

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 5 เม.ย. 66

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

URL ที่เผยแพร่ <https://www.airportthai.co.th/wp-content/uploads/2023/02/>

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม-พ.ศ.-2562.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ระเบียบ ทอท.ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554

URL ที่เผยแพร่ <https://corporate.airportthai.co.th/wp-content/uploads/2018/05/>

Code-of-Ethics-for-Employees-th.pdf

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง ทอท.

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ในแต่ละปีงบประมาณ ทอท. จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง ทอท.

แบ่งเป็น 2 ช่วงการประเมิน โดยในช่วงประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 ก.ย. - 15 มี.ค. และช่วงประเมินที่ 2
ระหว่างวันที่ 16 มี.ค. - 15 ก.ย.

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง ทอท. มีหัวข้อการประเมินที่เกี่ยวข้องกับ
การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มีรายละเอียดดังนี้

2.1 แบบประเมิน 360 องศา ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด มีการกำหนด
หัวข้อ ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับ 9-11 ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารระดับ 9-11 มีการกำหนดหัวข้อ การปฏิบัติงานตามนโยบาย/ระเบียบ/วินัย/คำสั่ง/จรรยาบรรณ

2.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับบริหาร ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับ 5-8 มีการกำหนดหัวข้อ บุคลิกลักษณะและความประพฤติ : บุคลิก ความประพฤติ การแต่งกาย และทัศนคติต่อ ทอท.

2.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับ 1-4 มีการกำหนดหัวข้อ บุคลิกลักษณะและความประพฤติ : การแต่งกายวาจาอัธยาศัยในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง ทอท. ตามข้อ 2 จะถูกนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี (ปรับเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่ง) ต่อไป

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง ทอท. ตามข้อ 2 จะถูกนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี (ปรับเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่ง) ต่อไป

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน กิตยา สนใจยิ่ง

(น.ส.กิตยา สนใจยิ่ง)

ตำแหน่ง จทส.ทบค.6 สผร.ผพร.

ผู้บังคับบัญชา น.ส.หทัยสิริ เจริญวัฒนา

(น.ส.หทัยสิริ เจริญวัฒนา)

ตำแหน่ง ผอก.สผร.ผพร.