

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ทอท. (ผกอ.001)

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ..... การดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี DJSI..... หมายเลขกำกับ...100B6026814..... เป็นแผนที่อยู่ภายใต้แผนแม่บท..... แผนแม่บทด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2567-2571 ฉบับทบทวน (ปีงบประมาณ 2568)..... ส่วนงานรับผิดชอบหลัก.... สพม.ผกส..... ส่วนงานรับผิดชอบร่วม ... หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบแบบประเมินความยั่งยืน.....		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> SO1 Strengthen Airport Capacity and Competitiveness	ยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> S1 ขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสาร ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน <input type="checkbox"/> S2 พัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทางอากาศ	กลยุทธ์ <input type="checkbox"/> T 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> T 1.2 พัฒนาการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> T 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ
<input type="checkbox"/> SO2 Maximize Financial Return through Business Development	<input type="checkbox"/> S3 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน <input type="checkbox"/> S4 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน	<input type="checkbox"/> T 3.1 พัฒนากลยุทธ์การตลาดเส้นทางการบินเชิงรุก <input type="checkbox"/> T 3.2 พัฒนากลยุทธ์การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ <input type="checkbox"/> T 4.1 พัฒนากิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 4.2 พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภายนอกอาคารพื้นที่ว่างเปล่าหรือธุรกิจอื่น
<input type="checkbox"/> SO3 Inspire Memorable Airport Experience	<input type="checkbox"/> S5 พัฒนาระบบการและคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้โดยสาร	<input type="checkbox"/> T 5.1 พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความพึงพอใจของผู้โดยสารและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย <input type="checkbox"/> T 5.2 ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> SO4 Lead Changes Toward Sustainability	<input checked="" type="checkbox"/> S6 มุ่งสู่การเป็นท่าอากาศยานที่เป็นมิตรกับสังคม และสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย	<input type="checkbox"/> T 6.1 การพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> T 6.2 สร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย
<input type="checkbox"/> SO5 Enhance Organization Capability	<input type="checkbox"/> S7 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/> T 7.1 เพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์ให้สามารถรองรับธุรกิจท่าอากาศยานและธุรกิจในอนาคต <input type="checkbox"/> T 7.2 พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็น Digital Transformation
3. หลักการเหตุผลและความจำเป็น การประเมินด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี DJSI (โดย S&P Global ซึ่งเป็นผู้ทำการประเมินความยั่งยืนให้แก่ DJSI) เป็นการประเมินศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ทอท.สามารถนำผลการ ประเมินดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในองค์กรด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุม ทั้ง 3 มิติ ข้างต้นอีกด้วย (ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างบูรณาการ ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมของ ทอท.ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน เพื่อให้สามารถสะท้อนภาพการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากระบบการเรียนรู้และประยุกต์องค์ความรู้และแนว ทางปฏิบัติที่ดีจากแบบประเมิน CSA ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล)..... 		

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ						
4.1 ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)						
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายปี					
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมิน ภายใน มิ.ย.68 (ข้อมูลผลการดำเนินงานปี 2567)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด					
ตัวชี้วัดที่ 2 เอกสารประกอบการตอบแบบประเมินปี 2568 (2025) และดำเนินการตอบพร้อมผ่านระบบออนไลน์ ภายใน ก.ค.68	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2568					
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
ตัวชี้วัดที่ 1						
ตัวชี้วัดที่ 2						

4.2 ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) / ผลลัพธ์ (Outcome)						
ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)	เป้าหมายรายปี					
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
ตัวชี้วัดที่ 1 ทอท. ได้รับการประกาศเป็นสมาชิก DJSI	ได้					
ตัวชี้วัดที่ 2						

☒ แผนปฏิบัติการ ระยะ 1 ปี (โปรดกรอกข้อมูลเฉพาะส่วน 5.2)

☐ แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณถึงปีงบประมาณ..... (โปรดกรอกข้อมูลส่วน 5.1 และ 5.2)

5.2 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2568

[illegible]

แนวทางพัฒนาผลการดำเนินงาน																			
กรณีที่แผนปฏิบัติการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้ส่วนงาน ทอท. แนบแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (Gantt chart)																			

6. ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้อง หรือ เป้าหมายที่มีต่อลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: สายการบิน	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้โดยสาร	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์/ผู้เช่า	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ใช้บริการสนามบิน เช่น TAFA ผู้มาใช้บริการร้านค้า/ร้านอาหาร	
<input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ: หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เป็นผู้จัดหาหรือส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้รับค่าตอบแทนจาก ทอท. เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้ส่งมอบด้านแรงงาน ผู้ส่งมอบด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ผู้ส่งมอบด้านทักษะความรู้	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน: บุคคล หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่ปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมกิจการของท่าอากาศยาน เช่น บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมศุลกากร	
<input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่มีการสร้างความร่วมมือ กับ ทอท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำกับดูแล: หน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ ทอท.ทั้งในด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านพื้นที่และสิ่งปลูกสร้าง ด้านวิชาชีพ	
<input type="checkbox"/> บุคลากรของ ทอท.	
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	DJSI ช่วยให้นักลงทุนสามารถประเมินความยั่งยืนของบริษัทได้อย่างเป็นระบบ ทำให้ตัดสินใจลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าในระยะยาวได้ดียิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม	
<input type="checkbox"/> สื่อ (Mass Media and Social Media): กลุ่มบุคคลที่มีอิทธิพลกับ ทอท. ในลักษณะเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ได้แก่ สื่อที่เป็นทางการ (ขึ้นทะเบียนเป็นสื่อมวลชน) และสื่อที่ไม่เป็นทางการ (เช่น Influencer)	
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ	การที่บริษัทได้รับการจัดอันดับใน DJSI ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและปรับปรุงภาพลักษณ์ในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เช่น ลูกค้า พนักงาน และสาธารณชน

7. ทรัพยากรที่ต้องใช้							
7.1 ทรัพยากรทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ							
ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ชื่อบัญชีรายการงบประมาณ (Funded Program)	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ	
			งบทำการ	งบลงทุน		ปีงบประมาณ - หน่วยธุรกิจ (Fund)	ส่วนงานที่ใช้งบประมาณ (Funds center)
1	จ้างที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลการประเมินความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี DJSI	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี DJSI	5,500,000		5191190001-0006	ปี 2568 - ผกส.	ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม 1001306000
รวม			5,500,000				

7.2 ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน : ทรัพยากรบุคคล						
ปี	กรอบอัตรากำลัง <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	อัตรากำลัง <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	พนักงาน Outsource <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ			
	ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง		ขอเพิ่มอัตรากำลัง		ขอเพิ่มพนักงาน Outsource	
	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง
2568	-	-	-	-	-	-
2569	2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-
2570						
2571						
2572						

หมายเหตุ : ข้อมูลที่กรอกเข้ามาจะใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ให้ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล (ฝพร.) และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) นำไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ของ ทอท. ต่อไป

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน เพียงพอ ไม่ต้องการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ให้เว้นว่างในส่วน 7.2

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอ โปรดระบุข้อมูลกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ที่ต้องการ

(1) ขอเพิ่มอัตรากำลัง : ให้กรอกในกรณีที่อัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานปี 2568-2569 คาดการณ์ไว้ว่าไม่เพียงพอ โดยจะเป็นการขอเพิ่มอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรากำลังระยะยาว 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569 ตามที่คณะกรรมการ ทอท.อนุมัติ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.66

(2) ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ปี 2570 – 2572 : ให้กรอกในกรณีที่หน่วยงานคาดการณ์ไว้ว่ากรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลัง ไม่เพียงพอและต้องการขยายกรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น โดยให้กรอกได้ตั้งแต่ปี 2570-2572 เพื่อให้ ฝพร. และ ฝบค. นำไปพิจารณาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของ ทอท. ต่อไป

(3) ขอเพิ่มพนักงาน Outsource : ให้กรอกในกรณีที่ต้องการบุคลากรภายนอกเพิ่มเติม โดยกรณีที่แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง และมีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมในปีอื่นๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ โปรดระบุข้อมูล ณ ปี ที่ต้องการบุคลากร

7.2.2 ทักษะ/องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ			
ปี	7.2.2.1 ตำแหน่งที่ต้องการพัฒนา	7.2.2.2 ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา*	7.2.2.3 รายละเอียดทักษะ/องค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนา
2568	เจ้าหน้าที่บริหารและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส	กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
2569			
2570			
2571			
2572			
2573			

(*) 7.2.2.2 โปรดอ้างอิง ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะรายตำแหน่ง (Functional Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)
กลุ่มงานด้านมาตรฐานและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	Leadership
กลุ่มวิชาชีพด้านเทคนิค	Business Management
กลุ่มงานด้านการแพทย์	Change Catalyst
กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	Create Shared Value
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	
กลุ่มงานนิติการ	
กลุ่มงานตรวจสอบและพัสดุ	
กลุ่มงานสนับสนุน	

7.3 ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงิน : เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.3.1 Hardware

☒ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

7.3.2 Software

☐ เพียงพอ
☒ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1	งานออกแบบกราฟิก	เพื่อใช้งานในการแก้ไขรูปภาพ	1	Adobe Photoshop หรือโปรแกรมทดแทน
2	งานออกแบบกราฟิก	เพื่อใช้สร้างภาพประกอบ โลโก้ ไอคอน และอื่น ๆ	1	Adobe Illustrator หรือโปรแกรมทดแทน
3				

7.3.3 อื่นๆ (เช่น ฐานข้อมูล นวัตกรรม Network)

☒ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ										
8.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง										
ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Root cause)	ระดับความเสี่ยงในปัจจุบัน (LxI)			มาตรการควบคุม ภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Existing Control)	ความเพียงพอของ มาตรการความเสี่ยงใน ปัจจุบัน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	ระดับความเสี่ยงหลัง บริหาร (Target) (LxI)		
		L	I	LxI				L	I	LxI
ทอท. ไม่ได้รับการประกาศ เป็นสมาชิก DJSI	การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ตามเกณฑ์การประเมินไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจาก ส่วนงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	3	4	12	ขอความร่วมมือส่วนงานที่ เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล สนับสนุนตามเกณฑ์การ ประเมิน	ไม่เพียงพอ	กำหนดข้อมูลที่ต้อง เผยแพร่ให้ส่วน งานที่เกี่ยวข้อง ทราบและส่งข้อมูล ตามกำหนด	2	4	8
การดำเนินการโครงการ ด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ใน ดัชนี DJSI ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้ากว่ากำหนด	1	4	4	จัดทำแผนและข้อมูล สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความรอบคอบ และ ได้รับอนุมัติตามสายงานใน เวลาที่กำหนด	เพียงพอ	-	-	-	-

8.2 การกำหนดจุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2568		จุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)		
			ระดับ 1 Watch ฝ้าดู	ระดับ 2 Alarm แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน	ระดับ 3 Response ต้อง ปรับเปลี่ยน
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผน	ไตรมาส 1	จัดจ้างที่ปรึกษา	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 2	ตอบรับเข้าร่วมการประเมิน	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 3	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่จะเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อใช้เป็น ข้อมูลอ้างอิงในการตอบแบบประเมิน	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 4	ตอบแบบประเมินปี 2568 (2025) และ อัปเดตคำตอบ พร้อมเอกสารประกอบผ่านระบบออนไลน์	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน