

Q : ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน จะได้รับการคุ้มครอง ดูแล หรือไม่ อย่างไร

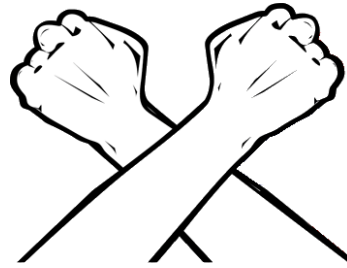
A : ทอท. จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยจะปกปิดข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และจะไม่ดำเนินการลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ ทอท. สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

Q : ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถขอคำแนะนำได้ที่ใด

A : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. โทรศัพท์ 0 2535 6621-3 โทรสาร 0 2535 6625



ทอท. ร่วมใจ



ไม่ ยอม ไม่ ทน ไม่ เจย

ร่วมต่อต้านการทุจริต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. 0 2535 6621-3 โทรสาร 0 2535 6625

คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตาม

ประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

\$TOP CORRUPTION



Q : คอร์รัปชันมีความหมายว่าอย่างไร

A : “คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ในรูปแบบใดๆ ที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ คำมั่นว่าจะให้ การรับ หรือเรียกร้อง ซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

Q : ใครที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

A : คณะกรรมการบริษัท / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ / ผู้บริหาร / พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของ ทอท.

Q : การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของ ทอท. มีแนวปฏิบัติอย่างไร

A : การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของ ทอท. มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของ ทอท. รวมทั้งมีการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจาก ทอท. ด้วย

Q : การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ มีแนวปฏิบัติอย่างไร

A : การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคลากรของ ทอท. รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้างต้น หากพิจารณาเห็นว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

Q : ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับต้องปฏิบัติอย่างไร

A : ผู้รับต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้
ถ้ากรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือคณะกรรมการ ทอท. มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้ผู้รับส่งมอบให้เป็นสิทธิของ ทอท. โดยเร็ว
ในกรณีที่ผู้รับเป็นกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือเป็นกรรมการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน (ที่มา : ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ข้อ 7)

Q : หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. จะได้รับโทษอย่างไร

A : ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ ทอท. กำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

Q : หากพบเหตุอันควรสงสัยหรือมีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการคอร์รัปชันของบุคลากร ทอท. เกิดขึ้น ควรปฏิบัติอย่างไร

A : แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

1. จดหมายถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) 333 ถ.เชตุพนวิมลมังคลาราม แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
2. โทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต Tel. 0 2535 6620
3. E-mail : anti-corruption_center@airportthai.co.th
4. Website : www.airportthai.co.th/th/ติดต่อเรา/ติดต่อและรับเรื่องร้องเรียน

