำเนินการให้ต่อไป

## 5.9 ผู้แทนศูนย์ไปรษณีย์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

นางนุศรา ป้อมสุวรรณ ขอความอนุเคราะห์ เรื่องการฉีดพ่นยากำจัดยุงลาย ในเขตพื้นที่บริเวณของศูนย์ไปรษณีย์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

นายสมเกียรติ ไหลน้ำเจริญ เขตพื้นที่บริเวณ ศูนย์ไปรษณีย์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ นั้นอยู่นอกเขตความรับผิดชอบของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 เรื่อง การติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) เพิ่มเติม ภายในอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

นายแพทย์พัฒนพงษ์ ไชยนิคม ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ ถึง 15 มีนาคม 2562 ฝ่ายการแพทย์ได้จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) เพิ่มเติมจำนวน 30 เครื่อง ภายในอาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งภายในเดือนมีนาคม จะมีการจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อใช้เครื่องมืออุปกรณ์ดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมต่อไป

นายสุพัศ ลิขเรศ ขอรทราบว่าสามารถติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) บริเวณเขตปลอดอากรและคลังสินค้าเพิ่มเติม ได้หรือไม่

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายการแพทย์ นำไปพิจารณาความเป็นไปได้ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

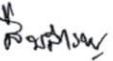
มติที่ประชุม รับทราบ

### 6.2 เรื่อง การพิจารณาจัดหาเคาน์เตอร์ให้บริการสัมภาระ Courier

นายณัฐ จอนรณ อยุธยา สืบเนื่องจากคณะกรรมการ Baggage Committee ได้มีมติให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวก (FAL) พิจารณาจัดหาเคาน์เตอร์ให้บริการสัมภาระ Courier ซึ่งในเบื้องต้นยังไม่ได้รับข้อมูลรายละเอียดจากคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน กรุงเทพฯ (AOC) จึงขอปรึกษาหารือถึงความเป็นได้เพื่อนัดประชุมหารือและแจ้งในที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอหารือกับ AOC โดยตรงต่อไป หากมีความคืบหน้าจะนำมาแจ้งให้  
ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ว.ค.ค. 

ผู้บันทึกการประชุม