

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ทอท. (ฝกอ.001)

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนากระบวนการให้บริการท่าอากาศยานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Airport Collaborative Decision Making: A - CDM B0) ณ ทภก. และ ทชม. **หมายเลขกำกับ** 100B7026834 เป็นแผนที่อยู่ภายใต้ แผนแม่บทนวัตกรรมของ ทอท. ปีงบประมาณ 2566 - 2570 ฉบับทบทวน (ประจำปีงบประมาณ 2568) **ส่วนงานรับผิดชอบหลัก** ฝกน. **ส่วนงานรับผิดชอบร่วม** ฝพข., ฝรส., ฝปข.ทภก. และ ฝปข.ทชม.

1.1 อยู่ภายใต้แผนแม่บท นวัตกรรมของ ทอท. ปีงบประมาณ 2566-2570 (ฉบับทบทวน 68)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการที่เป็นเลิศ **กลยุทธ์ที่ 3.1** การสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อผู้มีส่วนร่วมในสนามบิน

2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<input type="checkbox"/> SO1 Strengthen Airport Capacity and Competitiveness	<input type="checkbox"/> S1 ขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสาร ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน <input type="checkbox"/> S2 พัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทางอากาศ	<input type="checkbox"/> T 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> T 1.2 พัฒนาการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> T 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ
<input type="checkbox"/> SO2 Maximize Financial Return through Business Development	<input type="checkbox"/> S3 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน <input type="checkbox"/> S4 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน	<input type="checkbox"/> T 3.1 พัฒนากลยุทธ์การตลาดเส้นทางการบินเชิงรุก <input type="checkbox"/> T 3.2 พัฒนากลยุทธ์การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ <input type="checkbox"/> T 4.1 พัฒนากิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 4.2 พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภายนอกอาคารพื้นที่ว่างเปล่าหรือธุรกิจอื่น
<input checked="" type="checkbox"/> SO3 Inspire Memorable Airport Experience	<input checked="" type="checkbox"/> S5 พัฒนาการกระบวนการและคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้โดยสาร	<input checked="" type="checkbox"/> T 5.1 พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความพึงพอใจของผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 5.2 ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ
<input type="checkbox"/> SO4 Lead Changes Toward Sustainability	<input type="checkbox"/> S6 มุ่งสู่การเป็นท่าอากาศยานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	<input type="checkbox"/> T 6.1 การพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> T 6.2 สร้างความร่วมมือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย
<input checked="" type="checkbox"/> SO5 Enhance Organization Capability	<input type="checkbox"/> S7 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/> T 7.1 เพิ่มศักยภาพพหุมนุษย์ให้สามารถรองรับธุรกิจท่าอากาศยานและธุรกิจในอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> T 7.2 พัฒนาการกระบวนการการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็น Digital Transformation

3. หลักการเหตุผลและความจำเป็น

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการท่าอากาศยานภายใต้หลักการ A - CDM ของ ทสภ., ทตม., ทภก. และ ทชม. โดยบูรณาการความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องในเขตการบิน วางแผนกำหนดกรอบแนวทางดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณานำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงานเป็นไปตามแนวทางที่ ICAO กำหนด

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ

4.1 ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายปี				
	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทกก. และ ทชม.	ก.พ.69	-	-	-	-
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2569				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ตัวชี้วัดที่ 1 เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทกก. และ ทชม.	พัฒนาระบบ A - CDM Portal แล้วเสร็จ	เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทกก. และ ทชม.	-	-	-

4.2 ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)	เป้าหมายรายปี				
	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
ตัวชี้วัดที่ 1 เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทกก. และ ทชม.	ก.พ.69	-	-	-	-

5. กิจกรรมดำเนินงาน								
<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ระยะ 1 ปี (โปรดกรอกข้อมูลเฉพาะส่วน 5.2) <input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงา 2568 ถึงปีงา 2569 (โปรดกรอกข้อมูลส่วน 5.1 และ 5.2)								
5.1 แผนการดำเนินงานภาพรวม (กรณีแผนปฏิบัติการต่อเนื่อง)								
กิจกรรมการดำเนินงานในภาพรวมแต่ละปี	ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ						ส่วนงานรับผิดชอบ	
	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	หลัก	ร่วม	
1. สรุปและจัดเตรียมแนวทาง A - CDM ด้านพัฒนากระบวนการ A - CDM						ฝกน.	ฝพช., ฝปช.ทชม. และ ฝปช.ทภก.	
2. สรุปและจัดเตรียมแนวทาง A - CDM ด้านพัฒนาระบบ A - CDM Portal						ฝพช.	ฝกน., ฝปช.ทชม. และ ฝปช.ทภก.	
3. เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทภก. และ ทชม.						ฝพช. ฝกน.	ฝปช.ทชม. และ ฝปช.ทภก.	
4. ติดตาม และประเมินผลการทำงานของระบบ A - CDM Portal ณ ทภก. และ ทชม.						ฝพช. ฝรส. ฝปช.ทชม. ฝปช.ทภก.	ฝกน.	

5.2 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2569																	
ลำดับ	กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												ส่วนงานรับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หลัก	ร่วม	
1	สรุปและจัดเตรียมแนวทาง A - CDM ด้านพัฒนากระบวนการ A - CDM															ฝกน.	ฝพช. ฝรส. ฝปช.ทชม. ฝปช.ทภก.
	1.1 จัดตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ																
	1.2 สื่อสาร และเตรียมแนวทางร่วมกับ ทภก., ทชม. และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง																
	1.3 อบรมเชิงปฏิบัติการ A - CDM (ทภก., ทชม.)																
	1.4 จัดทำร่างแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Concept of Operation) และคู่มือ A - CDM Manual	30															
2	สรุปและจัดเตรียมแนวทาง A - CDM ด้านพัฒนาระบบ A - CDM Portal														ฝพช.	ฝกน. ฝรส. ฝปช.ทชม. ฝปช.ทภก.	
	2.1 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียด (Term of Reference: TOR)																
	2.2 ตรวจสอบงบประมาณและ TOR																
	2.3 จัดหาพัสดุและเซ็นสัญญาฯ																
	2.4 พัฒนาระบบฯ	10															
	2.5 อบรมผู้ใช้งานระบบ A - CDM Portal	10															
	2.6 การนำระบบขึ้นใช้งาน (Go Live)	30															
3	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานหลังใช้งานจริง	20												ฝพช. ฝรส. ฝปช.ทชม. ฝปช.ทภก.	ฝกน.		
รวม		100															
กรณีทีแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้ส่วนงาน ทอท. แบนแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (Gantt chart)																	

6. ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้อง หรือ เป้าหมายที่มีต่อลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input checked="" type="checkbox"/> ลูกค้า: สายการบิน	ลูกค้ากลุ่มสายการบินเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในฐานะผู้ร่วมพัฒนาและใช้งานระบบ A - CDM Portal
<input checked="" type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้โดยสาร	แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าแก่ผู้โดยสาร ผ่านการพัฒนากระบวนการและคุณภาพการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์/ผู้เช่า (ผู้ให้บริการภาคพื้น)	ผู้ให้บริการภาคพื้น เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในฐานะผู้ร่วมพัฒนาและใช้งานระบบ A - CDM Portal
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ใช้บริการสนามบิน เช่น TAFI ผู้มาใช้บริการร้านค้า/ร้านอาหาร	
<input type="checkbox"/> พันธมิตรในการดำเนินงาน: ผู้ส่งมอบ หรือหน่วยงาน หรือองค์กรธุรกิจที่เป็นผู้จัดหา หรือส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้รับค่าตอบแทนจาก ทอท. เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้ส่งมอบด้านแรงงาน ผู้ส่งมอบด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ผู้ส่งมอบด้านทักษะความรู้	
<input type="checkbox"/> พันธมิตรในการดำเนินงาน: หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่ปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมกิจการของท่าอากาศยาน เช่น บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) กรมศุลกากร (ศก.)	แผนปฏิบัติการต้องดำเนินงานร่วมกับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งถือเป็นผู้ร่วมพัฒนาและใช้งานระบบ A - CDM Portal
<input type="checkbox"/> พันธมิตรในการดำเนินงาน: คู่ความร่วมมือ หรือหน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่มีการสร้างความร่วมมือ กับ ทอท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ผู้ร่วมพัฒนาและใช้งานระบบ A - CDM Portal
<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำกับดูแล: หน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ ทอท.ทั้งในด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านพื้นที่และสิ่งปลูกสร้าง ด้านวิชาชีพ	
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรของ ทอท.	เนื่องจากแผนปฏิบัติงานมีการจัดทำแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Concept of Operation) พัฒนาและหารือกับท่าอากาศยานที่เกี่ยวข้อง (ทชม. และ ทภก.)
<input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	
<input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม	
<input type="checkbox"/> สื่อ (Mass Media and Social Media): กลุ่มบุคคลที่มีอิทธิพลกับ ทอท. ในลักษณะเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ได้แก่ สื่อที่เป็นทางการ (ขึ้นทะเบียนเป็นสื่อมวลชน) และสื่อที่ไม่เป็นทางการ (เช่น Influencer)	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

7. ทรัพยากรที่ต้องใช้							
7.1 ทรัพยากรทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ							
ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ชื่อบัญชีรายการงบประมาณ (Funded Program)	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ	
			งบทำการ	งบลงทุน		ปีงบประมาณ - หน่วยธุรกิจ (Fund)	ส่วนงานที่ใช้งบประมาณ (Funds center)
1	พัฒนาระบบ A - CDM portal	เริ่มพัฒนาระบบฯ		**	5191190001 - 0033 ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนา กระบวนการ A - CDM	ปี 2568 - 2569 สนย.	1001665000 ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชั่น
รวม				5,174,520			

