

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2563
วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 13:30 น.
ณ ห้องประชุม AOB 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

.....

ผู้มาประชุม

1. นาวาอากาศโท สุธีรวัฒน์ สุวรรณวัฒน์	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประธานฯ
2. นายสุทัศน์ สุวรรณผ่องใส	รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายการพาณิชย์)
3. นายไชยยศ ชูปัญญา	รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ)
4. นายहरิน หอวัง	ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
5. นายวีรชัย ศาสตรศรี	ผู้แทนสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
6. พันตำรวจเอก อัครพัชร ทองศรีวานิช	ผู้แทนกองกำกับการ 3 กองบังคับการ 1 กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
7. นายเกลิงศักดิ์ ผาทอง	ผู้แทนบริษัท วิหยาการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
8. นายอนุชา พงมานวิมล	ผู้แทนบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
9. นางสาวภคจิรา สนธิศิริ	ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน ประเทศไทย
10. นางมารีสา พงษ์พัฒน์พันธ์	ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
11. นายเดชธร รื่นสุข	ผู้แทนบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพเวิลด์ไวด์ โพลท์เซอร์วิส จำกัด
12. นางสาวรุ่งทิพา เสนะวงศ์	ผู้แทนบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพเวิลด์ไวด์ โพลท์เซอร์วิส จำกัด
13. นายฐาปนะ ทรงธรรักษ์	ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย
14. นายสุวิชา บุญเต็ม	ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย
15. นายณัฐวุฒิ แดนดี	ผู้แทนกองอุตุนิยมวิทยาการบิน
16. นางดารารัตน์ ศิริมงคล	ผู้แทนด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
17. นางสาวอรุณศรี อู่ยวิรัตน์	ผู้แทนด่านตรวจพืช ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
18. นายคมสัน รุ่งเรือง	ผู้แทนด่านกักกันสัตว์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
19. นายจตุรงค์ เอี่ยมละเอียด	ผู้แทนศูนย์ประโยชน์ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
20. นายศุภจิตร์ สิงหน	ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายปฏิบัติการ 2)	ติดภารกิจ
2. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายปฏิบัติการ 1)	ติดภารกิจ
3. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายบำรุงรักษา)	ติดภารกิจ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกรณิการ์ เปรมประเสริฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า
2. นายเดชฤทธิ์ ชุนน้อย	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
3. นายก้องเกียรติ ก้อนนาค	ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย
4. เรืออากาศเอก ชัยยงค์ หล้าพรม	ผู้อำนวยการฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล

5. นางบุญปลูก น้อยน้ำคำ	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
6. นายจักรกฤษณ์ ธนาโนวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายสนามบินและอาคาร
7. นางสาวจิตติพรณ์ เศรษฐลักษณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์
8. นายวีระยุทธ ปลากัดทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขนส่ง
9. นางยุคนธร วงศ์วัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย
10. นายคทา วิณิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ
11. ร้อยตรี อุดลย์ ไล้ไธสง	รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
12. นายกิตติพงษ์ พวงเงิน	ผู้แทนฝ่ายการทำอากาศยาน
13. นายธนภูมิ อัครินทัต	ผู้แทนฝ่ายการทำอากาศยาน
14. นายมนตรี ไทเวจิ๋ว	ผู้แทนฝ่ายรักษาความปลอดภัย
15. นายอดิศักดิ์ พูลสูงเนิน	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
16. นางสาวโฉมไฉน บรรลือสินธุ์	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
17. นายรัชเดช คมนอนันต์	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
18. นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยสายัน	ผู้แทนฝ่ายสนามบินและอาคาร
19. นายเต็ม ชัยภูมิ	ผู้แทนฝ่ายระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ
20. นายกชกร แยมสอาด	ผู้แทนฝ่ายการพาณิชย์
21. นางสุภางค์ มាលานิยม	ผู้แทนฝ่ายการแพทย์
22. นายนิทัศน์ กมลวาทิน	ผู้แทนฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ
23. นายสิทธิศักดิ์ ทาระกาล	ผู้แทนฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย
24. นายโชติกุล นาคเสน	ผู้แทนฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย
25. นางทิพากร จันทร์บำรุง	ผู้แทนฝ่ายระบบสารสนเทศ
26. นายภูมิใจ วงษ์ยั้งสิน	ผู้แทนฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
27. นายสมเกียรติ ไหลนำเจริญ	ผู้แทนฝ่ายสิ่งแวดล้อม
28. นายพรหมศักดิ์ พยัคฆจิตร	ผู้แทนสำนักงานบริหารโครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
29. นางโชติมา จุฑากรณ์	ผู้แทนศูนย์บริหารคุณภาพบริการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

1. นายเดชณรงค์ สืบสำราญ	เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน
2. นายณัฐดนัย จุมวงษ์	เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน
3. นายอุดมพร บางท่าไม้	เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 6 ฝ่ายการทำอากาศยาน
4. นายพลศิริ เกื้อดวง	เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยานอาวุโส 5 ฝ่ายการทำอากาศยาน
5. นางสาวโปรตปราน สมุทธะเปารยะ	เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน 4 ฝ่ายการทำอากาศยาน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ตั้งแต่เดือน ต.ค. - พ.ย.63 ที่ผ่านมาเป็น 2 เดือนแรกในปี 2563 ที่มีจำนวนเที่ยวบินภายในประเทศมากกว่าปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้โดยสารยังคงน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
2. ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ยังคงปกคลุมอาณาบริเวณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ขอให้ผู้มีปัญหาสุขภาพป้องกันตัวเอง ขณะปฏิบัติงานนอกสถานที่
3. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มมีการแพร่ระบาดมากขึ้นภายในประเทศไทย เนื่องจากการลักลอบเข้าเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงรณรงค์กวดขันผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข เช่น การใส่หน้ากากอนามัย และการหมั่นทำความสะอาดมือ อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ ทสภ. เปิดศูนย์ปฏิบัติการโควิด ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ณ ทสภ. ติดเชื้อแม้แต่รายเดียว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายศุภจิตร์ สิงหน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Facilitation Committee) ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 เรื่อง การจัดทำฟุตบอลหรือเสากันบริเวณทางเข้าสำนักงานอุตุนิยมวิทยาการบิน

นายศุภจิตร์ สิงหน ตามที่ผู้แทนกองอุตุนิยมวิทยาการบิน ขอความอนุเคราะห์จัดทำฟุตบอลหรือเสากันบริเวณทางเข้าสำนักงานอุตุนิยมวิทยาการบิน เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับรถ ขอให้ผู้แทนฝ่ายสนามบินและอาคาร (ฝสอ.) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายจักรกฤษณ์ ธนาโนวรรณ ฝสอ. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 ธ.ค.63

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 เรื่อง การแก้ไขปัญหาเรื่องลมจากประตูทางออกขึ้นเครื่อง บริเวณห้องพักคอยผู้โดยสารภายในประเทศ

นายศุภจิตร์ สิงหน ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาลมจากประตูทางออกขึ้นเครื่อง บริเวณห้องพักคอยผู้โดยสารภายในประเทศ (Bus Gate A - B) ขอให้ผู้แทนฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (ฟพค.) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

เรืออากาศเอก ชัยยงค์ หล้าพรม ฟพค. ตรวจสอบการทำงานของระบบประตูอัตโนมัติ และม่านอากาศสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. ใช้บัตรของ จนท. ที่ได้รับอนุญาตแสดกนเพื่อเปิดประตูบานเลื่อน
2. ประตูบานเลื่อนเปิดใช้งานและม่านอากาศทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันกระแสลมไหลเข้าและออก
3. ประตูจะเปิด-ปิดเองโดยอัตโนมัติควบคุมด้วยระบบ Moving Sensor แต่หากไม่มีผู้โดยสารเดินผ่านและประตูปิดระยะเวลา 60 วินาที ประตูจะปิด Lock อัตโนมัติ
4. หากต้องการให้ปิดประตูอัตโนมัติทันทีให้กดปุ่มปิดประตูได้

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 เรื่อง การแก้ไขปัญหารถขนส่งสินค้าที่นำสินค้าเข้าคลังสินค้า บริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพ เวลต์ไวด์ โฟลท์เซอร์วิส จำกัด

นายศุภจิตร์ สิงหน ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย (TATA) ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหารถขนส่งสินค้าที่นำสินค้าเข้าคลังสินค้า บริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพ เวลต์ไวด์ โฟลท์เซอร์วิส จำกัด (BFS) มีการรอคิวนานขอให้ผู้แทนฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ฝขอ.) ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายคทา วิณิน ฝขอ. ได้จัดประชุมหารือการแก้ไขปัญหาคิวรถขนส่งสินค้าที่ให้บริการขนถ่ายสินค้าของ BFS จำนวน 3 ครั้ง ในวันที่ 12, 18 พ.ย.63 และ 15 ธ.ค.63 ขอเรียนข้อสรุปให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. ปัญหาความแออัดบริเวณพื้นที่ให้บริการขนถ่ายสินค้าของ BFS เกิดจากพฤติกรรมการขนส่งสินค้าที่เปลี่ยนไปภายหลังจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กล่าวคือ ก่อนเกิดการแพร่ระบาดสินค้าจะมาจกเที่ยวบินปกติร้อยละ 85 และ เที่ยวบินขนส่งสินค้า ร้อยละ 15 โดยมีตู้บรรจุสินค้าที่ขนส่งทางอากาศ (Unit load device; ULD) จำนวนประมาณ 9 หน่วย และในช่วงเวลาคับคั่ง มีเที่ยวบินเฉลี่ยประมาณ 33 เที่ยวบิน/ชั่วโมง ทำให้มี ULD จำนวน 297 หน่วย ในช่วงเวลาคับคั่ง แต่ภายในจากการเกิดการแพร่ระบาด เที่ยวบินส่วนใหญ่เป็นเที่ยวบินขนส่งสินค้า Freight Flight ในหนึ่งเที่ยวบินมี จำนวน ULD เพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 39 หน่วย และในช่วงเวลาคับคั่งมีเที่ยวบินเฉลี่ยประมาณ 14 เที่ยวบิน ต่อ ชั่วโมง ทำให้มี ULD จำนวนมากถึง 546 หน่วย ในช่วงเวลาคับคั่ง

2. ที่ประชุมเห็นชอบให้กระจายช่วงเวลาขนส่งสินค้าออกไป โดยกำหนดเป็นช่วงเวลา Golden Slot (00.01 – 06.00 และ 06.01 – 11.00) เพื่อลดความแออัดในช่วงเวลาคับคั่ง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี จนสามารถคลี่คลายปัญหาไปได้มาก รวมถึงปรับช่วงเวลาส่ง Plan Load ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. ฝขอ. จัดสรรพื้นที่ใกล้ Warehouse 5 เป็นพื้นที่จอดรถชั่วคราวเพื่อลดปริมาณรถหน้าคลังสินค้า BFS โดยขอรับการสนับสนุนจาก ฝ่ายสนามบินและอาคารมาปรับปรุงพื้นที่ ทำให้สามารถรองรับรถขนาดใหญ่ได้ 43 คัน โดยเปิดใช้งานในวันที่ 14 ธ.ค.63 ที่ผ่านมา

นายฐานันท์ ทรงรักษะ สมาคม TAFA จะเร่งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบแนวทางปฏิบัติต่อไป
อย่างไรก็ตาม ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาการรอคิวรับสินค้าในขาเข้าต่อไปด้วย

ประธานฯ ขอให้ ผอ. เตรียมความพร้อมกรณีมีเที่ยวบินขนส่งสินค้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้ประเทศไทย
เสียโอกาสในการแข่งขัน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่อง การแก้ไขปัญหาสายสัญญาณ Fiber Optic ระบบวินด์เซียร์ขาด เนื่องจากการดำเนินการของ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างในสังกัด สกส.

