



AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

การรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)



ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต

ฉบับปรับปรุง 3/2569

สารบัญ

1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยาม	2
4. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน	3
5. บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติฯ	3
6. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4
7. การรักษาความลับ	5
8. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน	5
9. การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	5
10. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ	7
11. แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	8
12. ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	9

1. บทนำ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ ทอท. และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว ทอท. จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตของ ทอท. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของ ทอท. ใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของ ทอท. เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต รวมถึงช่วยส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของ ทอท. ไม่นิ่งเฉยต่อปัญหาการทุจริต เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาการทุจริตให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ทอท. ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ทอท.

2.2 เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต และประหลูติมิชอบ เพื่อช่วยให้บุคคลใดก็ตามสามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่เป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ

2.3 เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมทั้งผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่ ทอท. เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

2.4 เพื่อให้ ทอท. มีแนวทางในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ชัดเจน มีมาตรฐานในระดับสากลและเป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2.5 เพื่อให้ ทอท. สามารถดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

2.6 เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการทุจริต

2.7 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดี

3. คำนิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ คำมั่นว่าจะให้ การรับหรือเรียกร้อย ซึ่งเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ เว้นแต่เป็น กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงการบังคับเอาไปซึ่งทรัพย์สินของบุคคลอื่นมาเป็นของตนเองโดยการข่มขู่เพื่อให้เกิดความกลัว การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม และการกระทำอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“การตกแต่งรายงาน” หมายถึง การจัดทำรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินโดยเจตนาให้ผู้ใช้งานเข้าใจผิด ซึ่งอาจทำได้ทั้งการละเว้นหรือการแสดงรายงานต่างๆ ของบริษัท ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

“การยักยอกทรัพย์สิน” หมายถึง การที่ได้เข้าครอบครองทรัพย์สินของคนอื่นหรือทรัพย์สินที่คนอื่นมีชื่อเป็นเจ้าของ รวมอยู่ด้วย และในระหว่างการครอบครองนั้นกลับเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือของคนอื่นโดยทุจริต

“บุคลากรของ ทอท.” หมายถึง กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่/ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้างทุกคนของ ทอท.

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของ ทอท. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นใน ทอท. ด้วยเจตนาสุจริต

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง บุคลากรของ ทอท. หรือบุคคลภายนอกที่ทำการแทน ทอท. ที่ถูกร้องเรียน หรือถูกกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีการทุจริต

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ ทอท. ถือหุ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่า ร้อยละห้าสิบของต้นทุนจดทะเบียนทั้งหมด

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ทอท. ถือหุ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่เกินกว่า ร้อยละห้าสิบของต้นทุนจดทะเบียนทั้งหมด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

“บัตรสนเท่ห์” หมายถึง หนังสือฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นโดยที่ไม่ได้ลงชื่อ - นามสกุล หรือไม่ลงชื่อ - นามสกุลจริงของผู้เขียน

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตของ ทอท.

4. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

4.1 ขั้นตอนฯ ให้ใช้บังคับกับบุคลากรของ ทอท. และบุคคลภายนอกที่ทำการแทน ทอท.

4.2 ขั้นตอนฯ เกี่ยวข้องกับการทุจริต (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือยังสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรของ ทอท. ผู้ขายสินค้า/บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ ทอท.

4.3 ขั้นตอนฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือ ให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตนให้ทราบฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริตจะพิจารณาถึงข้อมูลประกอบเรื่องร้องเรียนว่ามีข้อมูลที่ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยเรื่องร้องเรียนที่ไม่มีการระบุชื่อผู้ร้องหรือเป็นบัตรสนเท่ห์ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต จะรับเรื่องไว้พิจารณาหากมีข้อมูลดังนี้

- มีช่องทางที่สามารถใช้ติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมได้
 - มีชื่อผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งอาจรวมถึงตำแหน่ง/หน่วยงาน/สังกัด
 - มีรายละเอียดพฤติการณ์การกระทำความผิดที่ชัดเจน
 - วัน/เวลา/สถานที่ กระทำความผิด
 - หลักฐาน (เอกสาร หรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล) ที่สามารถใช้สืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้
- ทั้งนี้ ทอท. จะไม่รับเรื่องร้องเรียนหากเป็นไปตามกรณี ดังนี้

4.3.1 เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือพฤติการณ์การกระทำการทุจริตที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้

4.3.2 เรื่องที่ ทอท. ได้พิจารณาวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติฯ

5.1 ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ในเบื้องต้น โดยส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล บันทึกความคืบหน้า และสรุปผลเพื่อแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พบว่ามีบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการ สนับสนุนการกระทำ หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย

5.2 ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ บุคลากรของ ทอท. หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับ การขอความร่วมมือจากฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต หรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

5.3 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของพนักงาน ทอท. หากพนักงาน ทอท. นั้น เป็นผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบให้เสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย หรือหากพนักงาน ทอท. นั้น เป็นผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กร และป้องกันการทุจริต ให้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลทราบด้วย

5.4 คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของกรรมการ ทอท. หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

5.5 ผู้มีอำนาจตัดสินผลสรุปจากเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษของ ทอท.

5.5.1 กรณีการตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 11 ลงมานั้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ทอท. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ. 2559

5.5.2 กรณีการตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษกรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือกรรมการ ทอท. ให้นำเสนอคณะกรรมการ ทอท. พิจารณาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5 จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจาก ทอท. ดังนี้

6.1 ทอท. จะให้ความคุ้มครอง และจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม บุคลากรของ ทอท. ที่ได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

6.2 กรณีที่บุคลากรของ ทอท. ที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต ถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการ ทุจริตโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นกับระดับความร้ายแรงและความสำคัญ ของเรื่องที่ร้องเรียน

6.3 ห้ามผู้บริหาร ทอท. เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือชู้ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่บุคลากร ของ ทอท. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต หากผู้ใดกระทำดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

7. การรักษาความลับ

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย ทอท.จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

8. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านช่องทาง ดังนี้

8.1 ทางไปรษณีย์ : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) 333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 (จดหมายถึงผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ หรือคณะกรรมการ ทอท.)

8.2 ทางอีเมล e-mail : anti-corruption_center@airportthai.co.th

8.3 ทางเว็บไซต์ website: www.airportthai.co.th/th/ติดต่อเรา/แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริต ในกรณีที่ร้องเรียนผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต ให้มีจดหมายถึงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

8.4 ยื่นหนังสือด้วยตนเอง (Walk in) โดยติดต่อที่ ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. (ในวันและเวลาราชการ)

9. การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

9.1 การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

9.1.1 กรณีพนักงาน ทอท.เป็นผู้ถูกร้องเรียนให้ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต พิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ และเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

9.1.2 กรณีผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริตถูกร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องร้องเรียนแก่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

9.1.3 กรณีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือกรรมการ ทอท.เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการ ทอท. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

9.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

9.2.1 ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริตต้องเสนอเรื่องร้องเรียนให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ พิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน แต่หากฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต พิจารณาแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้ร้องเรียนนำส่งมาประกอบข้อร้องเรียนยังไม่มี ความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการพิจารณาข้อเท็จจริงได้ ให้สามารถขอขยายระยะเวลาในการเสนอเรื่องให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 15 วันทำการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

9.2.2 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอรายงานสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

9.3 การรายงานเรื่องร้องเรียน

9.3.1 ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริตมีหน้าที่รายงานสถานะและผลสรุปเรื่องร้องเรียนให้แก่ ผู้ร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการธรรมาภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9.3.2 กรณีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(1) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของพนักงาน ทอท. ให้รายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ตามข้อกำหนด ทอท.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ. 2559

(2) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือกรรมการ ทอท.ให้รายงานต่อ คณะกรรมการ ทอท.

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ฝ่ายกำกับกฎระเบียบ องค์กรและป้องกันการทุจริตทราบด้วย

9.3.3 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตรวจสอบหลักฐานในเบื้องต้นแล้วมีความเห็นว่า เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การดำเนินการธุรกิจและ/หรือ ฐานะการเงินของ ทอท. ต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ให้ทราบทันที

9.4 การแจ้งความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน

ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต มีหน้าที่แจ้งความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนให้กับ ผู้ร้องเรียนทราบ ตามช่องทางติดต่อที่ผู้ร้องเรียนได้ให้ไว้ ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนต้องการทราบความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน ด้วยตนเองสามารถติดต่อได้ที่

9.4.1 อีเมลล์ e-mail: anti-corruption_center@airportthai.co.th

9.4.2 โทรศัพท์ 0 2535 6640 และ 0 2535 6645 ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. (ในวันและเวลา
ราชการ)

10. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

10.1 บุคลากรของ ทอท.ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนฯ หรือกระทำการใดๆ ด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องร้องเรียน อันมีเหตุจูงใจมาจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส นั้น ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายด้วย

10.2 ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต มีข้อมูลที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่าเป็นเท็จอันเนื่องมาจาก ผู้ร้องเรียนมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ร้องเรียนมีความผิดทางวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569



