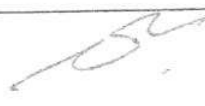
	รหัสเอกสาร	SOP-สนพ.ฝทอ.ทกท.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกท.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (1) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
ฝ่ายการทำอากาศยาน			


A. การควบคุมข้อมูล

A.01 การอนุมัติ

	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	น.ส.พรวิมล งานรุ่งเรือง	นายเอกนฤน สมานรักษ์	นายภาคิน ศิริจันทร์
ตำแหน่ง (Title)	จทส.บกอ.5 สนพ.ฝทอ.ทกท.	รอก.ฝทอ.ทกท.	ผอก.ฝทอ.ทกท.
ลายมือชื่อ (Signature)			
วันที่ (Date)	25 ตุลาคม 2566	25 ตุลาคม 2566	25 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 1 คน หรือเป็นคณะทำงาน ให้ใส่ชื่อหัวหน้าคณะทำงานเป็นผู้เขียนในตารางหลัก และใส่ชื่อผู้เขียนที่เหลือลงในตารางด้านล่าง

ผู้ร่วมเขียน	ชื่อ (Name)	ตำแหน่ง (Title)	ลายมือชื่อ (Signature)
1			
2			

	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ฝทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (2) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
ฝ่ายการทำอากาศยาน			


A.02 โครงสร้างหน่วยที่เกี่ยวข้อง

<ul style="list-style-type: none"> ▼ ฝ่ายการทำอากาศยาน ทำอากาศยานภูเก็ต ▼ ▼ ส่วนบริการผู้โดยสาร ฝ่ายการทำอากาศยานภูเก็ต ทำอากาศยานภูเก็ต
--

A.03 การแก้ไขปรับปรุง

ต้นฉบับ	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	น.ส.พรวิมล งานรุ่งเรือง	นายเอกณัฐ สมานรักษ์	นายภาคิน ศิริจันทร์
วันที่ (Date)	24 กันยายน 2561	24 กันยายน 2561	24 กันยายน 2561

ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
01 (การแก้ไขครั้งที่ 1)	ตุลาคม 2566	น.ส.พรวิมล งานรุ่งเรือง	1. C.01 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน 2. C.02 แผนภูมิขั้นตอนปฏิบัติงาน 3. D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน 4. E. คำนิยาม 5. แก้ไขแบบฟอร์ม
		จทส.บกอ.5 สบผ.ฝทอ.ทภก.	

	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ศทอ.ทกก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (3) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

B. เนื้อหาโดยสังเขป

B.01 ขอบเขตเนื้อหา


คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกก.) หากเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ, ผู้โดยสาร, นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้า-ออกจังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านการให้บริการและความช่วยเหลือในรูปแบบศูนย์ประสานงาน (One Stop Service) ร่วมกับทุกภาคส่วน

B.02 จุดประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการทำอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต ร่วมมือกับหน่วยงานภายใน ทกก. และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานราชการ, ภาคเอกชน เพื่อจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกก. สามารถรองรับผู้โดยสารและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้อย่างทันท่วงที หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของประเทศ


B.03 ขอบเขตการใช้

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการทำอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต
4. ด้านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต
5. ด้านศุลกากร ท่าอากาศยานภูเก็ต
6. สถานีตำรวจภูธรสาธุ
7. ตำรวจท่องเที่ยว ท่าอากาศยานภูเก็ต
8. ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ท่าอากาศยานภูเก็ต
9. หน่วยงานภายนอกอื่นๆ เช่น สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว จ. ภูเก็ต, สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต เป็นต้น

	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ฝทอ.ทกท.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกท.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (4) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
		ฝ่ายการทำอากาศยาน	

B.04 อำนาจหน้าที่


1. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต
2. ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน

	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ฟทอ.ทกก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (5) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร	
		ฝ่ายการทำอากาศยาน	


C. การปฏิบัติ

C.01 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงานทำอากาศยาน	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับการอนุมัติและสั่งการจากผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทน เช่น พนักงานเวรอำนวยการ ทกก. (04) ให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกก. ผู้อำนวยการฝ่ายการทำอากาศยาน ทกก. สั่งการแจ้งหัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทกก. (477,479) และหัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทกก. 478 DOM,INTER จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้พร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์ฯ 	ทันที	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต พนักงานเวรอำนวยการ ทกก. (04) ผู้อำนวยการฝ่ายการทำอากาศยาน หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทกก. (477, 479) หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทกก. (478 DOM,INTER)

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ฟทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (6) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร	
		ฝ่ายการทำอากาศยาน	


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประจำศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) ดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าประจำ ณ ศูนย์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต (ฝรภ.ทภก.) (480), ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทภก., ด้านศุลกากร ทภก., เจ้าหน้าที่สายการบิน, ตำรวจสถานี ตำรวจภูธรสาครุ, ตำรวจท่องเที่ยว, ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ทภก., สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว, สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต เป็นต้น 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) ● หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต (ฝรภ.ทภก.) (480) ● ด้านตรวจคนเข้าเมือง ทภก. ● ด้านศุลกากร ทภก. ● เจ้าหน้าที่สายการบิน ● สถานีตำรวจภูธรสาครุ ● ตำรวจท่องเที่ยว ● ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ทภก. ● สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว ● สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต

	รหัสเอกสาร	SOP-สบน.ฟทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (7) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร	
		ฝ่ายการท่าอากาศยาน	


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การติดตั้งระบบสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทภก. (478 DOM,INTER) ประสานเจ้าหน้าที่เวรส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝบร.ทภก.) ติดตั้งระบบโทรศัพท์, สัญญาณอินเทอร์เน็ต, คอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ฯ หลัก หรือตามที่ได้รับ การร้องขอ 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทภก. (478 DOM,INTER) เจ้าหน้าที่เวรส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝบร.ทภก.)
4. สถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์ฯ (หลัก)	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ช่วยเหลือและประสานงานบริเวณห้องโถงผู้โดยสารขาออก ชั้น 3 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (เคาน์เตอร์ฝั่งทิศเหนือ ตรงข้าม เคาน์เตอร์เช็คอิน Row H) เป็นศูนย์หลักสำหรับอำนวยความสะดวกทางด้านพิธีการต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเช็คอิน, การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน, การให้ความช่วยเหลือด้านเอกสารการเดินทาง และการอำนวยความสะดวกด้านพิธีการตรวจลงตรา 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าชุดเวรกะ ประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝรภ.ทภก.) (480) ด่านตรวจคนเข้าเมือง ทภก. ด่านศุลกากร ทภก. เจ้าหน้าที่สายการบิน สถานีตำรวจภูธรสาคุ

	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ฝทอ.ทกภ.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกภ.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (8) ของ (14) หน้า			ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. สถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์ ฯ (หลัก) (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> • ตำรวจท่องเที่ยว • ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ทกภ. • สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว • สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต
5. เคาน์เตอร์พื้นที่ให้บริการย่อยของศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกภ. (พื้นที่รอง)	<p>อาคารภายในประเทศ</p> <p><u>ขาเข้าภายในประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • บริเวณห้องโถงขาเข้า ชั้น 1 อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ (ด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ขาเข้า) สำหรับให้บริการผู้โดยสารและญาติที่ต้องการติดต่อขอความช่วยเหลือ <p>อาคารระหว่างประเทศ</p> <p><u>ขาเข้าระหว่างประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • บริเวณห้องโถงขาเข้า ชั้น 1 อาคารระหว่างประเทศ บริเวณหลังด่านศุลกากร พื้นที่หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำหรับให้บริการผู้โดยสารและญาติที่ต้องการติดต่อขอความช่วยเหลือ • บริเวณขาเข้า ชั้น 1 อาคารระหว่างประเทศฝั่งประตูหมายเลข 5 6 สำหรับให้บริการผู้โดยสารและญาติที่ต้องการติดต่อขอความช่วยเหลือ 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทกภ. (477,479) • หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัยฝ่ายรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานภูเก็ต (ฝรภ.ทกภ.) (480) • ด่านตรวจคนเข้าเมือง ทกภ. • ด่านศุลกากร ทกภ. • เจ้าหน้าที่สายการบิน • สถานีตำรวจภูธรสาธุ • ตำรวจท่องเที่ยว • ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ทกภ. • สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว

	รหัสเอกสาร	SOP-สบพ.ฟทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (9) ของ (14) หน้า			ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

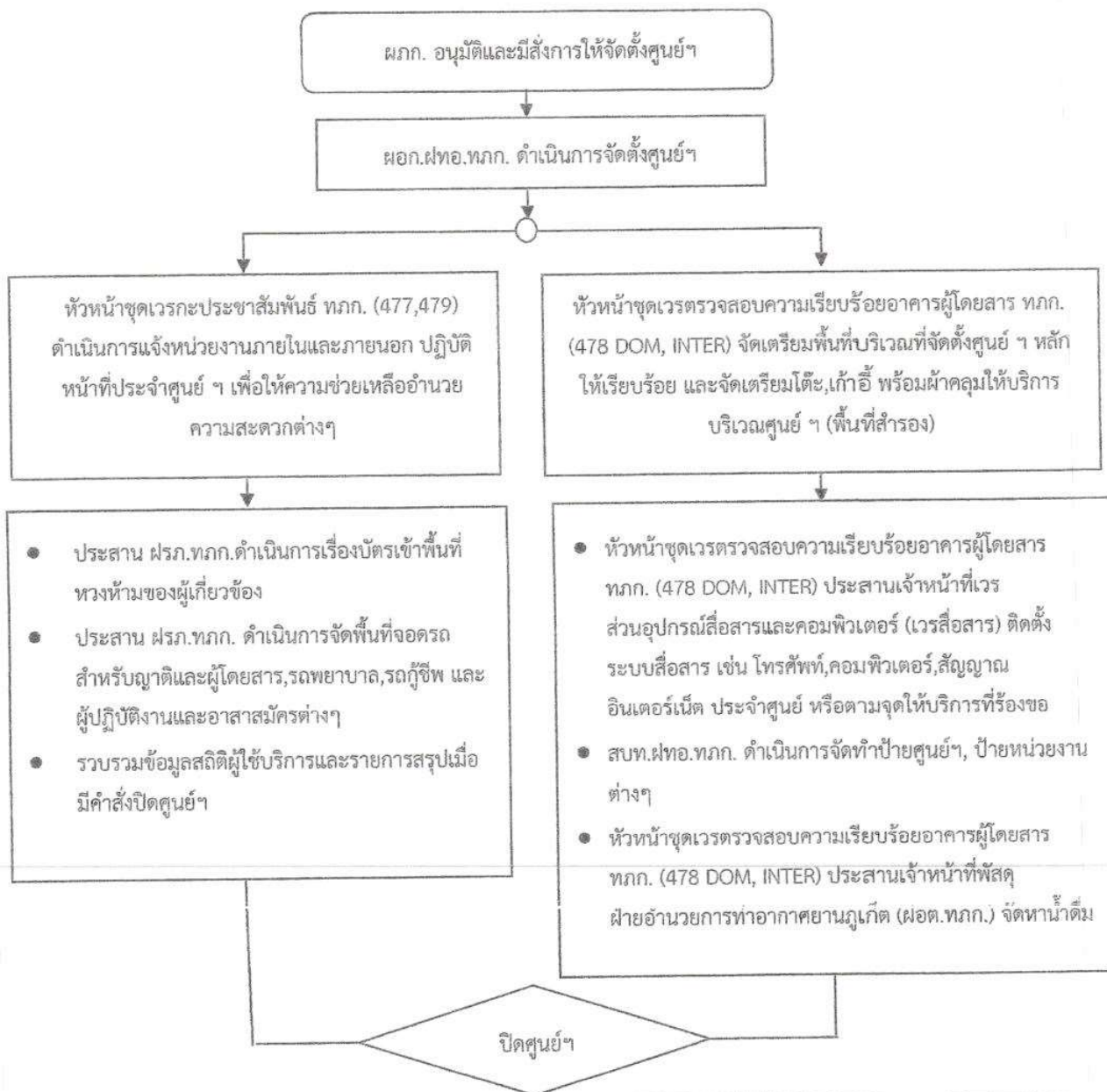
ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. เคาน์เตอร์พื้นที่ให้บริการย่อยของศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก. (พื้นที่รอง) (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต
6. อำนาจความสะดวกอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> บัตรเข้าพื้นที่หวงห้าม หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) หรือตัวแทนที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทนส่วนราชการ, สมาคมและอาสาสมัครจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการติดต่อขอทำบัตรเข้าพื้นที่หวงห้าม ณ งานบัตร ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ภายใต้การอนุมัติของผู้ดำเนินการทำอากาศยานภูเก็ตหรือพนักงานเวรอำนาจการ ทภก. (04) น้ำดื่ม หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทภก. (478 DOM, INTER) ประสานส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนาจการทำอากาศยานภูเก็ต (สนพ.ฟอต.ทภก.) จัดหาน้ำดื่มไว้บริการญาติและผู้โดยสารที่ได้รับผลกระทบ โดยลำเลียงน้ำดื่มมาไว้ที่ศูนย์ฯ บริเวณห้องโถง ภายนอก ชั้น 3 อาคารระหวางประเทศ เคาน์เตอร์ฝั่งทิศเหนือตรงข้ามเคาน์เตอร์เช็คอิน Row H (ศูนย์ฯ หลัก) 	1 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต พนักงานเวรอำนาจการ ทภก. (04) เจ้าหน้าที่เวรงานบัตร ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทภก. (ฟรภ.ทภก.) หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทภก. (478 DOM, INTER) เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนาจการ ทำอากาศยาน ทภก. (สนพ.ฟอต.ทภก.)


	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ฝทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (10) ของ (14) หน้า			ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. อำนาจความสะดวกอื่นๆ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • ป้ายศูนย์ฯ, ป้ายหน่วยงานต่างๆ ส่วนบริการทำอากาศยาน ฝ่ายการทำอากาศยาน ทภก. ดำเนินการจัดทำป้ายศูนย์ฯ, ป้ายหน่วยงานต่างๆ 		<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนบริการ ทำอากาศยาน ฝ่ายการทำอากาศยาน ทภก. (สบท.ฝทอ.ทภก.)
7. ปิดศูนย์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อได้รับสั่งการจาก ผก. ให้ดำเนินการปิดศูนย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้หัวหน้าชุดเวรกะ ประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479) ประจำศูนย์ฯ รวบรวมข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการและรายงานไปยัง ผก. ต่อไป 	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้าชุดเวรกะ ประชาสัมพันธ์ ทภก. (477,479)

	รหัสเอกสาร	SOP-สพพ.ฝทอ.ทกท.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกท.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (11) ของ (14) หน้า			ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

C.02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ




	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ฝทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
หน้า (12) ของ (14) หน้า			ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน

D.01 หน่วยงานภายใน ทอท.

- ประชาสัมพันธ์ขาเข้า อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก. โทร 0 7635 2310
- ประชาสัมพันธ์ขาออก อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก. โทร 0 7635 2302
- ประชาสัมพันธ์ขาเข้า อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ทภก. โทร 0 7635 1250, 0 7635 1251
- ประชาสัมพันธ์ขาออก อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ทภก. โทร 0 7635 1111, 0 7635 1122
- สบผ.ฝทอ.ทภก. โทร 0 7635 1751, 0 7635 1554
- สบท.ฝทอ.ทภก. โทร 0 7635 1561, 0 7635 1903
- ฝทอ.ทภก. โทร 0 7635 1157
- พนักงานเวรอำนาจการ ทภก. ใช้วิทยุเรียกขาน 04
- หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์
อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก. ใช้วิทยุเรียกขาน 479
- หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์
อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ทภก. ใช้วิทยุเรียกขาน 477
- หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทภก. ใช้วิทยุเรียกขาน 478
- หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
ทำอากาศยานภูเก็ต ใช้วิทยุเรียกขาน 480
- หัวหน้าชุดเวรสื่อสาร ฝ่ายบำรุงรักษา
ทำอากาศยานภูเก็ต ใช้วิทยุเรียกขาน เวนสื่อสาร
- ห้องงานบัตร ฝ่ายรักษาความปลอดภัย โทร 0 7635 1515
- อาคารสำนักงานทำอากาศยานภูเก็ต
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายอำนาจการทำอากาศยานภูเก็ต โทร 0 7635 1136

	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ฟทอ.ทกก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทกก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (13) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
			ฝ่ายการทำอากาศยาน

D.02 หน่วยงานภายนอก ทอท.


- บริษัทสายการบิน
- ด่านตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต
- ด่านศุลกากร ท่าอากาศยานภูเก็ต
- สถานีตำรวจภูธรสาธุ
- ตำรวจท่องเที่ยว ท่าอากาศยานภูเก็ต
- ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- สมาคมธุรกิจท่องเที่ยว, สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพภูเก็ต

D.03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- โทรศัพท์ / โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ
- คอมพิวเตอร์พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และวิทยุสื่อสาร

D.04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มสรุปสถิติผู้ใช้บริการ

	รหัสเอกสาร	SOP-สบผ.ฝทอ.ทภก.27	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ณ ทภก.
	วันที่มีผลบังคับใช้	ตุลาคม 2566	
	หน้า (14) ของ (14) หน้า		ส่วนบริการผู้โดยสาร
		ฝ่ายการทำอากาศยาน	

E. คำนิยาม

- ทอท. หมายถึง บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ทภก. หมายถึง ทำอากาศยานภูเก็ต
- ผอต.ทภก. หมายถึง ฝ่ายอำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต
- ฝทอ.ทภก. หมายถึง ฝ่ายการทำอากาศยาน ทำอากาศยานภูเก็ต
- ฝบร.ทภก. หมายถึง ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานภูเก็ต
- ฝรภ.ทภก. หมายถึง ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต
- สบท.ฝทอ.ทภก. หมายถึง ส่วนบริการทำอากาศยาน ฝ่ายการทำอากาศยาน ทำอากาศยานภูเก็ต
- ตม. หมายถึง ด่านตรวจคนเข้าเมือง ทำอากาศยานภูเก็ต
- ศก. หมายถึง ด่านศุลกากร ทำอากาศยานภูเก็ต
- 04 หมายถึง พนักงานเวรอำนวยการ ทำอากาศยานภูเก็ต
- 479 หมายถึง หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ อาคารระหว่างประเทศ ทำอากาศยานภูเก็ต
- 477 หมายถึง หัวหน้าชุดเวรกะประชาสัมพันธ์ อาคารภายในประเทศ ทำอากาศยานภูเก็ต
- 478 หมายถึง หัวหน้าชุดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารผู้โดยสาร ทำอากาศยานภูเก็ต
- 480 หมายถึง หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานภูเก็ต
- ศูนย์ หมายถึง ศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ทำอากาศยานภูเก็ต