

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

การชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ขายสินค้า หรือ ผู้ให้บริการ ของ ทอท.

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้เพิ่มช่องทางการจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการให้กับผู้ประกอบการ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการรับเงินของผู้ประกอบการ โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่งวดการจ่ายเงินวันที่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไป โดยธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) (ธนาคาร) จะเป็นผู้ให้บริการโอนเงินค่าสินค้าหรือบริการ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในส่วนค่าธรรมเนียมธนาคารการโอนเงินให้ผู้ประกอบการเป็นผู้ชำระ โดยให้ธนาคารหักออกจากยอดเงินที่โอนให้ผู้ประกอบการ ทั้งนี้ยังไม่รวมกรณีรับเงินแบบโอนสิทธิ์ไว้กับธนาคาร โดยธนาคารที่รับโอนจะต้องมีเลขที่บัญชีไม่เกิน 10 หลัก

หากผู้ประกอบการรายใด ยังไม่แจ้งข้อมูลสำหรับการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก โปรดติดต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ 02-132-5290, 02-132-5288 หรือ E-mail : Plan_finance@airportthai.co.th

**ขั้นตอนการรับเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ผู้ประกอบการของ
ทอท.**

1. ผู้ประกอบการจะต้องสมัครการโอนเงินเข้าบัญชีตามเงื่อนไขที่ ทอท. กำหนดในรูปแบบฟอร์มของ ทอท. และหากมีการแก้ไขรายละเอียดการสมัครการโอนเงินเข้าบัญชีจะต้องดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการให้ ทอท. ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
2. ทอท. แจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการ เช่น เลขที่ Invoice, จำนวนเงินที่จะจ่าย, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ ทาง E-mail Address
3. เมื่อผู้ประกอบการได้รับ E-mail จากหน่วยงานการเงินของ ทอท. แล้ว จะต้องสแกนใบเสร็จรับเงิน และ ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) กลับมาให้ทางหน่วยงานการเงิน ทอท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินของ ทอท. จะทำการอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ
4. หน่วยงานการเงินของ ทอท. อัปโหลดไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ของธนาคาร เพื่อทำการโอนเงินให้ผู้ประกอบการ
5. ผู้ประกอบการจัดส่งหลักฐานการรับชำระหนี้ และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริงมายัง ทอท. ทางไปรษณีย์ ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคาร AOB ชั้น 1 เลขที่ 999 หมู่ 1 ต.หนองปรือ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
6. ทอท. จะจัดส่งใบหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์

อัตราค่าธรรมเนียมการรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

| ลักษณะการโอน | จำนวนวงเงินสูงสุด (บาท) | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|---|-------------------------|--|
| 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยฯ | ไม่จำกัดจำนวน | ยกเว้นค่าธรรมเนียม |
| 2. โอนเงินเข้าบัญชีต่างธนาคาร 2.1 ระบบ SMART | 0-20 ล้านบาท | 8 บาทต่อรายการ (การโอนเงินที่เกินกว่าสองล้านบาท ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 8 บาท ต่อการโอนเงินทุกสองล้านบาท) |
| 2.2 ระบบ Bahtnet | ไม่จำกัดจำนวน | 150 บาทต่อรายการ |

หมายเหตุ

1. รายการค่าธรรมเนียมธนาคารจะหักจากยอดเงินที่โอนเข้าบัญชี โดยไม่มีการแยกรายการ
2. การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากต่างธนาคาร หากเกินกว่า 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท รายการในบัญชีเงินฝากจะเป็นรายการละ 2 ล้านบาท (เนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดวงเงินสูงสุดแต่ละรายการไม่เกิน 2 ล้านบาท)

ดังนั้น หากรับเงิน 7 ล้านบาท จะเกิดรายการในบัญชี ดังนี้

รายการละ 2 ล้านบาท 3 รายการ

รายการละ 1 ล้านบาท 1 รายการ

รวม 4 รายการ

ค่าธรรมเนียมฯ 32 บาท

(ค่าธรรมเนียมธนาคารคิดตามจำนวนรายการ)



แบบกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
ได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่.....กับบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่.....
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้
ความยินยอมการรับเงินด้วยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการ โอนเงินทางระบบบาทเน็ต)

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน / ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสาขา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสธนาคาร.....

เลขที่ Branch No.

เลขที่บัญชี.....

(กรณีเคยแจ้งเลขที่บัญชีแล้วให้กรอกเลขที่บัญชีเดิม หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ขอให้ส่งเอกสารขอเปลี่ยนแปลงไปที่ฝก.สว่างหน้า 1 เดือน)

ข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน (สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อคู่ค้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี (13 หลัก)

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน.....หมายเลข โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้นๆ รวมทั้งยินยัติดำเนินการและให้ข้อมูลกับบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)และธนาคารผู้ให้บริการ ตามขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทุกประการ โดยให้ถือว่า การตกลงยินยอมดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

.....ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

()

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องลงนามให้ครบตามรายชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน (โปรดลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของคู่ค้า
2. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ย้อนหลังได้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวไม่ต้องแนบกรณีแนบใบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างแล้ว



แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(สำหรับการโอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝาก)

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
ได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่.....กับบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่.....
และสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่.....

ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้ ทอท. โอนเงินค่าสินค้า/บริการเข้าบัญชีเงินฝากของทุกสัญญาที่ข้าพเจ้า
มีภาระผูกพันกับ ทอท. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก (ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการ โอนเงินทางระบบบาทเน็ต)

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน / ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสาขา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสธนาคาร.....

เลขที่ Branch No.

เลขที่บัญชี.....

เปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน (สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรอง
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อคู่ค้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี (13 หลัก)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ภาษาไทย.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ขอให้ส่งเอกสารขอเปลี่ยนแปลงไปที่ ผกก. ล่วงหน้า 1 เดือน

หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน (โปรดลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของคู่ค้า
2. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ย้อนหลังได้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในแบบกรอกข้อมูลฯ นี้เป็นความจริง

.....ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องลงนามให้ครบตามรายชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล