

## แบบฟอร์มรายงานผลของแผนปฏิบัติการ ทอท. (รายไตรมาส)

ข้อมูลประจำเดือน..... ม.ค. - มี.ค. 69..... ไตรมาสที่..... 2..... ประจำปีงบประมาณ..... 2569.....

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ.....แผนงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของสายงานทรัพยากรบุคคลเข้าสู่ดิจิทัล (HR.Digitalization)..... หมายเลขกำกับ.....100B7026906.....		
เป็นแผนที่อยู่ภายใต้แผนแม่บท.....แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ทอท./แผนแม่บทนวัตกรรมของ ทอท..... ส่วนงานรับผิดชอบหลัก..... ฝรส..... ส่วนงานรับผิดชอบร่วม..... สงทอ.....		
2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<input type="checkbox"/> SO1 Strengthen Airport Capacity and Competitiveness	<input type="checkbox"/> S1 ขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสารภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน <input type="checkbox"/> S2 พัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทางอากาศ	<input type="checkbox"/> T 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> T 1.2 พัฒนาการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> T 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ
<input type="checkbox"/> SO2 Maximize Financial Return through Business Development	<input type="checkbox"/> S3 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน <input type="checkbox"/> S4 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน	<input type="checkbox"/> T 3.1 พัฒนากลยุทธ์การตลาดเส้นทางการบินเชิงรุก <input type="checkbox"/> T 3.2 พัฒนากลยุทธ์การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ <input type="checkbox"/> T 4.1 พัฒนากิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 4.2 พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภายนอกอาคารพื้นที่ว่างเปล่าหรือธุรกิจอื่น
<input type="checkbox"/> SO3 Inspire Memorable Airport Experience	<input type="checkbox"/> S5 พัฒนาระบบการและคุณภาพการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้โดยสาร	<input type="checkbox"/> T 5.1 พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความพึงพอใจของผู้โดยสาร <input type="checkbox"/> T 5.2 ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ
<input type="checkbox"/> SO4 Lead Changes Toward Sustainability	<input type="checkbox"/> S6 มุ่งสู่การเป็นท่าอากาศยานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	<input type="checkbox"/> T 6.1 การพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> T 6.2 สร้างความร่วมมือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย
<input checked="" type="checkbox"/> SO5 Enhance Organization Capability	<input checked="" type="checkbox"/> S7 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/> T 7.1 เพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์ให้สามารถรองรับธุรกิจท่าอากาศยานและธุรกิจในอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> T 7.2 พัฒนาระบบการการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็น Digital Transformation

3. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569				
3.1 ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)				
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	ผลการดำเนินงานรายไตรมาส			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ตัวชี้วัดที่ 1: ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประจำปี	<p><b>เป้าหมาย :</b> ได้ข้อสรุปความต้องการจากผู้ใช้งาน และเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ฝรส.ได้หารือร่วมกับ สงทอ. เพื่อดำเนินการสรุปความต้องการทั้งหมด และพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาระบบ รวมทั้งดำเนินการออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานเพื่อให้ระบบมีความครบถ้วน สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยนำเสนอคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ในวันที่ 3 ธ.ค. 68 เพื่อสรุปแนวทางการพัฒนา ปัจจุบันฝรส.อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบ ตามมติคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	<p><b>เป้าหมาย :</b> พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 1 ระบบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ฝรส.พัฒนากระบวนการทำงานของ สงทอ. แล้วเสร็จจำนวน 1 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการให้ข้อมูลสวัสดิการ และระบบด้านบุคลากร (Chatbot ฟ้าใส) โดยพนักงาน ทอท. สามารถใช้งานการให้ข้อมูลสวัสดิการและระบบด้านบุคลากร ผ่าน AOT Staff Application ทั้งนี้ ฝรส. ได้มีการติดตามการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>เป้าหมาย :</b> พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p>	<p><b>เป้าหมาย :</b> พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 3 ระบบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p>

3.2 ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) / ผลลัพธ์ (Outcome)				
ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)	คาดการณ์ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ตัวชี้วัดที่ 1 .....	เป้าหมาย : ผลการคาดการณ์ :			
ตัวชี้วัดที่ 2 .....	เป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน :			

4. สถานะของแผนปฏิบัติการ / รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
สถานะ	<input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด (ระบุระยะเวลา .....) ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่ากำหนด (ระบุระยะเวลา.....)
รายละเอียดผลการดำเนินงาน	<p>ต.ค.- พ.ย.68: ฝรส.ได้หารือร่วมกับ สงทอ. เพื่อดำเนินการสรุปความต้องการทั้งหมด และพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาระบบ รวมทั้งดำเนินการออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานเพื่อให้ระบบมีความครบถ้วน สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>ธ.ค.68: เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบ</p> <p>ม.ค. - มี.ค.69: ฝรส. พัฒนาระบบการทำงานของ สงทอ. แล้วเสร็จจำนวน 1 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการให้ข้อมูลสวัสดิการและระเบียบด้านบุคลากร (Chatbot ฟ้ำใส) โดยพนักงาน ทอท. สามารถใช้งานการให้ข้อมูลสวัสดิการและระเบียบด้านบุคลากร ผ่าน AOT Staff Application ทั้งนี้ ฝรส. ได้มีการติดตามการใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ปัญหา/อุปสรรค	ปัจจัยภายนอก :
	ปัจจัยภายใน :
แนวทางการแก้ไข	

5. การแจ้งเตือน / การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2569		ผลการแจ้งเตือนรายไตรมาส	การปรับเปลี่ยนแผน	
ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประจำปี	ไตรมาส 1	จัดทำรายละเอียด Data set ตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลให้ครบถ้วน	เดือน ธ.ค.68		
			<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ 1 Watch (เฝ้าดู)	รายละเอียด :	<input type="checkbox"/> ปรับแผน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปรับแผน
			<input type="checkbox"/> ระดับ 2 Alarm (แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน)		รายละเอียด :
	<input type="checkbox"/> ระดับ 3 Response (ต้องปรับเปลี่ยน)				
	ไตรมาส 2	สรุปโครงสร้างฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลฯ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์	เดือน มี.ค.69		
			<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ 1 Watch (เฝ้าดู)	รายละเอียด :	<input type="checkbox"/> ปรับแผน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปรับแผน
			<input type="checkbox"/> ระดับ 2 Alarm (แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน)		รายละเอียด :
	<input type="checkbox"/> ระดับ 3 Response (ต้องปรับเปลี่ยน)				
	ไตรมาส 3	รวบรวมข้อมูลการจัดทำร่าง TOR	เดือน มิ.ย.69		
			<input type="checkbox"/> ระดับ 1 Watch (เฝ้าดู)	รายละเอียด :	<input type="checkbox"/> ปรับแผน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปรับแผน
			<input type="checkbox"/> ระดับ 2 Alarm (แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน)		รายละเอียด :
	<input type="checkbox"/> ระดับ 3 Response (ต้องปรับเปลี่ยน)				
ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประจำปี	ไตรมาส 4	ขออนุมัติจัดจ้างและดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุของ ทอท.	เดือน ก.ย.69		
			<input type="checkbox"/> ระดับ 1 Watch (เฝ้าดู)	รายละเอียด : .....	<input type="checkbox"/> ปรับแผน <input type="checkbox"/> ไม่ปรับแผน
			<input type="checkbox"/> ระดับ 2 Alarm (แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน)		รายละเอียด : .....
<input type="checkbox"/> ระดับ 3 Response (ต้องปรับเปลี่ยน)					

6. ผลการดำเนินงานของแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง (แผนแม่บท.....แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ทอท./แผนแม่บทนวัตกรรมของ ทอท.)	
<b>สถานะ</b>	<input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนงานที่กำหนด (ระบุระยะเวลา .....) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่ากำหนด (ระบุระยะเวลา.....)
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>	<p>ต.ค.- พ.ย.68: ฝรส.ได้หารือร่วมกับ สงทอ. เพื่อดำเนินการสรุปความต้องการทั้งหมด และพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาระบบ รวมทั้งดำเนินการออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานเพื่อให้ระบบมีความครบถ้วน สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>ธ.ค.68: เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบ</p> <p>ม.ค. - มี.ค.69: ฝรส. พัฒนากระบวนการทำงานของ สงทอ. แล้วเสร็จจำนวน 1 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการให้ข้อมูลสวัสดิการและระเบียบด้านบุคลากร (Chatbot ฟ้าใส) โดยพนักงาน ทอท. สามารถใช้งานการให้ข้อมูลสวัสดิการและระเบียบด้านบุคลากร ผ่าน AOT Staff Application ทั้งนี้ ฝรส. ได้มีการติดตามการใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<b>ปัญหา/อุปสรรค</b>	<p>ปัจจัยภายนอก :</p> <p>ปัจจัยภายใน :</p>
<b>แนวทางการแก้ไข</b>	