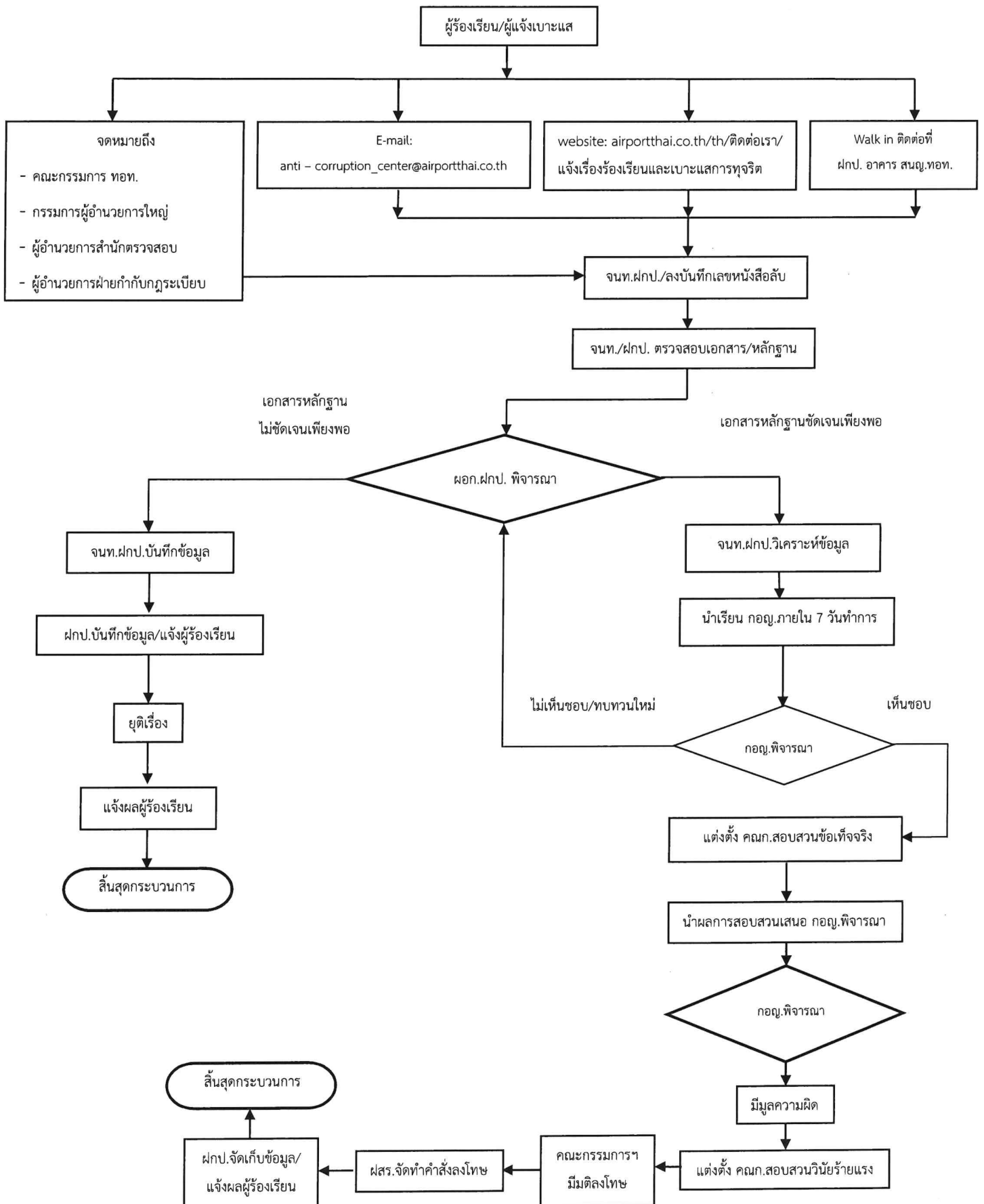
(นางสาวปวีณา จรรย์จิตพิงค์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

11. แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

Flow Chart ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต



ช่องทางติดต่อกลับผู้ร้องเรียน * (จำเป็นต้องระบุ)

- โทรศัพท์..... Line E-mail
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง และการร้องเรียนของข้าพเจ้าในครั้งนี้มิได้เกิดจากการถูกขู่เข็ญ หลอกลวง หรือการกระทำใดโดยมิชอบ เพื่อชักจูงหรือจูงใจให้ข้าพเจ้าร้องเรียนแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบดีว่าการนำความเท็จหรือใช้เอกสารเท็จมาร้องเรียนต่อ ทอท. และทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจมีความผิดและต้องได้รับโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา ซึ่งข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร้องเรียน

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ร้องเรียนต้องการปกปิดหรือไม่ต้องเปิดเผยชื่อตนเอง ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ ทอท. สามารถสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทอท. จึงจะรับเรื่องไว้พิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บเป็นความลับเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ทอท. จะให้ความคุ้มครอง และจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม บุคลากรของ ทอท. ที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต กรณีที่บุคลากรของ ทอท. ที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต ถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริตโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม

3. ทอท. จะไม่รับเรื่องร้องเรียนหากเป็นไปตามกรณี ดังนี้

- 3.1 เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือพฤติกรรมการทุจริตที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้
- 3.2 เรื่องที่ ทอท. ได้พิจารณาวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
- 3.3 กรณีเป็น บัตรสนเท่ห์ ฝ่ายกำกับกฎระเบียบองค์กรและป้องกันการทุจริต จะรับเรื่องไว้พิจารณาหากมีข้อมูลดังนี้
 - มีช่องทางที่สามารถใช้ติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมได้
 - มีชื่อผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งอาจรวมถึงตำแหน่ง/หน่วยงาน/สังกัด
 - มีรายละเอียดพฤติกรรมการทุจริตที่ชัดเจน
 - วัน/เวลา/สถานที่ กระทำความผิด
 - หลักฐาน (เอกสาร หรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล) ที่สามารถใช้สืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้