นายศุภจิตร์ สิงหน ตามที่ผู้แทนกองอุตุนิยมวิทยาการบิน ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาสายสัญญาณ
Fiber Optic ระบบวินด์เซียร์ขาด เนื่องจากการดำเนินการของ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างในสังกัด สำนักงานบริหาร
โครงการก่อสร้าง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สกส.) ขอให้ผู้แทน สกส. ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายพรหมศักดิ์ พยัคฆจิตร์ ผู้รับจ้าง เข้าซ่อมแซมสายสัญญาณ ระบบวินด์เซียร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ชั่วคราว แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 63 (ซ่อมครั้งที่ 2) และมีแผนในการเข้าดำเนินการซ่อมแซมถาวรแล้วเสร็จใน
เดือน มี.ค. 64

นายจักรกฤษณ์ ธนาโนวรรณ เพื่อป้องกันปัญหาลักษณะดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ฝ่ายสนามบินและ
อาคาร และฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ได้ประสานหน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงหมุดบอกแนวท่อและสายไฟใต้ดิน
โดยจัดทำแบบ และสำรวจพื้นที่เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ ผอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อทราบ

4.1 เรื่อง สถิติจำนวนเที่ยวบิน ผู้โดยสาร และปริมาณสินค้า

ตารางข้อมูล ปริมาณเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ **** (เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2563 กับ 2564)**

เดือน	ระหว่างประเทศ	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค.63	4,376	-82.48	6,841	0.38	11,217	-64.71
พ.ย.63	4,924	-79.97	7,822	17.75	12,746	-59.17
รวม	9,300	-81.23	14,663	8.95	23,963	-61.97

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ **(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2563 กับ 2564)

เดือน	ระหว่างประเทศ	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค.63	62,990	-98.55	766,213	-22.01	829,203	-84.44
พ.ย.63	61,983	-98.64	965,897	-2.97	1,027,880	-81.44
รวม	124,973	-98.59	1,732,109	-12.43	1,857,082	-82.91

ตารางข้อมูล ปริมาณสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ **(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2563 กับ 2564)

เดือน	ระหว่างประเทศ (ตัน)	เปลี่ยนแปลง	ภายในประเทศ (ตัน)	เปลี่ยนแปลง	รวม	เปลี่ยนแปลง
	เข้า+ออก	(%)	เข้า+ออก	(%)		(%)
ต.ค. 63	75,972	-35.35	539	-78.25	76,511	-36.24
พ.ย.63	82,856	-30.65	660	-73.45	83,516	-31.53
รวม	158,828	-32.98	1,199	-75.85	160,027	-33.86

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสารขาเข้าแยกตามสัญชาติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5
ต.ค. 63	ไทย	ญี่ปุ่น	ดัตช์	จีน	เยอรมัน
พ.ย.63	ไทย	จีน	ญี่ปุ่น	ดัตช์	เยอรมัน

ตารางข้อมูล ปริมาณผู้โดยสารขาออกแยกตามสัญชาติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เดือน	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5
ต.ค. 63	ไทย	ดัตช์	ญี่ปุ่น	จีน	อินเดีย
พ.ย.63	ไทย	ดัตช์	ญี่ปุ่น	จีน	อินเดีย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 เรื่อง สถิติปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ปริมาณกระเป๋าสัมภาระเดือน พฤศจิกายน 2563 จำนวน 479,628 ใบ

กระเป๋าสัมภาระขาออกรวม จำนวน 232,137 ใบ

- | | | |
|--|-------|---------------------------|
| - กระเป๋าสัมภาระขาออกผ่านเคาน์เตอร์เช็คอิน | จำนวน | 217,715 ใบ คิดเป็น 93.79% |
| - กระเป๋าสัมภาระขาออกเกินพิกัด | จำนวน | 14,442 ใบ คิดเป็น 6.21% |

กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน จำนวน 8,443 ใบ

- | | | |
|--|-------|--------------------------|
| - กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินผ่าน Tx Line ที่ MTB | จำนวน | 8,443 ใบ คิดเป็น 100.00% |
| - กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินผ่าน Tx Line ที่ TBT | จำนวน | 0 ใบ คิดเป็น 0.00% |
| - กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบินเกินพิกัด | จำนวน | 0 ใบ คิดเป็น 0.00% |
| - กระเป๋าสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน Hot Transfer | จำนวน | 0 ใบ คิดเป็น 0.00% |

กระเป๋าสัมภาระขาเข้ารวม จำนวน 239,048 ใบ

- | | | |
|--------------------------------------|-------|---------------------------|
| - กระเป๋าสัมภาระขาเข้าผ่านระบบสายพาน | จำนวน | 235,107 ใบ คิดเป็น 98.35% |
| - กระเป๋าสัมภาระขาเข้าเกินพิกัด | จำนวน | 3,941 ใบ คิดเป็น 1.65% |

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าสัมภาระ

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 กับเดือน พฤศจิกายน 2563

- | | |
|---|------------------|
| - เดือน ตุลาคม 2563 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ | จำนวน 420,501 ใบ |
| - เดือน พฤศจิกายน 2563 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ | จำนวน 479,628 ใบ |
| - เพิ่มขึ้น 59,127 ใบ หรือ 14.06% | |

ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2562 กับเดือน พฤศจิกายน 2563

- | | |
|---|--------------------|
| - เดือน พฤศจิกายน 2562 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ | จำนวน 4,600,229 ใบ |
| - เดือน พฤศจิกายน 2563 ปริมาณกระเป๋าสัมภาระ | จำนวน 479,628 ใบ |
| - ลดลง 4,120,601 ใบ หรือ -89.57% | |

ข้อมูลปริมาณกระเป๋าสัมภาระตกค้าง (ON-HAND) เดือน พฤศจิกายน 2563

ประเภทกระเป๋าสัมภาระตกค้าง	อาคารผู้โดยสาร	อาคารสัมภาระเปลี่ยนเที่ยวบิน
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระเข้าห้อง ON-HAND	0 ใบ	0 ใบ
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระที่สามารถนำส่งคืนได้	0 ใบ	0 ใบ
ปริมาณกระเป๋าสัมภาระที่คงค้าง	0 ใบ	0 ใบ

เปรียบเทียบปริมาณกระเป๋าสัมภาระกับผู้โดยสาร เดือน พฤศจิกายน 2563 (ใบต่อผู้โดยสาร)

ประเภทของผู้โดยสาร	ขาออก	ขาเข้า	เปลี่ยน เที่ยวบิน	รวม
รวม	0.49	0.44	0.83	
ภายในประเทศ	0.41	0.39	0.83	0.40
ระหว่างประเทศ	2.29	1.41	20.00	1.79
เฉลี่ย	0.52 ใบ			

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 เรื่อง รายงานสภาพอากาศ

นายณัฐวุฒิ แดนดี ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

4.3.1. ลักษณะอากาศทั่วไป ในเดือนธันวาคม ประเทศไทยตอนบนโดยทั่วไปยังคงมีอากาศหนาวเย็น กรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีอากาศเย็นเกือบทั่วไป และอาจมีหมอกในช่วงเช้าในหลายพื้นที่

4.3.2. ผลกระทบต่อการบินต่อ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก่ สภาพะหมอกปกคลุมจะทำให้ทัศนวิสัยต่ำในบางเวลามรสุมตะวันออกเฉียงเหนือกำลังแรงที่มีทิศทางทางวิ่งอาจมีผลกระทบต่อการขึ้น ลง ของอากาศยานที่มีศักยภาพต่ำช่วงปลายปีถึงเดือนมกราคม 2564 ลมฝ่ายเหนือพัดแน่ทิศและมีกำลังแรงขึ้น จะทำให้การขึ้น-ลง และการไต่ระดับเพดานบินของอากาศยานทำได้ง่ายขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติกรณี เที่ยวบินภายในประเทศล่าช้า

นายกิตติพงษ์ พวงเงิน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

4.4.1. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในกรณีสายการบิน ภายในประเทศล่าช้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- กรณีสามารถติดต่อสายการบินได้ และทราบกำหนดเวลาเครื่องออกใหม่ ทสภ. จะกำหนด หลุมจอดให้กับเที่ยวบินนั้น ๆ พร้อมเปิดพื้นที่พักคอยบริเวณ ประตูทางออกขึ้นเครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสารสามารถไปพักคอยที่ห้องพักคอยผู้โดยสาร

- กรณีสามารถติดต่อสายการบินได้ แต่ไม่ทราบกำหนดเวลาเครื่องออกใหม่ที่แน่นอน ทสภ. จะกำหนดให้ใช้ Gate B2B และหากยังเกิดความล่าช้าในเที่ยวบินอื่น ๆ จะจัดสรรให้ใช้ Bus Gate อื่น ๆ

- กรณีไม่สามารถติดต่อสายการบินได้ ทสภ. จะกำหนดให้ใช้ Gate B2B และหากยังเกิดความล่าช้าในเที่ยวบินอื่น ๆ จะจัดสรรให้ใช้ Bus Gate อื่น ๆ โดยศูนย์รักษาความปลอดภัย ทสภ. ใช้ระบบ CCTV ตรวจสอบ ความเรียบร้อย รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่สายการบินมาดูแลผู้โดยสาร รวมทั้งแสดง Remark DELAY บนจอ FIDS ก่อนเครื่องออกตามตารางบิน 30 นาที

- ทั้งนี้สายการบินต้องชดเชยให้ผู้โดยสารตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารที่ใช้บริการสายการบินของไทยในเส้นทางบินประจำภายในประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาที่ล่าช้า	การดำเนินการของสายการบิน
ล่าช้า 2 – 3 ชั่วโมง	จัดเครื่องดื่มอาหารและเครื่องสื่อบสาร
ล่าช้า 3 – 5 ชั่วโมงขึ้นไป	จัดเครื่องดื่มอาหารและเครื่องสื่อบสาร ได้รับค่าโดยสารคืน หรือเปลี่ยนเที่ยวบิน หรือ เดินทางโดยวิธีการอื่น ๆ
ล่าช้า 5 – 6 ชั่วโมงขึ้นไป	จัดเครื่องดื่มอาหารและเครื่องสื่อบสาร ได้รับค่าโดยสารคืน หรือเปลี่ยนเที่ยวบิน หรือ เดินทางโดยวิธีการอื่น ๆ ได้รับเงินชดเชยจำนวน 600 บาท (เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย)

ที่มา ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง การคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารที่ใช้บริการสายการบินของไทยในเส้นทางบินประจำภายในประเทศ

4.4.2. ขอรื้อ กรณีการใช้คูปองอาหารของผู้โดยสารใน Gate B2B กรณีที่ผู้โดยสารเข้ามาถึง Gate B2B แล้ว หากต้องการใช้คูปองอาหารที่ได้รับจากสายการบินกรณีที่มีการล่าช้า ต้องผ่านกระบวนการตรวจค้นร่างกายอีกครั้ง อยากรทราบว่าสายการบินมีแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าวอย่างไร

นายอนุชา พจมานวิมล บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้โดยสารทราบ มาตรการดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 เรื่อง ความคืบหน้าโครงการปรับปรุงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยสายัน ฝ่ายสนามบินและอาคาร (ฟสอ.) ขอรื้องานคืบหน้าโครงการปรับปรุงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 งานปรับปรุงห้องสุขา อาคารเทียบเครื่องบิน 37 จุด ประกอบด้วย ชั้น 4 จำนวน 13 จุด ชั้น 3 จำนวน 8 จุด และ ชั้น 2 จำนวน 16 จุด ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 890 วัน แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลให้ผู้โดยสารมาใช้บริการลดลง ทำให้มีการปรับแผนการทำงาน ทำให้คาดว่าจะงานจะแล้วเสร็จได้ในระยะเวลาประมาณ 360 วัน

4.5.2 งานปรับปรุงห้องสุขา อาคารผู้โดยสาร 15 จุด ซึ่งจะมีการปรับแผนการทำงาน เพื่อเร่งรัดการดำเนินการ เช่นกัน

4.5.3 งานติดตั้งวัสดุปูพื้นทางลาด Terminal Link อาคารผู้โดยสาร ชั้น 4 ประกอบด้วยการเปลี่ยนพรมปูพื้นทางลาด จำนวน 3 จุด ได้แก่หลังพื้นที่จุดตรวจหนังสือเดินทางโซน 1, 2 และ 3

4.5.4 งานปรับปรุงจุดตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า อาคารผู้โดยสาร ชั้น 2 จำนวน 3 จุด ได้แก่

พื้นที่จุดตรวจหนังสือเดินทางโซน 1, 2 และ 3 เนื่องจากปัจจุบัน ทสภ.มีเคาน์เตอร์ตรวจหนังสือเดินทางขาเข้าจำนวน 114 ช่องตรวจ เครื่อง Auto Channel 16 เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อปริมาณผู้โดยสาร ซึ่งมีปริมาณมากที่สุดประมาณ 5,000 – 6,200 คน/ชม. ซึ่งขีดความสามารถของจำนวนช่องตรวจสามารถรองรับได้ที่ 4,819 คน/ชม. ทำให้ผู้โดยสารรอคิวในการตรวจหนังสือเดินทางขาเข้าเป็นเวลานานมีความแออัดคับคั่งสูง

4.5.5 งานซ่อมแซมพื้นสะพานทางเข้าอาคารผู้โดยสาร ชั้น 2 และ 4 จำนวน 20 จุด ประกอบด้วยชั้น 2 จำนวน 10 จุด และชั้น 4 จำนวน 10 จุด ซึ่งรูปแบบและลวดลายจะคงเดิม แต่วัสดุจะมีความทนทานมากขึ้น

4.5.6 งานปรับปรุงอาคารจอดรถ โซน 2,3 ประกอบด้วย งานซ่อมแซมปรับปรุงพื้นผิวคอนกรีตเดิม งานซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำ งานปรับปรุงป้ายจราจร และงานปรับปรุงโถงหน้าลิฟต์และรอยต่อ

4.5.7 งานจ้างปรับปรุงพื้นผิวทางบริเวณอาคารคลังสินค้า BFS ในเขตปลอดอากร ที่ทรุดตัว ขณะนี้ดำเนินการคืบหน้าไปแล้วมากกว่าร้อยละ 50

4.5.8 งานซ่อมแซมเหล็กกันชนเสาห้องโถงคัดแยกกระเป๋าสัมภาระ ซึ่งเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	โครงการ	สถานะ
1.	งานปรับปรุงห้องสุขา อาคารเทียบเครื่องบิน 37 จุด	ได้ผู้รับจ้าง ระหว่างเตรียมงาน
2.	งานปรับปรุงห้องสุขา อาคารผู้โดยสาร 15 จุด	ได้ผู้รับจ้าง ระหว่างเตรียมงาน
3.	งานติดตั้งวัสดุปูพื้นทางลาด Terminal Link อาคารผู้โดยสาร ชั้น 4	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา
4.	งานปรับปรุงจุดตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า อาคารผู้โดยสาร ชั้น 2	ได้ผู้รับจ้าง ระหว่างเตรียมงาน
5.	งานซ่อมแซมพื้นสะพานทางเข้าอาคารผู้โดยสาร ชั้น 2 และ 4	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา
6.	งานปรับปรุงอาคารจอดรถ โซน 2,3	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหา
7.	งานจ้างปรับปรุงพื้นผิวทางบริเวณอาคารคลังสินค้า BFS ในเขตปลอดอากร	ดำเนินการคืบหน้า ร้อยละ 50
8.	งานซ่อมแซมเหล็กกันชนเสาห้องโถงคัดแยกกระเป๋าสัมภาระ (Sorting Area)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธานฯ ผสอ. เตรียมข้อมูลการปรับปรุงพื้นที่จุดตรวจหนังสือเดินทางขาออก ที่ได้รับคืนจาก บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) และการปรับปรุงพื้นที่สวนใต้ ชั้น 2 อาคารเทียบเครื่องบินมาพัฒนาเป็นพื้นที่ตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า มานำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวกัตติรา สนธิศิริ ขอความอนุเคราะห์ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบินประเทศไทย ในวันอังคารที่ 12 ม.ค. 64 เวลา 10.00 น. ห้องประชุม Lanna Bagan โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ เพื่อนำเสนอ ความคืบหน้าโครงการปรับปรุงที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใน ทสภ.

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 กรรมการนำเสนอข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

5.1 ผู้แทนกองกำกับการ 3 กองบังคับการ 1 กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

พันตำรวจเอก อัครพัชร ทองศรีวานิช ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.1.1 ขอรื้อเรื่องข้อปฏิบัติในกรณีผู้โดยสารตกค้างภายใน ทสภ. ปัญหาเกิดจากผู้โดยสารต้องการเดินทางกลับบ้าน แต่ไม่มีความสามารถในการจ่ายค่าปรับ Overstay จึงต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติจับกุมตัวนำส่งเพื่อดำเนินการต่อไป

5.1.2 ขอรื้อกรณีผู้โดยสารที่ไม่มีเอกสารยืนยันตัวตน เพื่อเดินทางขึ้นเครื่อง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สายการบินเพื่อทำการ Check – In นั้น เนื่องจากมีผู้โดยสารมาติดต่อขอความช่วยเหลือหลายครั้ง จึงขอเอกสารทางการเรื่องระเบียบปฏิบัติจากสายการบินมาไว้ที่สำนักงานตำรวจท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์เป็นข้อมูลให้ผู้โดยสารทราบต่อไป

นายศุภจิตร์ สิงหน รับทราบและขอนำไปประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ผู้แทนบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

นายเถลิงศักดิ์ ผาทอง ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.2.1 สืบเนื่องจากการรายงานสภาพอากาศของกองอุตุนิยมวิทยาการบิน เรื่อง การจัดการใช้ทางวิ่งในช่วงฤดูหนาวปี 2563 โดยจะใช้ทางวิ่งจากทางด้านทิศใต้ขึ้นทิศเหนือ (ทางวิ่ง 01) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์จากนี้ไป เนื่องด้วยปริมาณการสัญจรในปัจจุบันไม่คับคั่ง ทำให้การจัดหลุมจอดจะคำนึงถึงการจัดการใช้เส้นทางวิ่งที่ใกล้หลุมจอดให้มากที่สุด เพื่อลดต้นทุนการใช้เชื้อเพลิงให้กับบริษัทสายการบิน

5.2.2 บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ได้รับหนังสือจาก กระทรวงคมนาคมแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่ให้บริการประชาชน กำชับเรื่องการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 2019 (ระลอกใหม่) นั้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในความต่อเนื่องของการให้บริการการควบคุมการจราจรทางอากาศ บริษัทฯ ได้ดำเนินการออกมาตรการอย่างเข้มงวด โดยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศทุกคน ระวังป้องกันตัว ฝ้าติดตามอาการ และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง รวมถึงจำกัดพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาถึงห้องบังคับการการบิน โดยแบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็น 2 กลุ่ม ทำงาน 7 วัน พัก 7 วัน ถ้าสถานการณ์เข้มข้นขึ้นอาจจะปรับเป็นทำงาน 14 วัน พัก 14 วัน จนกว่าสถานการณ์จะกลับมาเป็นปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 ผู้แทนบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

นายอนุชา พจมานวิมล ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.3.1 ขอขอบคุณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่อนุเคราะห์ดำเนินการกำหนดสิทธิ์การผ่านเข้า-ออกกับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ของลิฟต์โดยสารหมายเลข EL-T-01 และ EL-T-02 จากชั้น 4 ไปยังชั้น 5 อาคารผู้โดยสาร ทสภ.

5.3.2 ขอสอบถาม กรณีลิฟต์โดยสารหมายเลข EL-T-10 และ EL-T-11 ปัจจุบันไม่สามารถลงไปห้องโถงผู้โดยสารขาเข้าชั้น 2 ได้ จึงขอสอบถามถึงความเป็นไปได้ในการเปิดใช้งาน เนื่องจากพนักงานจะต้องลงไปปฏิบัติงานบริเวณดังกล่าว

ประธานฯ ฝ่ายการท่าอากาศยาน, ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และ ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.) ดำเนินการตรวจสอบให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ฝฟค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.4 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน ประเทศไทย

นางสาวกัจจิรา สนธิศิริ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

5.4.1 ขอให้มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการเปิด - ปิดไฟ ภายในห้องโถงผู้โดยสารขาออกชั้น 4 อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) เนื่องจากแสงสว่างบริเวณเคาน์เตอร์ Check-In ไม่เพียงพอทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับความสะดวกในการทำงาน

5.4.2 ขอให้มีการพิจารณา เรื่องเครื่องชั่งน้ำหนักและวัดขนาดกระเป๋าผู้โดยสารบริเวณเคาน์เตอร์ Check - In สำหรับให้บริการผู้โดยสารโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

5.4.3 ขอสอบถาม เรื่องกระดาษชำระ ภายในห้องน้ำ ทสภ. ที่มีความบางมากกว่าปกติทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับสะดวก

นายกขรรค์ แยมสอาด ตามข้อ 5.4.2 ปัจจุบันมีการให้บริการเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ ทสภ. ในรูปแบบของผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ แต่เนื่องจากในปัจจุบัน มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หยุดให้บริการดังกล่าวไป ตั้งแต่ช่วง เม.ย.63 โดยคาดว่าจะกลับมาให้บริการโดยเร็ว ซึ่งมีค่าบริการ 10 บาท/กระเป๋าสัมภาระ

นายศุภจิตร์ สิงหนุ ตามข้อ 5.4.3 เหตุที่เลือกใช้กระดาษชำระชนิดบาง เนื่องจากหากใช้ในรูปแบบที่มีความหนาจนเกินไป จะทำให้เกิดการอุดตันภายในท่อน้ำทิ้ง

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยสายัน ตามข้อ 5.4.3 จากการตรวจสอบลักษณะการใช้งานพบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่วางกระดาษชำระลงในชักโครก ทำให้ท่อน้ำเกิดการอุดตันได้ จึงเลือกใช้ชนิดที่มีรูปแบบที่บางเพื่อให้ย่อยสลายได้ง่าย ทั้งนี้ขอรับไปหารือกับฝ่ายการท่าอากาศยาน เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมให้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ฝฟค. ดำเนินการตามข้อ 5.4.1

5.5 ผู้แทนบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

นางมาริส ปงษ์พัฒน์ ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.5.1 ขอให้มีการพิจารณาจัดทำระบบประตู บริเวณ Bus Gate Domestic ในรูปแบบการเปิดปิด double door เพื่อป้องกันฝุ่นและมลภาวะที่พัดเข้ามาใกล้จากด้านนอกประตู เข้ามาด้านในบริเวณดังกล่าว

5.5.2 ขอให้มีการประสานข้อมูลการสื่อสารภายใน ทสภ. ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยกัน เพื่อให้บริการผู้โดยสารไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป จึงขอให้ทาง ทสภ. มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้ทั่วถึงกัน รวมถึงกรณีพบผู้โดยสารรอคิวยาวเป็นเวลานาน จากการเข้าใจผิดในการสแกนข้อมูลทำ QR code ก่อนเดินทาง

ประธาน ตามข้อ 5.5.2 ได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข รวมถึงปัญหาเกิดจากความสามารถของ Application และระบบสัญญาณ AOT Free WiFi ซึ่งจะเร่งรัดแก้ไขให้ต่อไป

นางกรรณิการ์ เปรมประเสริฐ ตามข้อ 5.5.2 เรื่องการสแกน ข้อมูลทำ QR code ก่อนเดินทางใน Application ปัจจุบันฝ่ายบริการลูกค้า ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้เจ้าหน้าที่ Airport Help แจ้งให้ผู้โดยสารทราบถึงข้อปฏิบัติดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

5.6 ผู้แทนบริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพเวิลด์ไวด์ โฟลท์เซอร์วิส จำกัด

นางสาวรุ่งทิwa เสนะวงศ์ ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5.6.1 ขอสอบถามเรื่องการต่ออายุทำบัตร Airport Pass ของพนักงานขับรถในเขตลานจอด พื้นที่เขตการบิน เนื่องจากได้รับแจ้งว่าจะต้องใช้ผลการตรวจ X-ray ปอด โดยจะให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 ธ.ค.63 รวมถึงต้องมีการตรวจสารเสพติด แอมเฟตามีน ร่วมด้วย จึงขอสอบถามที่มาของกฎระเบียบดังกล่าว

5.6.2 ขอสอบถามเรื่องให้บริการผู้โดยสารเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ใช้ Wheelchair กรณีอากาศยานจอดบริเวณ Remote bay หลุมจอดระยะไกล ผู้โดยสารจะต้องถูกนำส่งที่ Concourse E แล้วขึ้นชั้น 2 เพื่อผ่านกระบวนการตรวจคัดกรองผู้โดยสาร จึงขอสอบถามว่าถ้าในกรณีที่ลิฟต์เสียหรือเกิดเหตุขัดข้องต่าง ๆ มีแผนรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวหรือไม่ ทั้งนี้สำหรับผู้โดยสาร Transfer ให้นำส่งที่ D5 จึงขอทราบความแตกต่างเพื่อทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

ประธาน ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ตามข้อ 5.6.1 ในกรณีขอให้มีการตรวจสารเสพติดผู้ที่เข้าปฏิบัติงานบริเวณภายในเขตหวงห้ามภายในสนามบิน นั้น เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียกับผู้ให้บริการและบริษัทผู้จ้างงาน ทั้งนี้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการปรึกษากับ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำว่าสามารถกำหนด เงื่อนไขข้อระเบียบ ร่วมไปในการออกบัตรรักษาความปลอดภัยได้

ตามข้อ 5.6.2 ขอให้ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยให้ลิฟต์บริเวณดังกล่าว มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากลิฟต์เกิดขัดข้อง อาจมีการพิจารณาให้ใช้ Gate ที่มีสะพานเทียบเครื่องบินทดแทนต่อไป

นายมนตรี ไทเวจิ๋ว ตามข้อ 5.6.2 ขอชี้แจงกรณี ผู้โดยสารเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ใช้ Wheelchair โดยอากาศยานจอดบริเวณ Remote bay หลุมจอดระยะไกล เนื่องจากไม่สามารถขึ้นลิฟต์โดยสารปกติได้ จึงจำเป็นต้องให้ต้องผ่านช่องทาง Staff เพื่อใช้ลิฟต์หมายเลข EL-E-01 บริเวณ Concourse E ชั้นชั้น 2 เพื่อมายังจุดคัดกรองผู้โดยสาร ถ้าหากลิฟต์บริเวณดังกล่าวขัดข้อง จะเปลี่ยนมาใช้ ลิฟต์หมายเลข EL-F-01 บริเวณ Concourse F ทดแทน โดยจะดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่หน้างานต่อไป

กรณีการใช้ Gate D5 ของผู้โดยสาร Transfer นั้น สำหรับรองรับผู้โดยสารเปลี่ยนเครื่อง ซึ่งโดยปกติจะกำหนดให้ใช้ Gate E10 ซึ่งจะมีจุดตรวจค้นอยู่หน้า Gate โดยผู้โดยสารจะผ่านกระบวนการตรวจค้นแล้วไปออกที่ Gate E9

ในส่วนกรณีที่เครื่องไม่สามารถจอดบริเวณสะพานเทียบเครื่องบินได้ ผู้โดยสารจะลงที่ Gate E10 และเจ้าหน้าที่สายการบิน จะพาไปจุดตรวจค้นที่บริเวณ Bus Gate แล้ว ขึ้นรถตู้เพื่อนำส่งขึ้นเครื่องต่อไป

นายคุณธร วงศ์วัฒน์ ขอเรียนให้ทราบเพิ่มเติม กรณีผู้โดยสารที่ใช้ Wheelchair ที่เป็นผู้โดยสารประเภท Transfer โดยตามหลักการ เมื่อผู้โดยสารทำการเปลี่ยนเครื่อง จะต้องทำการตรวจค้นร่างกายอีกครั้งตามข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดให้จุดตรวจค้นดังกล่าว จัดตั้งอยู่บริเวณ Gate D5 ช่องทาง Staff โดยเมื่อทำการ Re-Screen เสร็จแล้วสามารถขึ้นรถตู้เพื่อไปขึ้นเครื่องต่อไปเพื่ออำนวยความสะดวกผู้โดยสารและปฏิบัติตามกฎหมาย

นางวิษัญญา บุรีรักษ์ ตามข้อ 5.6.1 การตรวจ X-ray ปอดและการตรวจสารเสพติด แอมเฟตามีน กระทำเพื่อต้องการตรวจคัดกรองผู้ที่ติดเชื่อเป็นวัณโรคปอด และเรื่องการตรวจสารเสพติดจากปัสสาวะ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์อาชญากรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

นางสาวรุ่งทิพา เสนะวงศ์ ขอให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.7 ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย

นายฐานะ ทรงธรรักษ์ ขอขอบคุณประธานฯ และคณะกรรมการทุกท่านเนื่องจากวันนี้เป็นครั้งสุดท้ายของการประชุมสำหรับผม โอกาสนี้จึงขอถือโอกาสนี้อาลัยและขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ประธานฯ ในนามของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการทำงานกันมาเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม รับทราบ

5.8 ผู้แทนกองอุตุนิยมวิทยาการบิน

นายณัฐวุฒิ แคนดี กองอุตุนิยมวิทยาการบินได้ดำเนินการจัดจ้างติดตั้งระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าเพื่อทดแทนระบบเดิมที่ครอบคลุมเพียงแค่บริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้สามารถขยายขอบเขตไป 34 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งคู่สัญญาได้ส่งมอบงานวันที่ 16 ธ.ค.63 เบื้องต้นได้ดำเนินการทดสอบระบบแล้ว สามารถใช้งานได้เรียบร้อยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

5.9 ผู้แทนด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

นางดารารัตน์ ศิริมงคล ขอนำเสนอผลการสำรวจพฤติกรรมการสวมหน้ากากอนามัยของผู้โดยสารของผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) โดยทำการสำรวจร่วมกับฝ่ายการแพทย์ ทสภ. จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

1. การสำรวจครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 ธ.ค.63 พบว่าผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัยผิดวิธี โดยการถอดหรือดึงหน้ากากอนามัยไว้ใต้คางขณะพูดคุยและเดินไปมาบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาออก และไม่ปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างโดยเฉพาะบริเวณร้านอาหาร และร้านกาแฟ ทั้งนี้คณะสำรวจได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ถึงวิธีการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง

2. การสำรวจครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.63 พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสารสวมหน้ากากอนามัยถูกต้องเป็นจำนวนมากขึ้น แต่ยังพบผู้โดยสารสวมหน้ากากอนามัยผิดวิธี โดยการถอดหรือดึงหน้ากากอนามัยไว้ใต้คางขณะนั่งรอขึ้นเครื่องและขณะเดินลงจากเครื่อง นอกจากนี้ยังพบผู้โดยสารไม่ปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างขณะนั่งรอขึ้นเครื่อง จึงขอให้เจ้าหน้าที่สายการบินและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยตรวจตราและให้คำแนะนำการใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกต้อง

ประธานฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร ช่วยกันสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำกับผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่ถึงการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

เลขานุการ ฝ่ายการทำอากาศยาน ยินดีให้การสนับสนุนจักรยานไฟฟ้า 3 ล้อ จำนวน 1 คัน แก่ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

5.10 ผู้แทนด้านกักกันสัตว์ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

นายคมสัน รุ่งเรือง ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

5.7.1. ขอทราบความชัดเจนว่า ด้านกักกันสัตว์ จะยังสามารถใช้พื้นที่ ฝ่ายบริหารการขนส่งสินค้าทางอากาศ (ผขอ.) จัดสรรเป็นพื้นที่จอดรถชั่วคราวเพื่อลดปริมาณรถหน้าคลังสินค้า เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายนำสัตว์ขนาดใหญ่เช่น วัว และม้า รวมถึงอุปกรณ์จากต่างประเทศ เช่น ขอบบังคับสัตว์และแผงเหล็ก ได้ตามเดิมหรือไม่

5.7.2. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งดำเนินการในการออกบัตรรักษาความปลอดภัยและบัตรจอดรถยนต์ในช่วงเทศกาลปีใหม่

5.7.3. ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงห้องสุขาบริเวณเขตปลอดอากรและคลังสินค้า

ประธานฯ ตามข้อ 5.7.3 ขณะนี้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อยู่ในช่วงการดำเนินงานปรับปรุง และซ่อมแซมห้องสุขาทั้งในอาคารผู้โดยสารและอาคารสำนักงานต่าง ๆ

นายคทา วิณิน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ตามข้อ 5.7.1 ด้านกักกันสัตว์ ยังคงสามารถใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อเคลื่อนย้ายสัตว์ขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากโดยปกติ ผู้ประกอบการ จะมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว ล่วงหน้าประมาณ 5 - 7 วันทำการ ซึ่ง ผอ. สามารถเตรียมพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่ออำนวยความสะดวกให้ได้ ส่วนการเคลื่อนย้ายสัตว์ขนาดใหญ่ จะมีการนัดหารือกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด และผู้ประกอบการรายอื่น ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (FAL Free Zone) อีกครั้ง

ตามข้อ 5.7.2 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2562 มีการปรับเปลี่ยนระเบียบในการออกบัตรฯ จึงทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งในปีนี้ได้มีการเตรียมความพร้อมและมีมาตรการในการรองรับอย่างดี ทั้งนี้จะเร่งดำเนินการออกบัตรรักษาความปลอดภัยและบัตรจอตรวจนตที่หมดอายุภายในปีนี้ให้ทันท่วงที

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 อื่น ๆ

6.1 การตรวจผู้ที่ผ่านช่องทางเข้า-ออก พื้นที่บริเวณเขตหวงห้าม

ประธานฯ ขอทราบความชัดเจนเกี่ยวกับประเด็นการตรวจบุคคลที่ผ่านช่องทางเข้า-ออก พื้นที่เขตหวงห้าม บริเวณคลังสินค้า เนื่องจากเดิม สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) อนุญาตให้ สายการบิน ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนบริหารของคลังสินค้า และไปรษณีย์ สามารถตรวจค้นสินค้าและบุคคลที่ผ่านเข้าออกพื้นที่บริเวณหวงห้ามโดยเฉพาะพื้นที่เชื่อมต่อเขตการบิน ได้ แต่จากการประชุมกับ กพท. ที่ผ่านมา ทำให้ทราบข้อมูลเพิ่มเติมว่าตาม พ.ร.บ.การเดินอากาศ พ.ศ.2497 มาตรา 60/17 เป็นอำนาจตามหน้าที่ของผู้ดำเนินการสนามบินในการตรวจค้น บุคคลยานพาหนะ และสิ่งของที่จะเข้าไปในเขตหวงห้ามของสนามบิน ไม่สามารถปล่อยให้ผู้เช่าพื้นที่ หรือผู้ประกอบการอื่นดำเนินการได้ เว้นแต่เป็นหน่วยงานที่จัดจ้างดำเนินงานโดยสนามบินเอง และมาตรา 60/18 ผู้ดำเนินการสนามบิน อาจขอให้ผู้อำนวยการกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศหรือตัวแทนของผู้ดำเนินการเดินอากาศ เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจค้นสัมภาระหรือสินค้าที่จะบรรทุกไปกักอากาศยานได้ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้ว ดังนั้น จึงขอทราบความชัดเจนในการดำเนินการตามมาตรา 60/17 และ 60/18 เนื่องจากส่งผลต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการสนามบินและผู้ประกอบการ ณ คลังสินค้าต่อไปในอนาคต ในแง่การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่หวงห้าม ตามข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ 28 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีในการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ 18 พ.ค.63 และระเบียบ ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ.2561 ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ข้อมูลที่แน่ชัดจาก กพท.ว่าการตรวจค้นดังกล่าวต้องเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัยของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ทั้งหมด หรือสามารถเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ประกอบการจัดจ้างโดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ทอท. ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลได้

นางยุคนธร วงศ์วัฒน์ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (ผมอ.) จะประสานไปยังฝ่ายมาตรฐาน และควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน เพื่อหาความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ผมอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 ข้อกำหนดเรื่องอุปกรณ์ช่วยการเดินอากาศ

ประธานฯ ขอรื้อกับผู้แทน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) และ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (ผมอ.) เกี่ยวกับเรื่องที่ องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ได้ประกาศข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับอุปกรณ์ช่วยการเดินอากาศ ซึ่งส่งผลต่อพื้นที่ปลอดภัยรอบทางขับ (Taxiway Strip) ทำให้ระยะห่างระหว่างอากาศยานต่ออากาศยานต้องเพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบต่อ Capacity ของสนามบิน

นายโชติกุล นาคเสน ผมอ. ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นจากผู้แทน บวท. เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการปกป้องพื้นที่ Critical Area และ Sensitive Area รอบเครื่องช่วยการเดินอากาศที่ติดตั้งอยู่บริเวณหัวทางวิ่ง ซึ่งมีผลกระทบต่อระยะในการปกป้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ยานพาหนะหรือสิ่งที่มีผลกระทบเข้าไปอยู่ในระยะของช่วงเครื่องช่วยการเดินอากาศบริเวณหัวทางวิ่ง ขณะนี้อยู่ในระหว่างการหารือกับ บวท. กำหนดระยะใหม่ที่เหมาะสม เพื่อนำมาสู่การเตรียมความพร้อมของท่าอากาศยานต่อไป

นายเฉลิมศักดิ์ ผาทอง เบื้องต้นได้หารือร่วมกับ ผมอ. แล้ว มีแนวทางปฏิบัติคือการดำเนินการตาม Procedure ซึ่งอาจต้องตีเส้น Holding line ใหม่ เพื่อป้องกันพื้นที่ Critical Area และ Sensitive Area โดยเฉพาะในสถานะทัศนวิสัยต่ำ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 ขอรื้อแผนบริหารจัดการของอากาศยานที่ไม่ได้ทำการบิน

ประธานฯ ทสภ. มีแผนเคลื่อนย้ายอากาศยานที่จอดอยู่ที่ทางวิ่งและหลุมจอดต่าง ๆ ไปยัง ทางขับ T19, J และ K ที่จะได้รับมาพร้อมกับอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (SAT-1) และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการเปิดใช้อาคาร SAT-1 จึงขอรื้อแผนบริหารจัดการอากาศยานที่ไม่ได้ทำการบิน ของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการท่าอากาศยานต่อไป

นายอนุชา พจมานวิมล บกท. จะรวบรวมข้อมูลและประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม