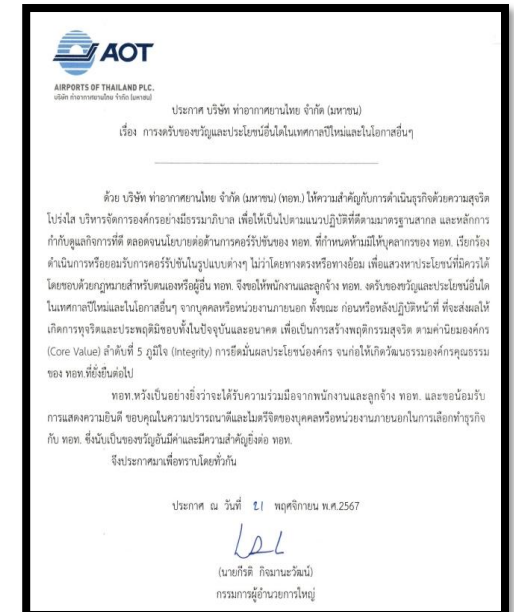


มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลให้สาธารณชนทราบ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต (ฝกป.)	ฝกป.ได้จัดโครงการวันต่อต้านการทุจริตของ ทอท. “AOT เดิน - วิ่ง ต้านทุจริต พิชิตโกง” ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 22 กันยายน 2567 โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทอท.เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับเกียรติจากบริษัทร่วมบริษัทย่อยของ ทอท., ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม, หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนโดยรอบเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 500 คน และได้จัดทำประกาศ ทอท. เรื่อง การงดรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นๆ ส่งถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ทอท. ให้สาธารณชนทราบ	พนักงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และได้สื่อสารให้สาธารณชนทราบ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ในด้านการต่อต้านการทุจริต

ภาพกิจกรรม



มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 2. การให้บริการและระบบ E-Service <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ท่าอากาศยาน	ทอท.ได้จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ ทอท.	หน่วยงานภายในของ ทอท. ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ และได้รับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน โดยนำไปพัฒนาการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการวางแผน การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผลรวมทั้ง สร้างระบบ E-Service ที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการได้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. นายวิจิตต์ แก้วโหลเทียม | ผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง
ประธานกรรมการ |
| 2. นายภิเชก ชยาภิวัฒน์ | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานดอนเมือง (สายบำรุงรักษา)
รองประธานกรรมการ |
| 3. พันตำรวจโท เอกพงษ์ มหาธนวานิช | ผู้แทนด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ
กรรมการ |
| 4. นายคณิตร์ พึ่งกล่อม | ผู้แทนสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
กรรมการ |
| 5. ร้อยตำรวจเอก ศิรเศรษฐ์ ท่วงปิ่นเพชร | ผู้แทนกองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1
กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
กรรมการ |
| 6. นายกันภัย สุภคตเสน | ผู้แทนบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
กรรมการ |
| 7. นายวิทยา เรืองชาติวี | กองอุดมนิยมวิทยาการบิน กรมอุดมนิยมวิทยา
กรรมการ |
| 8. นายฉัตรฐธฤทธิ์ ภวังคบุณยานนท์ | ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน
ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
กรรมการ |
| 9. นายสุรัตน์ ผลทอง | ผู้แทนด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานดอนเมือง
กรรมการ |
| 10. นางสาวนิษฐนรินทร์ แสนมา | ผู้แทนด้านตรวจพืช ท่าอากาศยานดอนเมือง
กรรมการ |
| 11. นายพรชัย บุญรุ่ง | ผู้แทนด้านกักกันสัตว์ ท่าอากาศยานดอนเมือง
กรรมการ |

ជំនាប្រធាន

- | | | |
|--------------------------------------|--|------------|
| 1. นายสิทธิปัญฑ์ มงคลอภิบาลกุล | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
(ด้านปฏิบัติการและบำรุงรักษา)
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | ประธานา |
| 2. นางแสงเดือน อึ้งแสนคำ | รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
(ด้านสนับสนุนธุรกิจ)
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | รองประธานา |
| 3. พันเอก ไพศาล อุปพรรณ | ผู้แทน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 37 | กรรมการ |
| 4. นาวาอากาศโท ปราโมทย์ กุญแก้ว | ผู้บังคับฝูงบิน 416 เชียงราย | กรรมการ |
| 5. พันตำรวจเอกหญิง บุศริน จารุญรัตน์ | ผู้แทน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย | กรรมการ |
| 6. พันตำรวจโทหญิง ปาสิดา คำภีวัน | ผู้แทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงราย | กรรมการ |
| 7. พันตำรวจตรี วีรวุฒิ ทุมโพธิ์จิตร | ผู้แทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ | กรรมการ |
| 8. พันตำรวจตรี วีรวัฒน์ มหาวาท | ผู้แทน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย | กรรมการ |
| 9. นายโชคศักดิ์ หล่ออนกิจไพศาล | ผู้แทน นายกตำบลอุโมงค์การแม่สาย | กรรมการ |
| 10. นายทัฬหยา อินต๊ะ | ผู้แทน นายกอำเภอเมืองเชียงราย | กรรมการ |
| 11. นางแฉกรยา สีระแก้ว | หัวหน้าด่านตรวจพืช ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย | กรรมการ |
| 12. นางสาวกวนนิดา ยารวง | หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย | กรรมการ |
| 13. นายพรณรงค์ รูปทอง | ผู้แทน ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการท่าอากาศยาน
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ | กรรมการ |
| 14. นายคมกฤษ หนูนาค | ผู้แทน ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่
บริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด | กรรมการ |
| 15. นายศักดิ์รินทร์ อັดประเสริฐกุล | ผู้แทน หัวหน้าโปรเจกต์จังหวัดเชียงราย | กรรมการ |
| 16. นางจุฑาธิ์ ประสมสอย | ผู้จัดการการบริการสนามบินเชียงราย
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) | กรรมการ |



มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ทอท.ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฝสท.)	ฝสท.ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบ เช่น รูปแบบข้อความ, รูปแบบวิดีโอ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ทอท. ทั้งสื่อออนไลน์, สื่อสังคม, และสื่อที่เป็นรูปแบบดั้งเดิม เช่น หนังสือพิมพ์, วิทยุ เป็นต้น เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	ทำให้ผู้มารับบริการกับ ทอท. ได้รับข้อมูลที่เข้าใจได้ง่าย และถูกต้อง ช่วยลดการเกิดความเข้าใจผิดซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ทอท.

ภาพกิจกรรม

โพสต์ของ Anti-Fake News Center Thailand

Anti-Fake News Center Thailand
17 พฤศจิกายน 2023

ข่าวปลอม อย่าแชร์! ❌ เปิดลงทูน AOT เริ่มเทรด ผิกเทรดกับโบรกเกอร์ กับหุ้นสามัญ ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝาก

ตามที่มีการโพสต์ข้อความระบุถึงเปิดลงทูน AOT เริ่มเทรด ผิกเทรดกับโบรกเกอร์ กับหุ้นสามัญ ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝาก ทางศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) กระทรวงคมนาคม พบว่าประเด็นดังกล่าวนั้น เป็นข้อมูลเท็จ

กรณีการเผยแพร่ข้อมูลว่า เปิดโอกาสให้ลงทูน AOT เริ่มเทรด ผิกเทรดกับโบรกเกอร์ กับหุ้นสามัญ ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากนั้น ทางบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) กระทรวงคมนาคม ได้ตรวจสอบข้อมูลและชี้แจงว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ไม่ได้มีการเชิญชวน ให้มีการลงทูนในกรณีดังกล่าว และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโฆษณาดังกล่าวแต่อย่างใด การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของปัจเจกบุคคล

ดังนั้นขอไม่ประชาชนอย่าหลงเชื่อข้อมูลดังกล่าว และขอความร่วมมือไม่ส่ง หรือแชร์ข้อมูลดังกล่าวต่อในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ และเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) กระทรวงคมนาคม สามารถติดตามได้ที่เว็บไซต์ www.airportthai.co.th หรือกด Like และกดติดตามเพจ AOT Official <https://www.facebook.com/AOTOfficial> รวมถึงโทร. Call Center 1722

บทสรุปของเรื่องนี้คือ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ไม่ได้มีการเชิญชวน ให้มีการลงทูนในกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโฆษณาที่เพ่งดังกล่าวนำเสนอทั้งสิ้น

หน่วยงานที่ตรวจสอบ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) กระทรวงคมนาคม

กิริติฯเพิ่มเป้าAOTใหม่! อานิสงส์วีซ่าฟรีจีนถาวร

● MINT-CENTEL กำไรปี 67 พุ่งตัวเด่น

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้สินและอัตราภาษีสรรพสามิต และภาษีประเภทยื่น

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้สินและอัตราภาษีสรรพสามิต

รายการ	เดิม	ใหม่
1. สุราประเภทเบียร์	150 บาท (ยกเว้น)	100 บาท (ยกเว้น)
2. สุราประเภทไวน์	1,000 บาท	600 บาท

การปรับปรุงอัตราภาษีสรรพสามิต

รายการ	เดิม	ใหม่
1. สุราประเภทเบียร์	150 บาท (ยกเว้น)	100 บาท (ยกเว้น)
2. สุราประเภทไวน์	1,000 บาท	600 บาท

การปรับปรุงอัตราภาษีประเภทยื่น

รายการ	เดิม	ใหม่
1. สุราประเภทเบียร์	150 บาท (ยกเว้น)	100 บาท (ยกเว้น)
2. สุราประเภทไวน์	1,000 บาท	600 บาท

“ท่าอากาศยานไทย” เติบโตอย่างก้าวกระโดดในปี 67 ด้วยอานิสงส์วีซ่าฟรีจีนถาวร ทำให้ท่าอากาศยานไทยมีผู้โดยสารเพิ่มขึ้น 11 ล้านคน ภายในปี 1-2 ปี จะเพิ่มขึ้นถึง 3-4 ปี ต่อปีเพิ่มขึ้น 1 ล้านคน ซึ่งจะทำให้ท่าอากาศยานไทยมีรายได้เพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28 ล้านบาท สืบพันธุ์สุดท้ายเดือน ธ.ค. จีนเพิ่ม 4.95% และรัสเซีย 12.84% ส่วนแผนยกเลิกวีซ่าฟรีเข้าเส้นอาศรม. สืบพันธุ์หน้า ด้านมล.กรุงศรี พัฒนาเงิน มอ.บว.ทูน AOT, CENTEL, MINT กำไรเพิ่มขึ้น 27% รองลงมาเป็นกลุ่ม สายการบิน BA

นายกิริติ กิจมานะวัฒน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ AOT เติบโต 27%

Airports of Thailand
ตอบกลับอัตโนมัติ

14 ธ.ค. 2024 @airportthai

ชำระเงินได้ 3 รูปแบบ

เฉพาะผู้ใช้งานอาคารจอดรถยนต์ 7 ชั้น สนามบินดอนเมือง

1. สแกน QR CODE หรือแอปพลิเคชัน PromptPay
2. ชำระเงินที่ AUTOPAY บริเวณช่องทางออก เชื่อมอาคารจอดรถ
3. ชำระเงินที่ช่องทางออก กับเจ้าหน้าที่ด้วยเงินสด หรือ PromptPay

ภายใน 30 นาที

AOT Official
7.5 แสน การกดออกใจ • 7.7 แสน ผู้ติดตาม

โพสต์ • เกี่ยวกับ • รูปภาพ • วิดีโอ

<https://www.tiktok.com/@airportsouthailand> และลิงก์อื่นอีก 4 รายการ...

ดู "ข้อมูลเกี่ยวกับ" ของ AOT

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เปิดลงทูน AOT เริ่มเทรด ผิกเทรดกับโบรกเกอร์ กับหุ้นสามัญ ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝาก

ข่าวปลอม

เปิดตลาดให้ลงทูนหุ้นไทย เริ่มเทรด ผิกเทรดกับโบรกเกอร์ กับหุ้นสามัญ ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝาก

อัตราเปิดพอร์ต

ประเภท	เดิม	ใหม่
899.-	250.-	3,099.-
250.-	915.-	915.-

ANTI-FAKE NEWS CENTER THAILAND ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย

www.antifakenewscenter.com

AOT Official
@AOTOfficial_TH - ผู้ติดตาม 1.21 หมื่น คน • 181u 381 รายการ

Welcome to the official YouTube Channel of Airports of Thailand Public Company Limited

AOT Official

หน้าแรก • 181u • Shorts • เทรนด์ล่าสุด

ส่วนรับชม

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 28

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 8

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 20

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 28

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 8

เที่ยวบินจากท่าอากาศยาน 20

AOT

1,407 โพสต์

ผู้ติดตาม 4,317 คน

กำลังติดตาม 33 คน

aot_official_th
Airports of Thailand PLC. (AOT)

@aot_official_th

AOT Official TH

สนามบิน
Official Instagram of AOT
Operating 6 International Airports:
BKK-DMK-CNX-CEI-HKT-HDY
Tag us to Share your journey... เพิ่มเติม
airportthai.co.th/main/en

ติดตาม • ข้อความ

SHUTTL... วันไหน... EFFECT... BANKIN... LOST&F...

SAWASDEE by AOT

Flight Check-in with Multiple Airlines

SAWASDEE

Flight Check • Flight Board • SAWASDEE Pass • Transport Information • Flight Check-in

Airport Facilities

Don Mueang International Airport (DMK)

Wi-Fi • Indoor Map • Car Park • Vat Refund

Home • My Flights • Privileges • Me

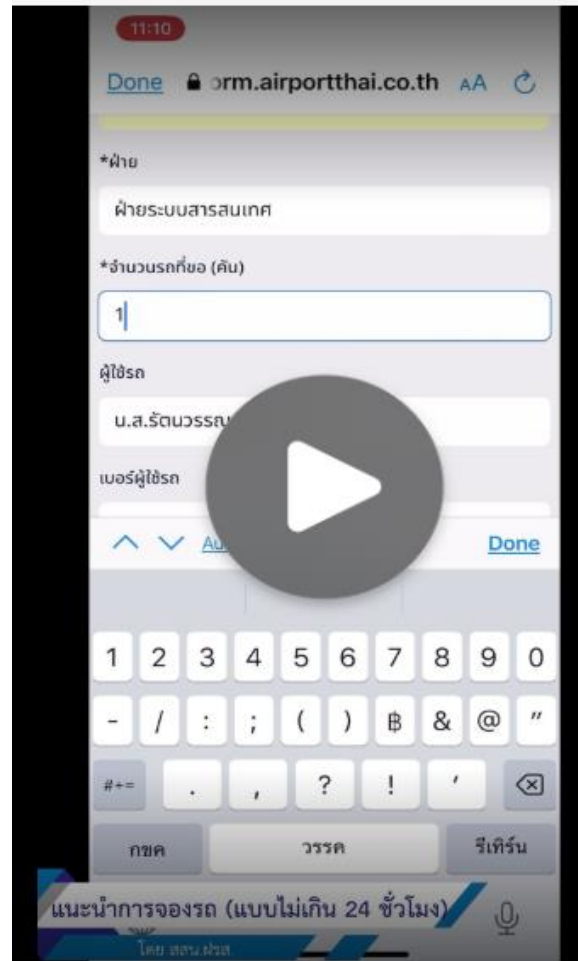
ITA
AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรถูกกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์แนวทางการดังกล่าวให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้พนักงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายอำนวยการกลาง (ผอ.)	ผอ.ได้ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการยานพาหนะอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกระบวนการจองใช้ยานพาหนะส่วนกลางของ ทอท.และช่วยบริหารจัดการในการจัดสรรยานพาหนะจัดการผู้ขับขี่ให้เหมาะสมกับความต้องการ โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมส่วนงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการยานพาหนะ พร้อมทั้ง จัดทำคู่มือและคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบฯ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานรับทราบการใช้งานระบบฯ	ระบบบริหารจัดการยานพาหนะอิเล็กทรอนิกส์สามารถสร้างรายงานที่แสดงข้อมูลได้ ทำให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างใกล้ชิด ช่วยลดความเสี่ยงในการนำยานพาหนะส่วนกลางของ ทอท.ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องส่วนตัว ผิดวัตถุประสงค์ หรือเอื้อประโยชน์ในการกระทำความผิด

ภาพกิจกรรม



ระบบจองรถ (AOT CAR BOOKING)
5-Steps Process Flow



AOTCarBookingRecommend



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน ผอ.ก. (สบ.โทร.800 55765)
ที่ ยว 67 วันที่ 6 ก.ย.67
เรื่อง รายงานสถิติการขอใช้รถยนต์ประจำปี เดือน ก.ค.67
เสนอ ส่วนงาน ทอท.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท.ครั้งที่ 6/46 เมื่อ 24 มิ.ย.46 ได้ขอให้ทุกส่วนงาน ทอท.ควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ ทอท.โดยปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงให้มากที่สุด ในส่วนของ ผอ.ก.ได้รวบรวมสถิติการขอใช้รถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลให้ส่วนงาน ทอท.ทราบและหาแนวทางในการช่วยกันประหยัดการใช้รถยนต์ ซึ่งพอสรุปสถิติได้ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน/เที่ยว		เพิ่ม/ลด จากเดือนก่อน/เที่ยว
		ก.ค.67	มิ.ย.67	
1.	ส่วนงาน สนง. ขอสนับสนุนรถยนต์เพื่อไปปฏิบัติงาน	779	803	- 24
2.	รถส่วนงาน รถพยาบาล,รถบรรทุกน้ำ,รถจักรยานยนต์	44	57	- 13
3.	ส่วนงาน ทคม.ขอสนับสนุนรถยนต์เพื่อไปปฏิบัติงาน	49	41	8
4.	ส่วนงาน ทสภ.,ทภก.,ทชม.,ทภก.ขอสนับสนุนรถยนต์เพื่อไปปฏิบัติงาน	7	5	2
5.	อื่น ๆ เช่น สทย., สร.,สทกรณฯ , สวัสดิการ พนง. ฯลฯ	79	65	14
	รวม	958	971	- 13

สรุปการขอใช้รถส่วนกลางของเดือน ก.ค.67 น้อยกว่าเดือน มิ.ย.67
ดังนั้น ผอ.ก.ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานของ ทอท.ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ทอท.ว่าด้วยการจัดหา
การใช้และการควบคุมรถของ ทอท.พ.ศ.2567 ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย
จึงเสนอมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย


 ผอ.ก.

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.)	ฝงป.ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณประจำปี และได้ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ ของ ทอท. พร้อมทั้ง จัดโครงการสัมมนาผู้บริหารเพื่อทบทวนความรู้ในการจัดทำงบประมาณและบริหารการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผู้บริหารได้ร่วมระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการบริหารจัดการงบประมาณและบริหารการเบิกจ่ายของ ทอท. ซึ่งทำให้กระบวนการใช้งบประมาณของ ทอท. มีการเปิดเผยมากขึ้น และมีการรายงานที่โปร่งใสซึ่งช่วยลดโอกาสในการทุจริตและทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

AOT
 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
 Airports of Thailand Public Company Limited

ด่วนที่สุด

ส่วนงาน ผังป. (ส่งป.โทร.55847)
 ที่ 444 /66 วันที่ 27 พ.ย.66
 เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณางบประมาณประจำปี 2568 ของส่วนงาน สนย.
 เสนอ ผกป.

1. ตามสั่งการ กอญ. ท้ายหนังสือ ผังป.ที่ 217/66 ลงวันที่ 24 พ.ค.66 และ ผังป.ที่ 337/66
 ลงวันที่ 17 ส.ค.66 ให้ส่วนงาน ทอท. จัดทำงบประมาณประจำปี 2568 นั้น
 2. บัดนี้ ผังป. ได้รวบรวมข้อมูลการขอตั้งงบประมาณประจำปี 2568 ของส่วนงาน สนย.
 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และหัวหน้าคณะทำงานแผนดำเนินการของสำนักงานใหญ่ (ด้านงบประมาณ) (รณญ.)
 กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณางบประมาณประจำปี 2568 ของส่วนงาน สนย.
 ในวันจันทร์ที่ 4 ธ.ค.66 เวลา 09.00 – 17.00 น. ซึ่งเป็นการประชุม 2 รูปแบบร่วมกัน (Hybrid) ณ ห้องประชุม ทอท. 1
 ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. (Onsite) และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Cisco Webex Meeting (Online)
 ตาม Meeting No. : 2516 022 9166 Password : 04122566 โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารแนบ
 จึงเสนอเพื่อทราบและกรุณาเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวต่อไป

 ผู้ทำงานและเลขานุการฯ

 **มูลนิธิกองทุนไทยเพื่อสังคม**
 โทรศัพท์ 02-800 556021 และ แฟกซ์ (สกท.โทร. 800 55840)

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาผู้บริหารเพื่อทบทวนความรู้ในการจัดทำงบประมาณและบริหารการเบิกจ่าย
 อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน กอญ.(ผ่าน รยอญ.) (ผ่าน ผอ.กต.สว.ร.)

1. **ความต้องการของหน่วยงาน**
 ฝน มีหนังสือที่ 213/67 ลง 14 พ.ค.67 แจ้งความประสงค์ขอจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารเพื่อทบทวน
 ความรู้ในการจัดทำงบประมาณและบริหารการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่ 4
 Intelligent Services กอญ.ที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ให้กับผู้บริหาร ทอท. ระดับ 9 – 11
 และผู้อำนวยการศูนย์ ระดับ 8 จำนวน 170 คน ในวันที่ 2 ก.ค.67 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยแบ่งการสัมมนาเป็นดังนี้

- 1.1 การสัมมนายกยใน ทอท. ณ ห้องประชุมใหญ่ ทอท. (Auditorium) ชั้น 2 อาคาร สญ.
- มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 141 คน
- 1.2 การสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft teams มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน
 29 คน

2. **การดำเนินงาน**
 ฝน. ร่วมกับ ฝนกำหนดจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารเพื่อทบทวนความรู้ในการจัดทำงบประมาณ
 และบริหารการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อ 1 โดยใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคคล ทอท. ประจำปี
 งบประมาณ 2567 ศ.1 ลำดับที่ 1 ของ ฝน.โดยมีรายละเอียดโครงการสัมมนา ดังนี้

- 2.1 **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาผู้บริหารเพื่อทบทวนความรู้ในการจัดทำงบประมาณและบริหาร
 การเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 **หลักการและเหตุผล**
 ฝน. เป็นหัวหน้าสายวิชาการในด้านงบประมาณของ ทอท. โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายและหลักการจัดทำ บริหาร และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ของ ทอท. ให้เป็นไปตามระเบียบ และนโยบายที่ ทอท. และรัฐบาลกำหนด รวมถึงการกำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์
 แนวทางที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ โดยปัจจุบันแนวทางการจัดทำการขอตั้งงบประมาณ
 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค.61 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.61 ซึ่งกำหนดให้การพิจารณางบประมาณประจำปี
 และการปรับปรุงประมาณระหว่างปีของรัฐบาลให้จู่ระบบทุนมหาชนจำกัดและบริษัทในเครือดังกล่าว
 เป็นอำนาจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผ่านการกำกับดูแลเชิงนโยบาย
 จากกระทรวงเจ้าสังกัด รวมถึงสายงานบัญชีและการเงินได้มีการปรับปรุงระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี
 การงบประมาณ การให้สินเชื่อและหลักประกัน พ.ศ.2563 นอกจากนี้ ทอท. ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และระบบรวบรวมข้อมูลรายได้ (Revenue Information
 Collection : RIC) ขึ้นใช้งานจริง (Go-Live) เมื่อวันที่ 1 ก.ค.63 รวมถึงรัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและลงทุน


AOT
 Digital Platform: Digital Office


 ข้อมูลความรู้ > ข้อมูลจบประมาณ


 ค้นหาข้อมูล


 ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์


 ปฏิทินองค์กร


 AOT LINKS

ข้อมูลจบประมาณ

จบประมาณประจำปี 2568 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

จบประมาณประจำปี 2568 (รายการผูกพันเพิ่มเติม)

รหัสทรัพย์สินจบประมาณประจำปี 2568

เอกสารจบประมาณประจำปี 2568

รหัสทรัพย์สินจบประมาณประจำปี 2567

รหัสทรัพย์สินจบประมาณประจำปี 2567 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

จบประมาณประจำปี 2567 (รายการผูกพันเพิ่มเติม)

จบประมาณประจำปี 2567 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 5)

จบประมาณประจำปี 2567 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

จบประมาณประจำปี 2567 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

จบประมาณประจำปี 2567 (เพิ่มเติม)

เอกสารจบประมาณประจำปี 2567

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และกระบวนการเกี่ยวกับระเบียบ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝบค.)	ทอท.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.และคณะทำงาน พิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อดำเนินการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งและกำหนดหลักเกณฑ์ปรับเลื่อนตำแหน่ง พนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 และได้ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ฯ ผ่านช่องทางสื่อสารภายในต่างๆ ของทอท.ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่ง พนักงาน และการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ช่วยให้กระบวนการปรับเลื่อนตำแหน่ง ของพนักงาน ทอท.เป็นไปอย่างโปร่งใส มีการตรวจสอบทบทวนข้อมูลอย่างรอบคอบ และป้องกันการเลือกปฏิบัติหรือการใช้ดุลยพินิจ ส่วนบุคคลที่อาจเป็นช่องทางในการทุจริตได้

ภาพกิจกรรม



สำนักงาน ก.พ.ค. (พ.ร.บ. 55663, 55655, 55659, 55667)

ที่ 146 /67 วันที่ 14 มี.ค.67

เรื่อง การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 (ณ เม.ย.67) เรือน กอญ. (ผ่าน รยอญ.) (ผ่าน รยอญ.)

- ตามที่ ทอท.ได้ออกคำสั่ง ทอท.ที่ 1032/66 ลงวันที่ 3 ส.ค.66 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และคำสั่ง ทอท.ที่ 1468/66 ลงวันที่ 28 ก.ย.66 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา เพื่อดำเนินการพิจารณาการปรับตำแหน่งของพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2)
- เพื่อให้การพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 (ณ เม.ย.67) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้
 - ให้คณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ตามข้อ 1 ดำเนินการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 (ณ เม.ย.67)
 - กำหนดหลักเกณฑ์ปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 (ณ เม.ย.67) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 6 ก.ย.66 ดังนี้
 - ต้องมีอัตราตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราจ้างที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
 - การขอปรับเลื่อนตำแหน่ง ผู้ที่ขอเลื่อนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ.ศ. 2534 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 โดยอนุโลมรวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ ทอท. กำหนดเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดระยะเวลาในการดำรงระดับตำแหน่งปัจจุบัน ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงระดับตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า
6-7-8	2 ปี
1-2-3-4-5-6	3 ปี



สำนักงาน ก.พ.ค. (พ.ร.บ. 55663, 55655, 55659, 55667)

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 1032 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

เพื่อให้การพิจารณาปรับตำแหน่งของพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|----------------------------|
| 1.1 ผอญ. | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รยญ. | กรรมการ |
| 1.3 รยญ. | กรรมการ |
| 1.4 รยญ. | กรรมการ |
| 1.5 รยญ. | กรรมการ |
| 1.6 รยญ. | กรรมการ |
| 1.7 รยญ. | กรรมการ |
| 1.8 รยญ. | กรรมการ |
| 1.9 รยญ. | กรรมการ |
| 1.10 ผสภ. | กรรมการ |
| 1.11 ผสภ. | กรรมการ |
| 1.12 ผสภ. | กรรมการ |
| 1.13 ผสภ. | กรรมการ |
| 1.14 รยญ. | กรรมการ |
| 1.15 ผสภ.สกอญ. | กรรมการ |
| 1.16 ลชบ. | กรรมการ |
| 1.17 รยญ. | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.18 ผสภ.ค. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้ายและการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

2.2 พิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้ายและการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ทอท.

โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ความเหมาะสม ที่ส่วนงานเสนอขอเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอเลื่อน โอนย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง และเป็นไปตามกรอบอัตราจ้างที่กำหนดไว้ โดยคำนึงประโยชน์ของ ทอท.เป็นสำคัญ



สำนักงาน ก.พ.ค. (พ.ร.บ. 55663, 55655, 55659, 55667)

คำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ 146 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

เพื่อให้การเลื่อนการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา โดยแบ่งตามสายงานและหน่วยงานธุรกิจท่าอากาศยาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ส่วนงานขึ้นตรงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ให้เป็นอำนาจในการพิจารณาของ กอญ. | |
| 2. สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย | |
| 2.1 รยญ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2.2 รยญ. | ผู้ทำงาน |
| 2.3 นางสุระจิ จันท | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 2.4 น.ส.อังฉา ฤทธิมหา | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. สายกฎหมาย ประกอบด้วย | |
| 3.1 รยญ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 3.2 น.ส.จันทิมาธิ์ จิตรภูมิ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 3.3 น.ส.อังฉา ฤทธิมหา | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4. สำนักงานกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประกอบด้วย | |
| 4.1 ผสภ.สกอญ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 4.2 นางวิภาดา พุ่มพวง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 4.3 น.ส.ปัญญภา อิศรินทร์ | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. ส่วนงานขึ้นตรงเลขานุการบริษัท ประกอบด้วย | |
| 5.1 ลชบ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 5.2 น.ส.จันทิมาธิ์ จิตรภูมิ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 5.3 น.ส.อังฉา ฤทธิมหา | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. สายงานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย | |
| 6.1 รยญ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.2 รยญ. | ผู้ทำงาน |
| 6.3 ผสภ.สกอญ. | ผู้ทำงาน |
| 6.4 น.ส.กัญญา คีร์ธังกรพิชัย | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| 6.5 นายศุภณัฐ ศรีนวล | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (กรณีรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนด้านแผนงาน งบประมาณ บัญชี การเงิน และพาณิชย์

- 1.1 คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการพาณิชย์ สาขาการตลาด
- 1.2 ประสบการณ์การทำงาน มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ หรือ บัญชี หรือ การเงิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อ 30 ส.ค.55 วาระที่ 4.1.8 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตราจ้าง กรอบอัตราจ้าง และงบประมาณเพิ่มเติมของ สทท. และมติที่ประชุมคณะกรรมการปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ครั้งที่ 3/2564)

2. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อ 30 ส.ค.55 วาระที่ 4.1.8 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตราจ้าง กรอบอัตราจ้าง และงบประมาณเพิ่มเติมของ สทท. และตามหนังสือ ผพร.ที่ 1246/2557 ลง 24 ก.ค.57 เรื่อง ขอให้พิจารณาคุณสมบัติทางด้านวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง)

3. ตำแหน่ง ลี้ภัยส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

- 4.1 รยญ.ค.
- ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ได้รับความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยสามารถวิเคราะห์และประมวลข้อมูลในเชิงปริมาณหรือสถิติได้

4.2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สาขาวิศวะอุตสาหกรรม สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีการบินบัณฑิต และนิติ หรือสาขาอื่นๆ โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ ทอท. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 16/2553 วาระที่ 4.1.1 เรื่อง การพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอท. และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 15/2559 เมื่อ 21 ธ.ค.59 วาระที่ 4.1.5 เรื่อง ขออนุมัติขอกรอบโครงสร้างงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ ทอท. พิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.)

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>มาตรการ/กิจกรรม</u> ควรจัดทำแผนดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านการทุจริต <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต (ฝกป.)	ฝกป.ได้จัดทำแผนดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริต เช่น โครงการสุจริตชน คน ทอท., โครงการบรรยายพิเศษ, โครงการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (The X Team) เป็นต้น	โครงการ/กิจกรรมที่ ฝกป.ได้จัดขึ้น ช่วยเสริมความรู้ให้กับพนักงาน สร้างบรรยากาศที่ ทอท.เน้นย้ำถึงการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจะสร้างความตระหนักในการหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม และช่วยสร้างเครือข่ายการตรวจสอบ ระบบการการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของพนักงาน ลดโอกาสในการทุจริตที่เกิดจากความไม่โปร่งใส รวมทั้ง สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ ทำให้เกิดแบบอย่างที่ดี ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานคนอื่นมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตาม ซึ่งจะเป็นการลดการทุจริตในระยะยาว

ภาพกิจกรรม

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน นวัตกรรมท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมสูงสุจริต

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อรณรงค์นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 2. เพื่อปรับฐานความคิด ปลุกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคม โดยให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
 3. เพื่อสร้างกระทรวงคมนาคมเป็นองค์กรคุณธรรมโดยการบูรณาการและเสริมพลังการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	งบปกติของ หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต										
โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง "คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ" (1 รุ่น ณ ส่วนกลาง)	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน 2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงาน	มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้นกว่าเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85			✓		20,000.-		ดำเนินการโดย โสภ สดลป.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	งบปกติของ หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
2. โครงการ "สร้างเครือข่ายด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (The X TEAM)"	1. เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ จิตสำนึก และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการป้องกันทุจริตมากขึ้นกว่าเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85				✓	700,000.-		ดำเนินการโดย ฝ่าย.

ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ **"คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ"**

โดย อาจารย์ธีรวัฒน์ เนเนโพธิ์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมจริยธรรมจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และอดีตรองอธิบดีจาก นายพันเอกอ. ลอกลั่น นกักรมการ กอ. และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของ กอ. รวบรวมข่าวจากภาพพิเศษ

ผู้สนใจสามารถรับชมการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมจากห้องประชุมใหญ่ (Auditorium) อาคารสำนักงานใหญ่ กอ. ได้ทาง Facebook Live AOTPR (กลุ่มบิต)

วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00 - 12:00 น.

ดำเนินการโครงการโดย : ฝ่ายกำกับและป้องกันและป้องกันการทุจริต Odo 56644

ผู้รู้มา รู้มา รู้ทันไทย

