

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ทอท. (ผกอ.001)

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ.....แผนงานซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (Automatic Border Control: ABC) ระยะที่ 2.....หมายเลขกำกับ..... 100B7026832.....
เป็นแผนที่อยู่ภายใต้แผนแม่บท.....แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ทอท.....ส่วนงานรับผิดชอบหลัก.....ผพท.....ส่วนงานรับผิดชอบร่วมผบพท.....

2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> SO1 Strengthen Airport Capacity and Competitiveness	ยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> S1 ขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสารภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน <input type="checkbox"/> S2 พัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทางอากาศ	กลยุทธ์ <input checked="" type="checkbox"/> T 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> T 1.2 พัฒนาการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> T 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ
<input type="checkbox"/> SO2 Maximize Financial Return through Business Development	<input type="checkbox"/> S3 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน <input type="checkbox"/> S4 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน	<input type="checkbox"/> T 3.1 พัฒนากลยุทธ์การตลาดเส้นทางการบินเชิงรุก <input type="checkbox"/> T 3.2 พัฒนากลยุทธ์การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ <input type="checkbox"/> T 4.1 พัฒนากิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 4.2 พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภายนอกอาคารพื้นที่ว่างเปล่าหรือธุรกิจอื่น
<input checked="" type="checkbox"/> SO3 Inspire Memorable Airport Experience	<input checked="" type="checkbox"/> S5 พัฒนาระบบการและคุณภาพการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้โดยสาร	<input checked="" type="checkbox"/> T 5.1 พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความพึงพอใจของผู้โดยสารและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> T 5.2 ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ
<input type="checkbox"/> SO4 Lead Changes Toward Sustainability	<input type="checkbox"/> S6 มุ่งสู่การเป็นท่าอากาศยานที่เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย	<input type="checkbox"/> T 6.1 การพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> T 6.2 สร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย
<input checked="" type="checkbox"/> SO5 Enhance Organization Capability	<input checked="" type="checkbox"/> S7 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/> T 7.1 เพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์ให้สามารถรองรับธุรกิจท่าอากาศยานและธุรกิจในอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> T 7.2 พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็น Digital Transformation

3. หลักการเหตุผลและความจำเป็น
1) บริเวณจุดตรวจหนังสือเดินทาง ณ ทสภ. ทดม. และ ทภก.มีความหนาแน่นของผู้โดยสารเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ระยะเวลารอคอย (Waiting Time) ผู้โดยสารขาเข้าและขาออกระหว่างประเทศ มีระยะเวลารอคอยนานกว่ามาตรฐานที่กำหนด
2) สทท.ได้รับงบประมาณประจำปี 2567 โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพจุดตรวจหนังสือเดินทาง ณ ทสภ.ซึ่งจากการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติพบว่าการนำเทคโนโลยีระบบช่องตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติมาต่อยอดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สทท. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการผู้โดยสารที่เดินทางผ่านเข้า - ออกประเทศ ณ ทสภ. มีความสะดวกและปลอดภัย จึงมีแนวคิดในการนำมาติดตั้งใช้งานเพิ่มเติม ณ ทสภ. ทดม.และ ทภก. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความหนาแน่น/ลดระยะเวลารอคอยของผู้โดยสารบริเวณจุดตรวจหนังสือเดินทางทั้งกระบวนการผู้โดยสารขาเข้าและผู้โดยสารขาออก

[illegible][illegible]

5.2 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2568

ลำดับ	กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												ส่วนงานรับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หลัก	ร่วม
16	ส่งมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ระบบเครือข่าย, ระบบ Digital Signage, ระบบ CCTV พร้อมรายงานผลทดสอบอุปกรณ์เบื้องต้น (Unit Test) ณ ทสภ.	4													ฝพช.	ฝบท.
17	ส่งมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ระบบเครือข่าย, ระบบ Digital Signage, ระบบ CCTV พร้อมรายงานผลทดสอบอุปกรณ์เบื้องต้น (Unit Test) ณ ทดม.	4													ฝพช.	ฝบท.
18	ส่งมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย, ระบบเครือข่าย, ระบบ Digital Signage, ระบบ CCTV พร้อมรายงานผลทดสอบอุปกรณ์เบื้องต้น (Unit Test) ณ ทภก.	4													ฝพช.	ฝบท.

กรณีที่แผนปฏิบัติการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้ส่วนงาน ทอท. แนบแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (Gantt chart)

5.3 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2569

[illegible]

5.3 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2569

[illegible]

5.3 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2569

[illegible]

กรณีที่แผนปฏิบัติการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้ส่วนงาน ทอท. แยกแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (Gantt chart)

6. ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้อง หรือ เป้าหมายที่มีต่อลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: สายการบิน	
<input checked="" type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้โดยสาร	แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาการรอคิว และเพิ่มความรวดเร็ว ให้แก่ผู้โดยสาร
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์/ผู้เช่า	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ใช้บริการสนามบิน เช่น TAFA ผู้มาใช้บริการร้านค้า/ร้านอาหาร	
<input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ: หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เป็นผู้จัดหาหรือส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้รับค่าตอบแทนจาก ทอท. เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้ส่งมอบด้านแรงงาน ผู้ส่งมอบด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ผู้ส่งมอบด้านทักษะความรู้	
<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน: บุคคล หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่ปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมกิจการของท่าอากาศยาน เช่น บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมศุลกากร	การติดตั้งอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่มีการสร้างความร่วมมือ กับ ทอท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้ความร่วมมือในเรื่องพื้นที่การติดตั้งชุดอุปกรณ์ช่องตรวจหนังสือเดินทาง
<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำกับดูแล: หน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ ทอท.ทั้งในด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านพื้นที่และสิ่งปลูกสร้าง ด้านวิชาชีพ	
<input type="checkbox"/> บุคลากรของ ทอท.	
<input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	
<input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม	
<input type="checkbox"/> สื่อ (Mass Media and Social Media): กลุ่มบุคคลที่มีอิทธิพลกับ ทอท. ในลักษณะเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ได้แก่ สื่อที่เป็นทางการ (ขึ้นทะเบียนเป็นสื่อมวลชน) และสื่อที่ไม่เป็นทางการ (เช่น Influencer)	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

7. ทรัพยากรที่ต้องใช้							
7.1 ทรัพยากรทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ (งบประมาณลงทุนของ สทว.)							
ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ชื่อบัญชีรายการ งบประมาณ (Funded Program)	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ	
			งบทำการ	งบลงทุน		ปีงบประมาณ หน่วยธุรกิจ (Fund)	ส่วนงานที่ใช้งบประมาณ (Funds center)
1	ซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ช่อง ตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติ (Automated Border Control) ณ ทสภ. (เพิ่มเติม) ทดม. และ ทภก.	ติดตั้ง Automated Border Channel ช่องทางปกติ จำนวน 46 ชุด และ ช่องทางพิเศษ จำนวน 4 ชุดพร้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ	-	342,340,000.00	A681061130A001	ปี 2568 เพิ่มเติม - ทสภ.	1001665000 - ฝ่ายพัฒนา ดิจิทัลโซลูชั่น
		ติดตั้ง Automated Border Channel ช่องทางปกติ จำนวน 50 ชุด และ ช่องทางพิเศษ จำนวน 2 ชุดพร้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ	-	301,636,500.00	A681051130A001	ปี 2568 เพิ่มเติม - ทดม.	1001665000 - ฝ่ายพัฒนา ดิจิทัลโซลูชั่น
		ติดตั้ง Automated Border Channel ช่องทางปกติ จำนวน 34 ชุด และ ช่องทางพิเศษ จำนวน 2 ชุดพร้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ	-	212,016,600.00	A681031130A001	ปี 2568 เพิ่มเติม - ทภก.	1001665000 - ฝ่ายพัฒนา ดิจิทัลโซลูชั่น
รวม			-	855,993,100.00 (มีงบประมาณรองรับแล้ว)			

7.2 ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน : ทรัพยากรบุคคล						
ปี	กรอบอัตรากำลัง <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		อัตรากำลัง <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		พนักงาน Outsource <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	
	ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง		ขอเพิ่มอัตรากำลัง		ขอเพิ่มพนักงาน Outsource	
	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง
2568						
2569						
2570						
2571						
2572						

หมายเหตุ : ข้อมูลที่กรอกเข้ามาจะใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ให้ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล (ฝพร.) และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) นำไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ของ ทอท. ต่อไป

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน เพียงพอ ไม่ต้องการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ให้เว้นว่างในส่วน 7.2

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอ โปรดระบุข้อมูลกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ที่ต้องการ

(1) ขอเพิ่มอัตรากำลัง : ให้กรอกในกรณีที่อัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานปี 2568-2569 คาดการณ์ไว้ว่าไม่เพียงพอ โดยจะเป็นการขอเพิ่มอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรกำลังระยะยาว 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569

ตามที่คณะกรรมการ ทอท.อนุมัติ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.66

(2) ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ปี 2570 – 2572 : ให้กรอกในกรณีที่หน่วยงานคาดการณ์ไว้ว่ากรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลัง ไม่เพียงพอและต้องการขยายกรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น โดยให้กรอกได้ตั้งแต่ปี 2570-2572 เพื่อให้ ฝพร. และ ฝบค. นำไปพิจารณาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของ ทอท. ต่อไป

(3) ขอเพิ่มพนักงาน Outsource : ให้กรอกในกรณีที่ต้องการบุคลากรภายนอกเพิ่มเติม โดยกรณีที่แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง และมีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมในปีอื่นๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ โปรดระบุข้อมูล ณ ปี ที่ต้องการบุคลากร

7.2.2 ทักษะ/องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ			
ปี	7.2.2.1 ตำแหน่งที่ต้องการพัฒนา	7.2.2.2 ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา*	7.2.2.3 รายละเอียดทักษะ/องค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนา
2568			
2569			
2570			
2571			
2572			
2573			

(*) 7.2.2.2 โปรตอ้างอิง ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะรายตำแหน่ง (Functional Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)
กลุ่มงานด้านมาตรฐานและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	Leadership
กลุ่มวิชาชีพด้านเทคนิค	Business Management
กลุ่มงานด้านการแพทย์	Change Catalyst
กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	Create Shared Value
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	
กลุ่มงานนิติการ	
กลุ่มงานตรวจสอบและพัสดุ	
กลุ่มงานสนับสนุน	

7.3 ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงิน : เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.3.1 Hardware ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

7.3.2 Software ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

7.3.3 อื่นๆ (เช่น ฐานข้อมูล นวัตกรรม Network) ☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ										
8.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง										
ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Root cause)	ระดับความเสี่ยงในปัจจุบัน (LxI)			มาตรการควบคุม ภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Existing Control)	ความเสี่ยงพอของ มาตรการความเสี่ยงใน ปัจจุบัน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	ระดับความเสี่ยงหลัง บริหาร (Target) (LxI)		
		L	I	LxI				L	I	LxI
1.การจัดทำข้อกำหนดและเอกสารประกอบ ลำช้า (TOR)	ผู้จัดทำ TOR ขาดความชำนาญ	2	3	6	1.ศึกษา และปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง 2.การจัดทำ TOR ล่วงหน้า และติดตามก่อนครบกำหนด แล้วเสร็จ	เพียงพอ	-			
	กระบวนการพิจารณา TOR ของ คณะกรรมการ SPEC สทว. ล่าช้า	1	3	3	ฝพช.ประสานงานร่วมกับทีม เลขาคณะ Spec สทว.เพื่อ สนับสนุนข้อมูล รายละเอียดที่ ทีมเลขาต้องการล่วงหน้า เพื่อให้การทีมเลขาพิจารณา งานได้อย่างรวดเร็ว	เพียงพอ	-			
2.การจัดหาผู้รับจ้างไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	1	3	3	จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความ รอบคอบ ถูกต้องอนุมัติตาม สายบังคับบัญชา	เพียงพอ	-			
	คณก.จัดหาพัสดุพิจารณาการ ทดสอบความสามารถของ ระบบ (POC) ลำช้า	2	2	4	ฝพช.,คณก.จัดหาพัสดุ วางแผนร่วมกับส่วนงานที่ เกี่ยวข้องจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งที่ต้องใช้ในการ POC ไว้ล่วงหน้า	เพียงพอ	-			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ										
8.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง										
3.ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงาน ค่าเช่า	เริ่มทดลองใช้งาน ฟังก์ชันการตรวจหนังสือเดินทางด้วยวิธี Document Verification ณ ทสภ. ค่าเช่า เนื่องจากการพัฒนาไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	2	2	4	ประสานผู้ขายดำเนินการทดลองฟังก์ชันบน Trial software ควบคู่กับเร่งพัฒนาซอฟต์แวร์ฟังก์ชันตัวจริง เพื่อให้มีความคืบหน้าและมีเวลาทดสอบก่อนดำเนินการใช้งานจริง	เพียงพอ	-			
	ผู้ขายจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ระบบเครือข่าย, ระบบ Digital Signage, ระบบ CCTV พร้อมรายงานผลทดสอบอุปกรณ์เบื้องต้น (Unit Test) ค่าเช่า	2	2	4	ติดตาม เร่งรัดให้ผู้ขายรีบทำการสั่งซื้ออุปกรณ์ตามที่เสนอในสัญญา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการส่งของ ลดปัญหาอุปกรณ์ขาดตลาด และความล่าช้าในการส่ง และเพิ่มจำนวนทีมงานติดตั้งเพื่อให้ระยะเวลาติดตั้งสั้นลง	เพียงพอ	-			

8.2 การกำหนดจุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2568		จุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)		
			ระดับ 1 Watch ฝ้าดู	ระดับ 2 Alarm แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน	ระดับ 3 Response ต้องปรับเปลี่ยน
ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประจำปี	ไตรมาส 1	คณะกรรมการอนุพัสดุพิจารณาการขอจัดหาเสร็จ	คณะกรรมการอนุพัสดุพิจารณาการขอจัดหาเสร็จ ภายใน พ.ย.67	คณะกรรมการอนุพัสดุพิจารณาการขอจัดหาเสร็จ ภายใน ธ.ค.67	คณะกรรมการอนุพัสดุพิจารณาการขอจัดหาเสร็จภายใน ม.ค.68
	ไตรมาส 2	คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาผลการจัดหาและเซ็นสัญญา	คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาผลการจัดหา และเซ็นสัญญา ภายใน มี.ค.68	คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาผลการจัดหาและเซ็นสัญญา ภายใน เม.ย.68	คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาผลการจัดหาและเซ็นสัญญา ภายใน พ.ค.68
	ไตรมาส 3	คณะกรรมการตรวจรับฯ อนุมัติผลการออกแบบระบบฯ ณ ทสภ. ทดม. และ ทภก.	ส่งและอนุมัติผลการออกแบบระบบฯ (Project Plan) ภายใน พ.ค.68	ส่งและอนุมัติผลการออกแบบระบบฯ (Project Plan) ภายใน มิ.ย.68	ส่งและอนุมัติผลการออกแบบระบบฯ (Project Plan) ภายใน ก.ค.68
	ไตรมาส 4	เริ่มทดลองใช้งานฟังก์ชันการตรวจหนังสือเดินทางด้วยวิธี Document Verification ณ ทสภ.	พัฒนาฟังก์ชันการตรวจหนังสือเดินทางด้วยวิธี Document Verification ณ ทสภ. เสร็จภายใน ก.ย.68	พัฒนาฟังก์ชันการตรวจหนังสือเดินทางด้วยวิธี Document Verification ณ ทสภ. เสร็จภายใน ต.ค.68	พัฒนาฟังก์ชันการตรวจหนังสือเดินทางด้วยวิธี Document Verification ณ ทสภ. เสร็จภายใน พ.ย.68