** เป็นกรอบวงเงินงบประมาณของ ฟพช. ที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ จำนวน 8,624,200 บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

** โดยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3,449,680 บาท (งวดที่ 1 จำนวน 862,420 บาท งวดที่ 2 จำนวน 2,587,260 บาท) และเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 5,174,520 บาท (งวดที่ 3 จำนวน 1,724,840 บาท งวดที่ 4 จำนวน 2,587,260 บาท งวดที่ 5 จำนวน 862,420 บาท)

7.2 ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงิน : ทรัพยากรบุคคล						
ปี	กรอบอัตรากำลัง <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		อัตรากำลัง <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		พนักงาน Outsource <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	
	ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง		ขอเพิ่มอัตรากำลัง		ขอเพิ่มพนักงาน Outsource	
	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง
2569						
2570						
2571						
2572						
2573						

หมายเหตุ : ข้อมูลที่กรอกเข้ามาจะใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ให้ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล (ฝพร.) และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) นำไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ของ ทอท. ต่อไป

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน เพียงพอ ไม่ต้องการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ให้เว้นว่างในส่วน 7.2

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอ โปรดระบุข้อมูลกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ที่ต้องการ

- (1) ขอเพิ่มอัตรากำลัง : ให้กรอกในกรณีที่อัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานปี 2568 - 2569 คาดการณ์ไว้ว่าไม่เพียงพอ โดยจะเป็นการขอเพิ่มอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรกำลังระยะยาว 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569 ตามที่คณะกรรมการ ทอท.อนุมัติ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.66
- (2) ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ปี 2570 - 2572 : ให้กรอกในกรณีที่หน่วยงานคาดการณ์ไว้ว่ากรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลัง ไม่เพียงพอและต้องการขยายกรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น โดยให้กรอกได้ตั้งแต่ปี 2570 - 2572 เพื่อให้ ฝพร. และ ฝบค. นำไปพิจารณาวิเคราะห์กรอบอัตรกำลังและอัตรกำลังของ ทอท. ต่อไป
- (3) ขอเพิ่มพนักงาน Outsource : ให้กรอกในกรณีที่ต้องการบุคลากรภายนอกเพิ่มเติม โดยกรณีที่แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง และมีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมในปีอื่นๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ โปรดระบุข้อมูล ณ ปี ที่ต้องการบุคลากร

7.2.2 ทักษะ/องค์ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ			
ปี	7.2.2.1 ตำแหน่งที่ต้องการพัฒนา	7.2.2.2 ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา*	7.2.2.3 รายละเอียดทักษะ/องค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนา
2569			
2570			
2571			
2572			
2573			
2574			

(*) 7.2.2.2 โปรดอ้างอิง ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะรายตำแหน่ง (Functional Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)
กลุ่มงานด้านมาตรฐานและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	Leadership
กลุ่มวิชาชีพด้านเทคนิค	Business Management
กลุ่มงานด้านการแพทย์	Change Catalyst
กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	Create Shared Value
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	
กลุ่มงานนิติการ	
กลุ่มงานตรวจสอบและพัสดุ	
กลุ่มงานสนับสนุน	

7.3 ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงิน : เทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.3.1 Hardware <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
7.3.2 Software <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
7.3.3 อื่นๆ (เช่น ฐานข้อมูล นวัตกรรม Network) <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ										
8.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง										
ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Root cause)	ระดับความเสี่ยงในปัจจุบัน (LxI)			มาตรการควบคุม ภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Existing Control)	ความเพียงพอของ มาตรการความเสี่ยงใน ปัจจุบัน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	ระดับความเสี่ยงหลัง บริหาร (Target) (LxI)		
		L	I	LxI				L	I	LxI
พัฒนาและทดสอบระบบฯไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	เกิดความล่าช้าใน กระบวนการพัฒนาและ ทดสอบระบบฯ	1	3	3	คณก.ตรวจรับพัสดุกำกับ ดูแลผู้รับจ้างให้ดำเนินการ ตามขอบเขตเวลาที่กำหนด	เพียงพอ				
ผู้ใช้งานระบบฯ ไม่สามารถใช้ งานระบบ A - CDM Portal ได้อย่างถูกต้อง	ผู้ใช้งานระบบฯ ไม่มีความรู้ ความเข้าใจที่เพียงพอในการ ใช้งานระบบฯ	2	3	6	จัดฝึกอบรม User training เพิ่มเติม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ระบบ	เพียงพอ				

8.2 การกำหนดจุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2569		จุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)		
			ระดับ 1 Watch ฝ้าดู	ระดับ 2 Alarm แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน	ระดับ 3 Response ต้องปรับเปลี่ยน
ตัวชี้วัดที่ 1 เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทภก. และ ทชม.	ไตรมาส 1	พัฒนาระบบ A - CDM Portal แล้วเสร็จ	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 2	เริ่มใช้งาน A - CDM Block 0 ณ ทภก. และ ทชม.	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 3	ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานหลังใช้งานจริง	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 4	ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานหลังใช้งานจริง	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน