



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานและสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2563 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2540

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อกำหนดนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อกำหนดนี้

“ทอท.” หมายความว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

“กรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายความว่า กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท.

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้าง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของ ทอท.

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างทดลองตามบททำการของ ทอท.

“บุคคลในครอบครัวของพนักงาน” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของพนักงาน

“บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง” หมายความว่า คู่สมรส บุตรของลูกจ้าง

“ผู้ป่วย” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการรักษาพยาบาล และ ทอท.ให้ความช่วยเหลือสำหรับการรักษาพยาบาลตามระเบียบ ทอท.ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงาน

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนที่ความสามารถหรือเสมือนมีความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงาน ลูกจ้าง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

“บิดา มารดา” หมายความว่า บิดาหรือมารดาชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

“หน่วยตรวจสอบสิทธิ” หมายความว่า ส่วนงาน ทอท.ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่และท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

“หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย” หมายความว่า ส่วนงาน ทอท.ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่และท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า ส่วนงาน ทอท.ที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่และท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

“หน่วยการแพทย์” หมายความว่า ส่วนงาน ทอท.ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ณ สำนักงานใหญ่และท่าอากาศยานแต่ละแห่ง

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

การขอรับความช่วยเหลือและการจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

ข้อ 6 ในการขอใช้สิทธิให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเปลี่ยนแปลงประวัติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินสวัสดิการให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการขอเบิกเงินสวัสดิการ เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิจากหน่วยตรวจสอบสิทธิเรียบร้อยแล้ว จึงขอใช้สิทธิต่อไป

ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทอท. ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กรอกข้อความในแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามที่ ทอท.กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 7 เสนอหน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการตามแบบคำขอการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ ทอท.กำหนดได้ เพราะเหตุแห่งการป่วยหรือเหตุอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอที่ ทอท.กำหนด โดยให้ระบุคำว่า “แทน” พร้อมกับเขียนชื่อ ชื่อสกุล ตัวบรรจง และตำแหน่งกำกับไว้ด้วย

ข้อ 7 เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไปกับแบบคำขอ ที่ ทอท.กำหนดประกอบด้วย

7.1 ใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินนั้นไม่ระบุรายละเอียดโดยชัดเจน เช่น จำนวนวันที่เข้าพักรักษาตัวและราคาค่าห้อง เป็นต้น หรือสถานพยาบาลออกใบรับค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากเครื่องบันทึกเงินสด ต้องแนบใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาล หรือใบหนังสือสรุปรายการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถตรวจสอบสิทธิขอรับความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลได้

เอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งต้องเป็นต้นฉบับ เว้นแต่ในกรณีที่ขอรับความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเพิ่มเติมเท่าที่ยังขาดอยู่ตามระเบียบ หรือในกรณีที่ทำประกันไว้ ให้แนบสำเนาพร้อมรายละเอียดซึ่งรับรองโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่เบิกไปแล้วในส่วนนั้นแทนได้

ทั้งนี้ หากใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานของสถานพยาบาลต้นฉบับสูญหาย ให้ใช้สำเนาเอกสารหรือสำเนาภาพถ่ายที่มีตราประทับของสถานพยาบาลพร้อมด้วยลายมือชื่อผู้มีอำนาจรับรองสำเนา ประกอบกับใบแจ้งความแทนได้

7.2 ใบรับรองแพทย์

7.3 ใบรับรองของแพทย์ผู้รักษาและผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ทอท. หรือแพทย์ประจำสถานพยาบาลของ ทอท. ตามที่ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ทอท.มอบหมาย กรณีมีความจำเป็นต้องมีพยาบาลพิเศษ เฝ้าดูแลโดยใกล้ชิด

7.4 หนังสือรับรองยานอวกัญชียาหลักแห่งชาติ กรณีจำเป็นต้องใช้ยานอวกัญชียาหลัก

7.5 ใบสั่งจากสถานพยาบาลของ ทอท. และสถานพยาบาลของทางราชการ กรณีไม่มีรายการจำหน่ายหรือบริการในสถานพยาบาล

7.6 ใบรับรองแพทย์ในการใช้ยาที่จำเป็น ของสถานพยาบาลของ ทอท. กรณียานอวกัญชียาหลัก

7.7 ใบรับรองหรือคำรับรองตามแบบของสถานพยาบาล กรณีที่เป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของเอกชน

7.8 ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล กรณีที่เป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของเอกชน

7.9 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล กรณีที่เป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของเอกชน

7.10 ใบแจกแจงรายการยาและเวชภัณฑ์ กรณีที่เป็นสถานพยาบาลของเอกชน

7.11 เอกสารอื่นที่จำเป็นในการเบิกตามที่ ทอท.กำหนด

ข้อ 8 การยื่นเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้กระทำภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลจนถึงวันที่ถึงในแบบคำขอ ที่ ทอท.กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการในการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

ข้อ 9 เมื่อหน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายได้รับแบบคำขอตามที่ ทอท.กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ 7 แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำขอตามที่ ทอท.กำหนด

9.2 บันทึกขอเบิกค่าอวัยวะเทียม ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกได้ครั้งเดียวตามประเภทและอัตราที่ ทอท. หรือกระทรวงการคลังกำหนด

9.3 ตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย

9.4 เสนอหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับข้อมูลตามข้อ 9 แล้ว ให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับเงินโดยเร็ว

หมวด 2

การจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลโดยตรง

ข้อ 11 ทอท. จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลโดยตรงภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

11.1 กรณีสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้ป่วยจะต้องมีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานและบุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดในฐานะข้าราชการหรือผู้ทำงานหรือในฐานะคู่สมรสของข้าราชการหรือผู้ทำงานในหน่วยงานดังกล่าว โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในจาก ทอท.

11.2 กรณีสถานพยาบาลของเอกชน ต้องมีข้อตกลงการบริการรักษาพยาบาลกับ ทอท. และผู้ป่วยจะต้องมีสถานะเป็นพนักงาน

ข้อ 12 ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำใบคำขออนุญาตหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของทางราชการ ตามแบบที่ ทอท. กำหนด เสนอหน่วยตรวจสอบสิทธิ

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถลงชื่อในคำขอได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้ป่วย เป็นผู้ลงนามในคำขออนุญาตหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน โดยให้ระบุคำว่า "แทน" พร้อมกับเขียนชื่อ ชื่อสกุล ตัวบรรจงและตำแหน่งกำกับไว้ด้วย

ข้อ 13 ให้หน่วยตรวจสอบสิทธิตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วยและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของทางราชการ จำนวน 4 ชุด นำเรียนผู้มีอำนาจลงนามและส่งให้หน่วยตรวจสอบสิทธิลงที่หนังสือส่งออกพร้อมแจกจ่ายดังนี้

13.1 ต้นฉบับ 2 ชุด มอบให้ผู้ขอหนังสือรับรอง เพื่อนำไปมอบให้แก่สถานพยาบาล

13.2 สำเนาชุดที่ 1 ส่งให้หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบในการจ่ายเงินให้สถานพยาบาล

13.3 สำเนาชุดที่ 2 หน่วยตรวจสอบสิทธิเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14 เมื่อ ทอท. ได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

14.1 กรณีสถานพยาบาลของทางราชการ ให้หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายตรวจสอบสิทธิและความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถานพยาบาลของทางราชการ

14.2 กรณีสถานพยาบาลของเอกชน ให้หน่วยตรวจสอบสิทธิตรวจสอบข้อมูล เอกสาร แล้วนำส่งหน่วยการแพทย์เพื่อตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครองของข้อตกลงการบริการรักษาพยาบาล และนำส่งให้หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่สถานพยาบาลเอกชนที่มีข้อตกลง

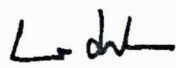
ข้อ 15 กรณีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบหรือเงื่อนไขความคุ้มครองของ
ข้อตกลงการบริการรักษาพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจ่ายเงินที่เกินกว่าสิทธิดังกล่าวให้แก่สถานพยาบาลโดยตรง

ข้อ 16 ในกรณีที่ตรวจพบว่าค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่ ทอท.จ่ายให้แก่สถานพยาบาล
เกินกว่าสิทธิหรือไม่มีสิทธิเบิก ให้หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นทราบโดยด่วน เพื่อชำระเงิน
ส่วนที่เกินกว่าสิทธิหรือไม่มีสิทธิเบิก คืน ทอท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดแล้วผู้ปฏิบัติงาน
ยังมิได้ส่งคืน ให้หน่วยตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานที่จัดทำเงินเดือนดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง
หรือเงินอื่นใดที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับจาก ทอท. เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลส่วนที่เกินกว่าสิทธิ
หรือไม่มีสิทธิเบิกดังกล่าว

ข้อ 17 การจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลโดยตรง ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะ
หรือโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการ
ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2540 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563


(นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

86;12;13;4763022083!