



AIRPORTS OF THAILAND PLC.  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน ฝบค. (โทร.55663, 55665, 55655, 55656, 55659, 55661, 55662, 55654, 55667, 56190)

ที่ 624 /67 วันที่ 3 ต.ค.67

เรื่อง การพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ทอท.ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา  
ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ ต.ค.67)

เรียน กอญ. (ผ่าน รญอ.) (ผ่าน ชญอ.)

1. ตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1660/67 ลงวันที่ 9 ก.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่ง  
พนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา  
ประกอบด้วย

1.1 กอญ.	ประธานกรรมการ
1.2 รญท.	กรรมการ
1.3 รญศ.	กรรมการ
1.4 รญอ.	กรรมการ
1.5 รญบ.	กรรมการ
1.6 รญธ.	กรรมการ
1.7 รญว.	กรรมการ
1.8 รญม.	กรรมการ
1.9 รญภ.	กรรมการ
1.10 ผสภ.	กรรมการ
1.11 ผดม.	กรรมการ
1.12 ผภก.	กรรมการ
1.13 ผชม.	กรรมการ
1.14 ชญก.	กรรมการ
1.15 ผอก.สกอญ.	กรรมการ
1.16 ลชบ.	กรรมการ
1.17 ชญอ.	กรรมการและเลขานุการ
1.18 ผอก.ฝบค.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

2. ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ครั้งที่  
2/2567 เมื่อวันที่ 19 ก.ย.67 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ทอท. ชั้น 7 สนง. เพื่อให้การพิจารณา  
ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2568  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง  
ของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบญ.ที่ 2057/67  
03ต.ค.67/16.08น.

กอญ. 5175/67  
4 ต.ค. 67 / 04.31น.

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ตามสายงาน หรือหน่วยธุรกิจท่าอากาศยาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองพนักงานที่ได้รับการเสนอปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งภายในสายงานหรือหน่วยธุรกิจท่าอากาศยานนั้น ๆ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่ ความรับผิดชอบตามร่างคำสั่งที่แนบ

2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ ต.ค.67) ดังนี้

### 2.2.1 การปรับเลื่อนตำแหน่ง ผู้ที่ขอปรับเลื่อนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

การปรับเลื่อนตำแหน่ง หมายถึง การปรับเลื่อนขึ้นระดับถัดไป ในตำแหน่งเดิม ยกเว้นการปรับเลื่อนขึ้นจากระดับ 6 เป็นระดับ 7 หรือจากระดับ 7 เป็นระดับ 8 ที่โครงสร้างของตำแหน่งมีการเปลี่ยน ชื่อตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหาร 7 เลขานุการ 7 รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการ 8 ผู้อำนวยการส่วน และรองผู้อำนวยการฝ่าย

- (1) ต้องมีอัตราตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (2) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ.ศ.2534 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 โดยอนุโลม รวมทั้ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ ทอท. กำหนดเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ซึ่งระเบียบ ดังกล่าวได้กำหนดระยะเวลาในการดำรงระดับตำแหน่งปัจจุบัน ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงระดับ ตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า
6 - 7 - 8	2 ปี
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6	3 ปี

- (3) ต้องได้รับเงินเดือน ณ 1 ต.ค.67 ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของ ระดับตำแหน่งที่ขอเลื่อนตามบัญชีหมายเลข 1 บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงาน ทอท. (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 3) โดยให้ส่วนงานนำผลการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือนในปีนี้ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงานในสังกัด

- (4) ต้องดำรงตำแหน่งในชื่อตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (5) มีผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่ระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป
- (6) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่อยู่ระหว่าง

อุทธรณ์ด้วย

(7) สำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ทอท. จากระดับ 6 เป็นระดับ 7 และจากระดับ 7 เป็นระดับ 8 ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ โดยใช้คะแนนจากผลการทดสอบที่ขึ้นบัญชีไว้ สำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งตั้งแต่เดือน ต.ค.65 เป็นต้นไป และจะต้องได้รับคะแนนทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จากคะแนนเต็ม

### 2.2.2 การโอนย้ายสังกัด ผู้ที่ขอโอนย้ายสังกัดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

การโอนย้ายสังกัด หมายถึง การขอย้ายส่วนงานที่สังกัด โดยยังคงดำรงตำแหน่ง และระดับเดิม เป็นการขอย้ายส่วนงานตั้งแต่ระดับท่าอากาศยาน/สายงาน/สายหรือสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/ส่วน/งาน

- (1) ต้องมีอัตราตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (2) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ.ศ.2534 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 โดยอนุโลม รวมทั้ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ ทอท. กำหนดเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
- (3) ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และสังกัดปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้น ตำแหน่งบริหาร เช่น รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน เป็นต้น
- (4) สำหรับผู้ที่บรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานกับ ทอท. ในครั้งแรก ต้องปฏิบัติหน้าที่ การงานอยู่ในตำแหน่งและสังกัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งแรก เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะสามารถ โอนย้ายสังกัดได้

### 2.2.3 การเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งอื่นโดยยังคงอยู่ในระดับเดิม โดยจะเปลี่ยนส่วนงานที่สังกัดตั้งแต่ระดับท่าอากาศยาน/สายงาน/สายหรือสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/ส่วน/งาน หรือไม่ก็ตาม

- (1) ต้องมีอัตราตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (2) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ.ศ.2534 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 โดยอนุโลม รวมทั้ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ ทอท. กำหนดเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
- (3) ต้องดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
- (4) ต้องดำรงตำแหน่งในชื่อตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้น ตำแหน่งบริหาร เช่น รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน เป็นต้น
- (5) สำหรับผู้ที่บรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานกับ ทอท. ในครั้งแรก ต้องปฏิบัติหน้าที่ การงานอยู่ในตำแหน่งและสังกัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งแรก เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะสามารถ เปลี่ยนตำแหน่งได้

### 2.2.4 การนับอายุงานการดำรงตำแหน่งของพนักงาน ให้นับอายุงานถึง 1 ต.ค.67 ดังนี้

(1) สำหรับพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำปีในเดือนใดของปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้นับอายุงานการดำรงตำแหน่งเต็มปีในปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น โดยถือว่าครองตำแหน่งตั้งแต่เดือน ต.ค. สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการปรับตำแหน่งประจำปีในเดือน เม.ย. ให้นับอายุงานการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือน เม.ย.

(2) สำหรับพนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ที่เข้าปฏิบัติงานในวันใดของเดือน ต.ค. ให้นับอายุงานเต็มเดือน ต.ค. หากบรรจุแต่งตั้งใหม่ในเดือนอื่น ๆ ให้นับอายุงานตั้งแต่เดือนนั้น ๆ เป็นต้นไป

(3) กรณีพนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในโครงสร้างใหม่ที่ได้อนุมัติของ ทอท.

(3.1) หากมีการเปลี่ยนตำแหน่งให้นับอายุงานในตำแหน่งใหม่ โดยให้นับอายุงานในระดับต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

(3.2) หากดำรงตำแหน่งเดิมให้นับอายุงานในตำแหน่งและอายุงานในระดับต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

3. เพื่อให้การปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานระดับ 8 ลงมา ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา จึงกำหนดให้ส่วนงาน ทอท. ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอรายชื่อและจัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อพนักงานระดับ 8 ลงมา ภายในสังกัดตั้งแต่วันจันทร์ที่ 28 - วันพุธที่ 6 พ.ย.67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 3.1 หัวหน้าส่วนงาน ทอท.

3.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานระดับ 8 ลงมา ภายในสังกัดตามหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ ต.ค.67) ตามข้อ 2.2 ผ่านระบบ SAP (Transaction Code : ZHRPAE04C) โดยดำเนินการตามคู่มือการตรวจสอบคุณสมบัติการปรับตำแหน่งของพนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

3.1.2 จัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อพนักงานระดับ 8 ลงมา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2.2 ในรูปแบบเอกสารลับ โดยแยกเป็น 3 บัญชี ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก Intranet Web Portal (ข้อมูลควรรู้ > แบบฟอร์ม ทอท. > แบบฟอร์ม ทอท.เกี่ยวกับ บุคลากร การเงิน งบประมาณ สวัสดิการ และอื่น ๆ) ดังนี้

(1) แบบฟอร์มการพิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานระดับ 8 ลงมา (สำหรับการเสนอรายชื่อฯ ภายใน ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์/ส่วน/งาน) (แบบฟอร์ม PM001)

(2) แบบฟอร์มการพิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานระดับ 8 ลงมา (สำหรับการเสนอรายชื่อฯ ข้าม ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์/ส่วน/งาน ภายใน หน่วยธุรกิจท่าอากาศยาน/สายงานเดียวกัน) (แบบฟอร์ม PM002)

(3) แบบฟอร์มการพิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานระดับ 8 ลงมา (สำหรับการเสนอรายชื่อฯ ข้าม หน่วยธุรกิจท่าอากาศยาน/สายงาน) (แบบฟอร์ม PM003) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

3.1.3 ให้แต่ละส่วนงานเสนอรายชื่อตามแบบฟอร์มข้อ 3.1.2 ผ่านหัวหน้าคณะทำงาน พิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และเสนอต่อส่วนงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยธุรกิจ ท่าอากาศยาน/สายงาน เพื่อพิจารณาก่อนส่งคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา โดยส่วนงานทรัพยากรบุคคลของสายงาน/ท่าอากาศยาน มีดังนี้

- (1) ส่วนงานสังกัด สนญ. เสนอ ผบค.
- (2) ส่วนงานสังกัด ทหญ. เสนอ สกท.ทหญ.
- (3) ส่วนงานสังกัด ทชร. เสนอ สกท.ทชร.
- (4) ส่วนงานสังกัด ทสภ. เสนอ สทบ.ฟอส.ทสภ.
- (5) ส่วนงานสังกัด ทดม. เสนอ สกท.ฟอด.ทดม.
- (6) ส่วนงานสังกัด ทภก. เสนอ สกท.ฟอด.ทภก.
- (7) ส่วนงานสังกัด ทชม. เสนอ สกท.ฟอช.ทชม.

### 3.2 ส่วนงานทรัพยากรบุคคลท่าอากาศยาน

3.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติการปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งของ พนักงานระดับ 8 ลงมาภายในสังกัด ตามแบบฟอร์มที่ได้รับจากส่วนงาน

3.2.2 ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ เฉพาะรายชื่อตามแบบฟอร์มข้อ 3.1.2 (1) (PM001) และ (2) (PM002) เท่านั้น ลงในระบบ SAP (Transaction Code : ZHRPAE04B)

3.2.3 จัดส่งแบบฟอร์มที่ได้รับจากส่วนงานตามข้อ 3.1.2 (1) – (3) (PM001 – PM003) ในรูปแบบเอกสารลับ ให้ ผบค. ภายในวันพุธที่ 6 พ.ย.67

ทั้งนี้ การเสนอปรับเลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานข้ามสายงาน หรือหน่วยธุรกิจ ซึ่งหมายถึง ข้ามหน่วยธุรกิจท่าอากาศยาน/สายงาน/สายหรือสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์/ส่วน/งาน ให้แต่ละ ส่วนงานประสานกันให้เรียบร้อยก่อน และนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ทั้งนี้ หากเป็นการเสนอเพียงฝ่ายเดียว ผบค. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่ดำเนินการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

3.3 ในกรณีที่มีข้อพิจารณาเป็นอย่างอื่น ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา  
ปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และมติของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ โดยให้คณะกรรมการฯ  
เสนอต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2 สั่งการให้ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการตามข้อ 3  
และลงชื่อในคำสั่งที่แนบมาเรียนมาพร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย

ผอก.ฝบค.

เรียน กอญ.

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2 สั่งการให้ส่วนงาน ทอท.  
ดำเนินการตามข้อ 3 และลงชื่อในคำสั่งที่แนบมาเรียน  
มาพร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย

- ออกคำสั่ง ๒  
- ลงชื่อให้แล้ว

- ส่วนงาน ทอท. ดำเนินการตามข้อ 3

ชญอ.รักษาการแทน

รญอ.

3 ต.ค.67

กอญ.

4 ต.ค.67

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (กรณีปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง)**

**1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนด้านแผนงาน งบประมาณ บัญชี การเงิน และพาณิชย์**

1.1 คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการพาณิชย์ สาขาการตลาด

1.2 ประสบการณ์การทำงาน มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ หรือ บัญชี หรือ การเงิน รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 ปี

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 30 ส.ค.55 วาระที่ 4.1.8 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตราค่าจ้าง กรอบอัตราค่าจ้าง และงบประมาณเพิ่มเติมของ สงทก. และมติที่ประชุมคณะกรรมการปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ครั้งที่ 3/2564)

**2. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล**

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 30 ส.ค.55 วาระที่ 4.1.8 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตราค่าจ้าง กรอบอัตราค่าจ้าง และงบประมาณเพิ่มเติมของ สงทก. และตามหนังสือ ฝพร. ที่ 1246/2557 ลงวันที่ 24 ต.ค.57 เรื่อง ขอให้พิจารณาคุณสมบัติทางด้านวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง)

**3. ตำแหน่ง สังกัดส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง**

3.1 รอก.ผลส.

- ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ควรมีความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยสามารถวิเคราะห์และประมวลข้อมูล

ในเชิงปริมาณหรือสถิติได้

3.2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีการบินบัณฑิต และสถิติ หรือสาขาอื่นๆ โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ ทอท. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 16/2553 วาระที่ 4.1.1 เรื่อง การพิจารณาโครงสร้างหน่วยงาน รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอท. และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.59 วาระที่ 4.1.5 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ทอท. พิจารณาปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท.)

**4. ตำแหน่ง สังกัดส่วนการตลาด**

4.1 คุณสมบัติการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาบริหารจัดการการบิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาการตลาด เป็นต้น

4.2 ทักษะด้านภาษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดีเลิศ (TOEIC 650 คะแนน โดยผลสอบใช้ได้ 2 ปี นับจากวันสอบ)

4.3 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับดี (Microsoft Office)

4.4 ทักษะด้านการสื่อสาร สามารถติดต่อ สื่อสาร และนำเสนองานทั้งภายในและภายนอก ทอท.ได้เป็นอย่างดี

4.5 อื่น ๆ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกประเทศได้ตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย (ตามอนุมัติ กอญ. เมื่อวันที่ 6 ธ.ค.55 ท้ายหนังสือ ผบค. ลับที่ 683/2555 ลงวันที่ 20 พ.ย.55 เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้ง ส่วนการตลาดธุรกิจการบิน และมติที่ประชุมคณะกรรมการปรับตำแหน่งพนักงาน ทอท. ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา ครั้งที่ 2/2567)

#### 5. ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านบริการชาวสารการบิน (AIS)

5.1 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริการชาวสารการบิน หรือ สำเร็จคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่น โดยต้องสำเร็จการศึกษาเบื้องต้นในเหล่าต้นหน จำพวกบังคับการบิน

5.2 กรณีไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร Aeronautical Information Service (หลักสูตร 8 สัปดาห์) และหลักสูตร AIS Cartography จากสถาบันการบินพลเรือน ให้ส่วนงานประสาน สบวท. เพื่อส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยเร่งด่วนต่อไป

5.3 ไม่สมควรมีการขอยืมตัวบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการชาวสารการบินไปช่วยปฏิบัติงานอื่น

5.4 ต้องมีบุคลากรเข้ามาทดแทนก่อนถึงจะสามารถโอนย้ายสังกัด/เปลี่ยนตำแหน่งได้

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 25 มี.ค.58 วาระที่ 6.1.1 เรื่อง โครงสร้างองค์กร ที่รับผิดชอบด้านการบริการชาวสารการบิน)

#### 6. ตำแหน่ง ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

6.1 รอก.ฝมอ. และ ผชก. 8 ฝมอ. ของ ทสภ., ทตม, และ ทภก. / ผอก.สมอ. ของ ทหญ., ทชร., ทชม.

มีความรู้ หรือ ประสบการณ์ในงานด้านมาตรฐานความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ ด้านใดด้านหนึ่งเป็นอย่างดี ในกรณีดังกล่าวจะต้องมีการฝึกอบรมในด้านที่เหลือเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความปลอดภัย

6.2 ผอก.สมภ.ฝมอ., ผอก.สคท.ฝมอ. และ ผอก.สปอ.ฝมอ. ของ ทสภ., ทตม, และ ทภก.

มีความรู้และประสบการณ์ในงานนั้นๆ เป็นอย่างดี

(ตามมติที่ประชุมอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทอท. ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 7 ธ.ค.53 วาระที่ 3 เรื่อง การปรับโครงสร้างและยกระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง)

**7. ตำแหน่ง สังกัดส่วนงานที่รับผิดชอบด้านมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน**

- คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
  - การอบรม ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของ ICAO, TSA, หรือ เป็นบุคลากรที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน
  - ทักษะด้านภาษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดีมาก
  - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ – สามารถใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับดี
- (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 24 ก.ย.52 วาระที่ 4.2 เรื่อง ขออนุมัติการจัดตั้ง ส่วนงานรับผิดชอบด้านมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน ทอท.)

**8. ตำแหน่ง สังกัดส่วนงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง
  - เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มี.ค.40 (หลักสูตร จป.วิชาชีพเดิม 180+12 ชม.)
- (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทอท. ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 30 ส.ค.55 วาระที่ 4.1.8 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่ม อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลัง และงบประมาณเพิ่มเติมของ สงทภ.)