

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

คะแนน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ระดับผลการประเมิน

91.58 คะแนน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

A



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	91.79
4	คุณภาพการดำเนินงาน	87.68
5	การใช้อำนาจ	86.92
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.69
7	การใช้งบประมาณ	85.13
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.45
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.09
10	การปรับปรุงการทำงาน	82.90

คะแนนสูงสุด

100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

82.90 คะแนน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
1. การปฏิบัติหน้าที่	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการฝึกอบรมบุคลากรในด้านการพัฒนาพฤติกรรม การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	สบวท.	ปีงบประมาณ 2566	มีการฝึกอบรมและบรรยายให้กับบุคลากร ในด้านการพัฒนาพฤติกรรม การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อมุ่งเน้นผลความสำเร็จของงาน โดยมีการอบรมผ่านช่องทางต่างๆ ในหัวข้อค่านิยมองค์กร ให้ใจ (service Minded)

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

CORE VALUES COMMUNICATION



EXECUTIVE TALK

นายการ์นต์ ธนกุลจิรพัฒน์
ผดม.

การสื่อสารคำนิยม ทอ. "ร่วมใจ"
"ในมุมมองของการมีส่วนร่วม
ในการเป็นเจ้าภาพการประชุมผู้นำ
เขตเศรษฐกิจเอเปค ครั้งที่ 29
(APEC 2022)
ในบทบาทการประสานความร่วมมือ
ของบุคลากรท่าอากาศยานดอนเมือง"

หลักสูตรการจัดการท่าอากาศยานระดับต้น รุ่นที่ 47
วันที่ 11 ม.ค.66 เวลา 09.00-09.30 น.
ณ โรงแรมราชมารดา กรุงเทพมหานคร



การร่วมแรงร่วมใจเพื่อภารกิจสำคัญของประเทศ

- การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การชักจูงและการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง
- การร่วมแรงร่วมใจของทุกส่วนงาน เช่น ด้านความปลอดภัย (Safety), ด้านรักษาความปลอดภัย (Security) เป็นต้น
- การมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน คือ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย
- APEC คือ ภารกิจสำคัญของ ทอ. ที่สะท้อนถึงคำนิยมทั้ง 5 ข้อ

กิจกรรมพี่พบบน้อง

Change Leader

นายภาคิน ศิริจันทร์ ผอ.ก.ฝทอ.ทกค.



หัวใจ (Service Minded)

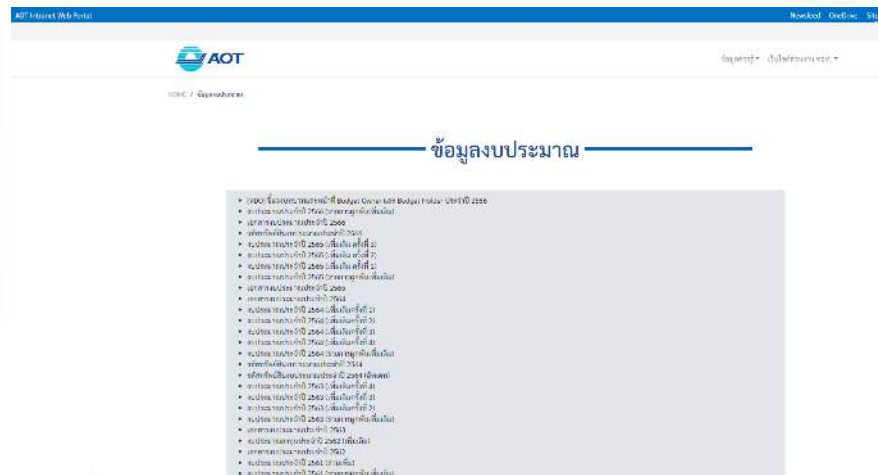
"การทำงานสบนามินเราเน้น
ให้กับมันใจ ยกตัวอย่างจาก
เหตุการณ์จริง
ผดส.ชาวจีนมีปัญหาตัว
โดยสารเปลี่ยนไม่ได้ แต่น้อง
หยก เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์
ทกค.ได้ช่วยผดส.ชาวจีนจน
สามารถเปลี่ยนและเดินทาง
กลับประเทศได้"

ทำให้ ผดส.เกิดความประทับใจ
และเขียนจดหมายขอบคุณ"



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
2. การใช้งบประมาณ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ฝงป. / ฝผน.	ปีงบประมาณ 2566	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน ทอท. (Intranet Web Portal) รวมถึงการจัดประชุมและโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการด้านงบประมาณ



การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ
และผลการดำเนินงานตามโครงการ
พัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

การจัดประชุมและโครงการสัมมนา
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในกระบวนการด้านงบประมาณ

ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2

Progress 100.00%	CC1/1 งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น B2 B3 และ ชั้น G) สามจุดต่ออากาศยานประชิดอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 และส่วนต่อเชื่อมลู่วิ่งด้านทิศใต้ (งานโครงสร้าง และงานระบบหลัก)
Progress 100.00%	CC1/2 งานก่อสร้างอาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1 (ชั้น 2-4) และส่วนต่อเชื่อมลู่วิ่งด้านทิศใต้ (งานระบบย่อย)
Progress 78.38%	CC2/1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงานสายการบิน และจุดจอดรถด้านทิศตะวันออก
Progress 100.00%	CC3 งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค
Progress 93.40%	CC4 งานติดตั้งพร้อมเปิดระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM)
Progress 90.44%	CC5 งานติดตั้งพร้อมเปิดระบบสายพานลำเลียงกระเป๋า (BHS) และตรวจรับบัตรโดยสาร (EDS) (ท่าจอด)

CC5

งานจัดซื้อหรือติดตั้งเครื่องระบบยกพาหนะไฟฟ้าเชิงกระแสไฟฟ้า (BHS) ระบบควบคุมด้วยรีดิวเซอร์เบรก (EDS) (ชาอบอก)

1

ผู้รับจ้าง : บริษัทชลประทาน จำกัด ล็อกซ์เลย์-แอลทีเอส

ประกอบด้วยบริษัท 1. บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)

2. บริษัท ล็อกซ์เลย์ เทคโนโลยีสิสเต็ม จำกัด

เลขที่สัญญา : BCP9-611002 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

ระยะเวลา : 9 กุมภาพันธ์ 2561 - 28 เมษายน 2563 (810 วัน)

ราคากลาง : 3,798,761,176.38 บาท

มูลค่าสัญญา : 3,646,560,000.00 บาท

วัตถุประสงค์ :

ปรับปรุงด้านความสะอาดต่างๆ ให้สามารถรองรับปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการดำเนินงาน :

- งานติดตั้งแบบอะซิงโครนัส จัดหา และติดตั้งระบบ BHS และระบบ EDS (ชาอบอก) พร้อมรีเลย์เฟด และลิฟต์ขึ้นลิ้นรถ ตลอดจนการยกส่งพาหนะไฟฟ้าไปบริเวณ และการจัดการตู้ควบคุมชุด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายการประกอบแบบ ให้ตรงตามก่อนเริ่มระยะเวลาสัญญา
- งานติดตั้ง EDS ที่ อาคารโดยสารรถไฟฟ้า และตู้ขึ้นลงลิ้นรถ มีรายละเอียดดังนี้
 - o งานปรับปรุงตู้ควบคุม EDS ให้ Concourse D
 - o งาน Generator Relocation
 - o ติดตั้ง Discharge Chute และ Transport Conveyor ในตู้ขึ้นลงลิ้นรถชั้นบน อาคารโดยสารรถไฟฟ้าและลิ้นรถ และอาคารโดยสารรถไฟฟ้าชั้นบน
 - o รั้วรอบ Transfer Line ของลิ้นรถ ชั้นบนบริเวณ Concourse
 - o ปรับปรุง Tilt Tray Sorter Control, SCADA และ SAC
 - o ติดตั้ง Conveyor ในตู้ขึ้นลงลิ้นรถชั้นบน ด้วยบันไดเลื่อนและสะพาน
 - o ติดตั้งระบบสายพานลำเลียงรถจักรยานเพื่อการวิ่งรถ Individual Carrier System (ICS) ใน Concourse ด้านทิศตะวันออก และศูนย์ควบคุมตู้ขึ้นลงลิ้นรถ
- งานติดตั้ง BHS ที่อาคาร SAT-1 และตู้ขึ้นลงลิ้นรถชั้นบน มีรายละเอียดดังนี้
 - o ติดตั้งระบบสายพานลำเลียงรถจักรยานเพื่อการวิ่งรถ Individual Carrier System (ICS) บริเวณตู้ขึ้นลงลิ้นรถชั้นบนอาคาร SAT-1 และลิ้นรถชั้นบนด้านทิศตะวันออก และ ด้านทิศตะวันตกของอาคาร SAT-1
 - o ติดตั้งอุปกรณ์ลำเลียงลิ้นรถ ประกอบด้วย Make Up Carousels, FBS Racking, OOG Station และ Transfer Input Line
 - o ติดตั้งอุปกรณ์การเข้าลิ้นรถเบรก ในรูปแบบการ Hold Baggage Screening-HBS



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ด้านงบประมาณ สำหรับผู้รับผิดชอบ
งบประมาณระดับส่วนงาน (Budget Owner) และผู้ดูแลงบประมาณของส่วนงาน (Budget Holder)
เลขา ส่วนงาน ทอท.

ตามหนังสือ ผังปที่ 444/65 ลงวันที่ 19 ธ.ค.65 เรื่อง ขอให้ทบทนายราชซึ่งผู้ดูแลงบประมาณของส่วนงาน (Budget Holder) ซึ่งส่วนงาน ทอท. ให้ทบทนายราชซึ่งผู้ดูแล ผังป. เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงาน ทอท. ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบงบประมาณของส่วนงาน (Budget Owner) และ Budget Holder ผังป. จึงเห็นควรจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ด้านงบประมาณ สำหรับ Budget Owner และ Budget Holder ในโครงการที่ 17 ส.ค.66 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ทอท. 1 ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ซึ่งเป็นการประชุมผ่านระบบ MS Teams โดยมี วัตถุประสงค์ เป็นประธาน ทั้งนี้ Budget Owner และ Budget Holder ของแต่ละส่วนงาน ทอท. รวมทั้งหน่วยงานงบประมาณในระดับสายงาน (Budget Controller) สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ MS Teams ตามรหัส Password : 4vlfm6e หรือ สแกน QR Code ตามรูปภาพ โดยมีการแจกกระดาษประชาสัมพันธ์ ตามเอกสารแนบ



จึงเสนอมาเพื่อทราบ และพิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ตาม วันและเวลา ดังกล่าวต่อไป

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
3. การใช้อำนาจ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และกระบวนการเกี่ยวกับระเบียบการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเปิดเผย และเป็นธรรม	สบวท. / สนกต.	ปีงบประมาณ 2566	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและ กระบวนการเกี่ยวกับระเบียบ การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยสื่อสารผ่านระบบหนังสือเวียน ส่วนงานทั่วไป และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ภายใน ทอท. (Intranet Web Portal)



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



Search this site



ข้อมูลควรรู้

เว็บไซต์ส่วนงาน ทอท. ↓

เกี่ยวกับ ผทค.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)

ความรู้ทั่วไป

แผนพัฒนาบุคคล ทอท.

ปฏิทินฝึกอบรม SEPA

รายงานการอบรม ศ.2

HRD WEB

อบรมภายใน ทอท. (ศ.1)

อบรมภายนอก ทอท. (ศ.2)

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

Public of Royal AOT Group (United)

ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการภายใน ทอท. (น.การบ)

ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

พ.ร. 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมแก่พนักงาน ลูกจ้าง
ให้ถือปฏิบัติ รวมทั้งการจำกัดงบประมาณภายใน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน
และสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 36 แห่งข้อบังคับวิธีปฏิบัติราชการภายใน ทอท. (น.การบ)
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิธีปฏิบัติราชการภายใน ทอท. (น.การบ) ครั้งที่ 62563 เมื่อวันที่
23 พฤษภาคม 2561 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการภายใน ทอท. (น.การบ) ว่าด้วย
การให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม พ.ร. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบการกำหนดค่าตอบแทนแก่บุตรของ ทอท. ว่าด้วย ข้อตกลงในการเดินทาง

ไปต่างประเทศ พ.ร. 2558

(2) ระเบียบการกำหนดค่าตอบแทนแก่บุตรของ ทอท. ว่าด้วย ข้อตกลงในการเดินทาง พ.ร. 2558

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อตกลงที่ขัดแย้งกับส่วนที่กำหนดไว้โดยระเบียบ

หรือสั่งให้ยกเลิกโดยระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ออต." หมายถึง บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการ ทอท.

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการ ทอท.

"กรรมการผู้แทนฝ่าย" หมายถึง กรรมการผู้แทนฝ่าย ทอท.

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึง พนักงาน ลูกจ้างของ ทอท.

"คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล" หมายถึง คณะกรรมการ ศ.2

แต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายและดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของ ทอท.

ข้อ 5 ให้กรรมการผู้แทนฝ่ายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบคำขอ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และเสนอคำแนะนำ

เสนอแนะ

(2) มอบอำนาจให้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้แทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว

ให้ต้องมีเงื่อนไขและเงื่อนไขที่คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายกำหนด

(3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การให้ทุนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

โดยที่กรรมการผู้แทนฝ่ายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

รวมทั้งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด 2

ทุนการศึกษา

ข้อ 7 ให้กรรมการผู้แทนฝ่ายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบคำขอ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และเสนอคำแนะนำ

เสนอแนะ

(2) มอบอำนาจให้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้แทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว

ให้ต้องมีเงื่อนไขและเงื่อนไขที่คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายกำหนด

(3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

(4) ตรวจสอบคำขอ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม และเสนอคำแนะนำ

เสนอแนะ

(5) มอบอำนาจให้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้แทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว

ให้ต้องมีเงื่อนไขและเงื่อนไขที่คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายกำหนด

ส่วนที่ 1

การฝึกอบรมภายใน ทอท.

ข้อ 20 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภายใน ทอท. ที่ ทอท. เป็นผู้จัด ดำเนินการโดย

คณะกรรมการผู้แทนฝ่ายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ข้อ 21 บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการฝึกอบรมภายใน ทอท. ได้แก่

(1) ประธานในที่ประชุม - ปี การฝึกอบรม

(2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(3) วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

(4) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(5) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ส่วนที่ 2

การฝึกอบรมนอกหน่วยงาน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) วิทยากร ประธานในที่ประชุม ทอท. ระดับ 10

(2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม ทอท. ระดับ 8

(3) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม ทอท. ระดับ 6

(4) กรรมการ ทอท. ที่มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(5) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(8) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13

ส่วนที่ 3

การฝึกอบรม ศ.2

ข้อ 24 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมภายใน ทอท. ได้แก่

(1) ประธานในที่ประชุม - ปี การฝึกอบรม

(2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(3) วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

(4) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(5) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ส่วนที่ 4

การฝึกอบรมนอกหน่วยงาน

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) วิทยากร ประธานในที่ประชุม ทอท. ระดับ 10

(2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม ทอท. ระดับ 8

(3) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม ทอท. ระดับ 6

(4) กรรมการ ทอท. ที่มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(5) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรม

(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

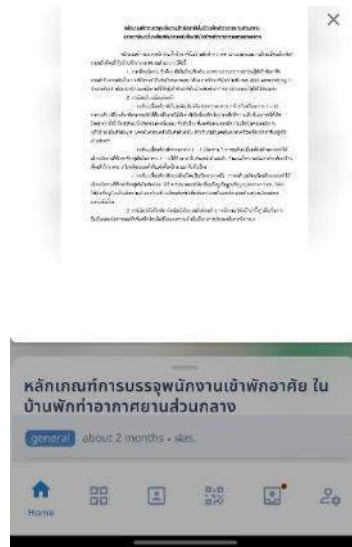
(7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(8) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ในประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ผอ.ก. / ผบ.ท. / ผอ.ส.ทส.ก. / ผอ.ด.ทตม.	ปีงบประมาณ 2566	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาต การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านระบบหนังสือเวียนส่วนงานทั่วไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน ทอท. (Intranet Web Portal) และ ช่องทาง APP AOT Staff รวมถึง การบันทึกสถิติการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในประโยชน์ ส่วนตัว

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



๙

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ 2566

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจ ในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริต ในหน่วยงาน	ฝกป.	ปีงบประมาณ 2566	มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริต ในหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
1. คุณภาพการดำเนินงาน	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อรับทราบ	พรภ.ทตม. / พรภ.ทสภ. ฝทอ.ทตม. / ฝทอ.ทสภ. ฝปช.ทตม. / ฝปช.ทสภ. ฝกบ.ทตม. / ฝบง.ทสภ. ศขส.ทตม. / ฝขส.ทสภ. ฝพณ.ทสภ. / ฝขอ.ทสภ. ฝกง. / ฝอก.	ปีงบประมาณ 2566	มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การปฏิบัติงานและระยะเวลา ที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการและ ผู้มาติดต่ออย่างทั่วถึง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ





การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
2. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนนครทราบบอย่างหลากหลายและเข้าถึงง่ายมากขึ้น	ฝสภ.	ปีงบประมาณ 2566	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง



AOT Official



@airportthai



@AOTthailand



AOT_Official_TH



AOT Official



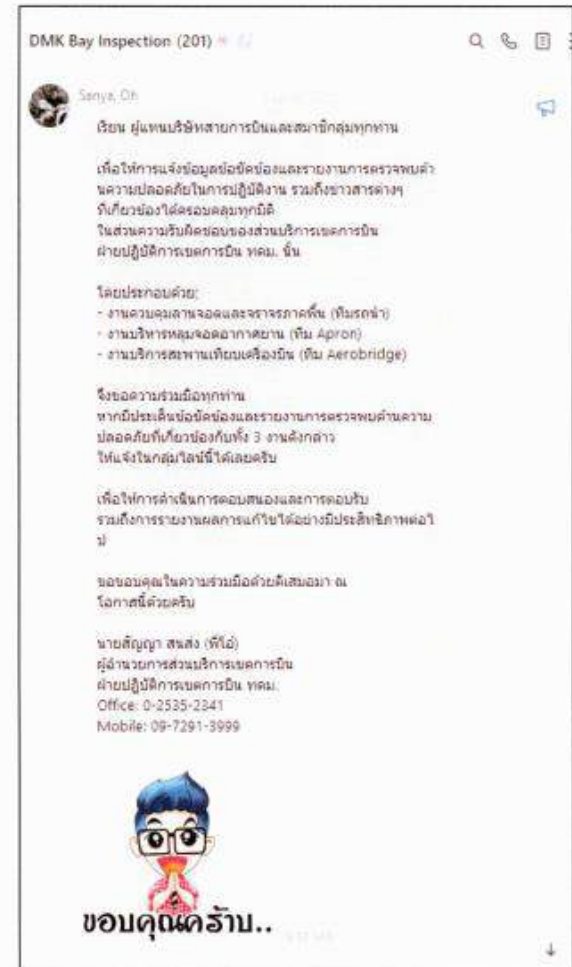
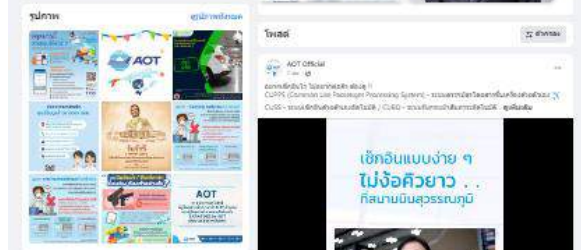
AOT Airports Application



AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ

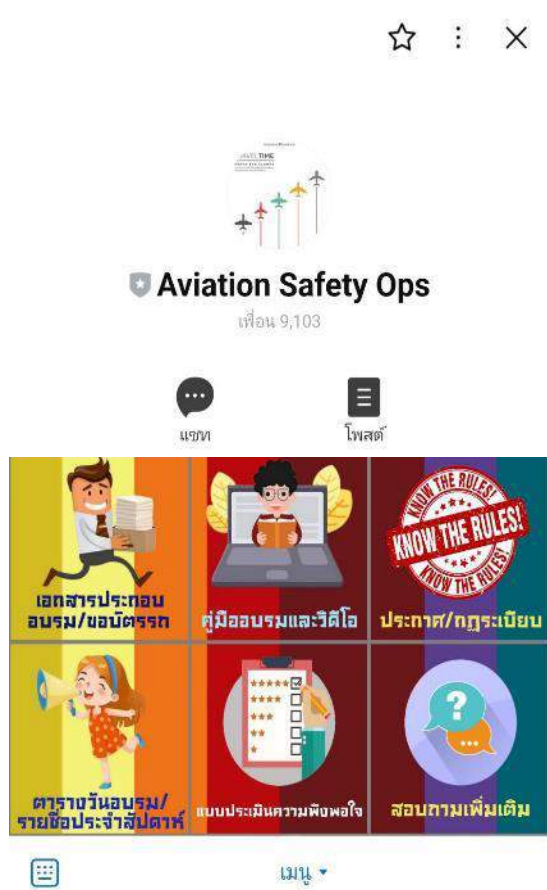


การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดการประเมิน ของ ITA	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
3. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ และเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝรภ.ทตม. / ฝรภ.ทสภ. ฝทอ.ทตม. / ฝทอ.ทสภ. ฝปช.ทตม. / ฝปช.ทสภ. ฝกบ.ทตม. / ฝบง.ทสภ. ศขส.ทตม. / ฝขส.ทสภ. ฝพน.ทสภ. / ฝขอ.ทสภ. ฝกก. / ฝอก.	ปีงบประมาณ 2566	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ และเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ และเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน



Aviation Safety Ops
เพื่อน 9,103

แอป ทูสต์

**เอกสารประกอบ
อบรม/ขอใบตรวจ**

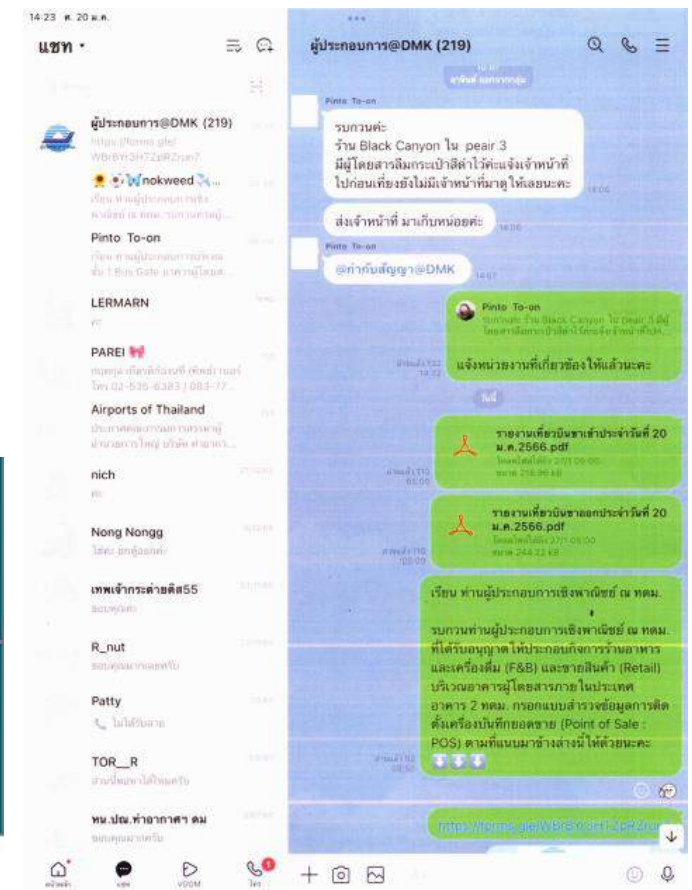
คู่มืออบรมและวิดีโอ

ประกาศ/กฎระเบียบ

**ตารางวันอบรม/
รายชื่อประจำสัปดาห์**

แบบประเมินความพึงพอใจ

สอบถามเพิ่มเติม



14:23 พ.ศ. 2566

ผู้ประกอบการ@DMK (219)

Pinth To-on

รบกวนค่ะ
ร้าน Black Canyon ใน pear 3
มีผู้โดยสารลืมนำบัตรประชาชนไปให้เจ้าหน้าที่
ไปก่อนเที่ยงยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาดูแลให้เลยคะ

ส่งเจ้าหน้าที่ มาเก็บหนังสือคะ

Pinth To-on

แจ้งท่านผู้โดยสาร@DMK

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วคะ

แจ้ง

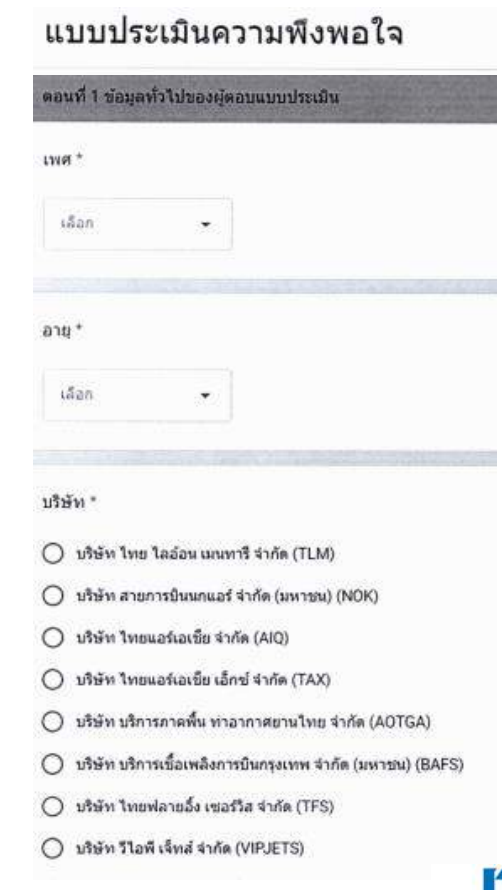
รายงานเที่ยวบินขาออกประจำวัน 20
ม.ค.2566.pdf

รายงานเที่ยวบินขาเข้าประจำวัน 20
ม.ค.2566.pdf

เรียน ท่านผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ ณ ทม.
รบกวนท่านผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ ณ ทม.
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการร้านอาหาร
และเครื่องดื่ม (F&B) และจากสินค้า (Retail)
บริเวณอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
อาคาร 2 ทม. กรอกแบบสำรวจข้อมูลการติด
ตั้งเครื่องบันทึกยอดขาย (Point of Sale :
POS) ตามที่แนบมาข้างล่างนี้ ให้ด้วยคะ

Pinth To-on

Pinth To-on



แบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ *

เลือก

อายุ *

เลือก

บริษัท *

☐ บริษัท ไทย โลอ้อน เมทาวิ จำกัด (TLM)

☐ บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) (NOK)

☐ บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด (AIQ)

☐ บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด (TAX)

☐ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (AOTGA)

☐ บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BAFS)

☐ บริษัท ไทยพลายอิง เซอร์วิส จำกัด (TFS)

☐ บริษัท วีโอพี เจ็ทส์ จำกัด (VIPJETS)

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

มีกระบวนการปฐกษัตริ์ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลภายนอก
เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



DMK NEWS

Don Mueang International Airport | No.48 | Date:29/03/23

ทดม.เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ทดม. ครั้งที่ 2/2566






เมื่อวันที่ 29 มี.ค.66 นายภรณ์ ฐนกุลจิราพัฒน์ ผดม. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย
ทดม. ครั้งที่ 2/2566 โดยมี นายเดชฤทธิ์ ขุนน้อย รตน.(บษ.) ผู้บริหารและส่วนงาน ทดม.ที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วยผู้แทน
จากหน่วยงานราชการ สายการบิน และผู้ประกอบการที่ปฏิบัติงาน ทดม. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม DMK 1
ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ทดม.








CNX NEWS

วันที่ 28 มี.ค.66 นายวิจิตร แก้วไทรเทียม ผชม. เป็นประธานการประชุมเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบตามแผนฉุกเฉิน
ทชม.ประจำปี 2566 ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ชั้น 2 อาคารผู้โดยสาร ทชม. และผ่านระบบ Microsoft teams โดยมี
ผู้บริหาร ทชม. คณะกรรมการฉุกเฉินของสนามบิน คณะทำงานแผนความต่อเมืองท่าสุราษฎร์ และหน่วยงานภายนอกที่
เกี่ยวข้อง อาทิ กองบิน 41 ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ตำรวจจมน้ำเชียงใหม่ ตำรวจภูธร ตำรวจศุลกากร ตำรวจควบคุมโรคติดต่อ
ระหว่างประเทศ ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบินเชียงใหม่ (AOC) สายการบิน
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานสาธารณสุขเชียงใหม่ เทศบาลเมืองแม่เหิระ เทศบาล
ตำบลเทพ และสถานีตำรวจภูธรภูผิงคราพนิเวศน์ เข้าร่วมประชุม




สำหรับการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบตามแผนฉุกเฉิน ทชม. ในปีนี้ จะดำเนินการฝึกซ้อมในบทที่ 1 เรื่องอากาศยานอุบัติเหตุ
(Aircraft accidents) และฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุบทที่ 3 เรื่องการชำระระเบิด ในรูปแบบ Full scale Exercise และ
ฝึกซ้อมแผนการเคลื่อนย้ายอากาศยานขัดข้องและแผนความต่อเมืองท่าสุราษฎร์ ในรูปแบบ Table top Exercise
โดยกำหนดการฝึกซ้อมจริงในวันที่ 26 และ 27 มี.ค.66 ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กทท.ฉบับที่ 14 และเพื่อให้
คณะทำงาน BCP ทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ทชม. เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้
ทั้งในแผนฉุกเฉิน แผนเผชิญเหตุ แผนการเคลื่อนย้ายอากาศยานที่ขัดข้องของ ทชม. และแผนบริหารความเสี่ยงของ ทชม.





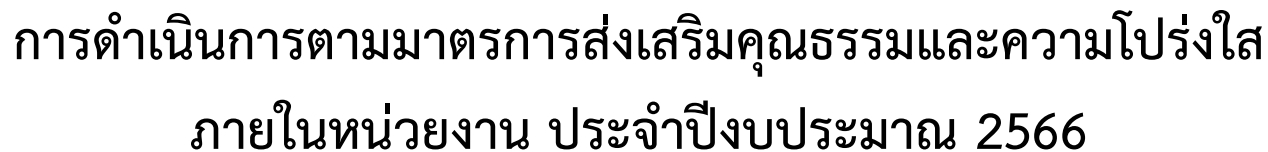


Chiang Mai International Airport-CNX



prcnx

โทร : 23050



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ส่วนงานที่เกี่ยวข้องควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ผลกป.	ปีงบประมาณ 2566	มีการนำผลการประเมินหารือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการนำเสนอข้อมูลในปีงบประมาณ 2567

โดยศูนย์พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการข้อมูลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (GIT)

การวิเคราะห์ข้อมูลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์	IT/EIT และ OIT
1	นส.โจรณี นิลบรรจง จาก ร.7 สทพ.มทบ. E-mail : jdrapee.d@gmailporthai.co.th	- 0 2535 6649 - 08 6962 0019	- IIT - EIT
2	นายต๋อง แสงทองประกาย จนาวิไลราช ๕ สทพ.มทบ. E-Mail : danuwat.sangt@gmailporthai.co.th	- 0 2535 6644 - 09 5506 8175	OIT ชื้อ C1 - C18
3	นายพีรพงษ์ อินทะนุ ผอ.สทพ.มทบ. E-Mail : peerapong.i@gmailporthai.co.th	- 0 2535 6640 - 09 5692 6355	OIT ชื้อ C19 - C33
4	นายศิริพงษ์ มาลีชัยย จาก ร.7 สทพ.มทบ. E-mail : siripong.m@gmailporthai.co.th	- 0 2535 6641 - 08 1316 7398	OIT ชื้อ C34 - C43

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถาม/ส่งหนังสือขอร้อง
กลุ่มข้อมูลข่าวสาร โทรศ. และส่วนงานเลขที่ 4.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปขอ

- ธนูญ , ธิพนุญ , สิพนุญ , ผอ.สน.กบก., น.ส.พรพิชญ์ [ลายเซ็น]

 พล.ต.สิทธิศักดิ์ , ผอ.ส.บวร, ผอ.ส.วิทยายุทธ สน.ส.ภ.ค. ทราบ ขอรับ.

- ส่วนงาน /สำนัก / ฝ่าย / กลุ่ม / กองกลางงาน

ด.ช.ดร. ชัยภูมิแก้วสมานนท์ ทบทวน เสร็จแล้วลงนามทดแทน

ทั้งนี้แจ้งไปยังตามข้อ 4.2 ด้านคนภายในส่วนที่เกี่ยวกับ

- ส่วนงาน ทดท. ในความร่วมมือสหภาพ ข้อ 4.2.4.2

[ลายเซ็น]
ณญญ
18 มิ.ย. ๖๖